

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska	1. 03. 9	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	5. 03. 18	čas.				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	Podgorica	Bečani	Privatni putnik	-	-		
Ostalo							54.00
	Svega						54.00
Primljena akontacija						-	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	54.00
U Podgorici, dana 1. 03. 2016						JORICA JEJIC	(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 54.00 slovima: Pedesetčetiri eura

U Podgorici, dana 31. 03. 2016 na teret

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Isplatio 54.00 Naplatio

Blagojević

JELIC JORICA (podnosilac računa)

540

Naziv organizacije: Progorica

Broj: 42/13

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Jorica Jelic

Raspoređen - na\* na poslovne radnog mjesta Jorica Progorica

Upućuje se na službeni put dana 03. 16. 2016 u Bečani

Sa zadatkom Jemirica

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Privatni putnik

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18.00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret M. C. Čone

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)



Nalogodavac,