

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	1 03 9	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka	5 03 18	čas.	39	3	1800	5400	
Prevozni troškovi	od	Podgorica	do	Berane	Vrsta prevoza	kl.		
		Mošani	Podgorica		Miškovo cerkva	-	-	
Ostalo							Svega	5400
							Primljena akontacija	-
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu						5400
Podgorica, dana 03 2016		J. Jureković						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 54,00 slovima: Pedesetčetini

U Podgorici, dana 31 03 2016, na teret

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Isplatio 54,00 Naplatio

Bilaganik: M. Jureković (podnosilac računa)



54,00

Naziv organizacije: Podgorica
Broj: 482/10

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*: Antoneta Jureković

Raspoređen - pa* na poslovno radno mjesto: Podgorica

Upućuje se na službeni put dana 03 16 2016 u Berane

Sa zadatkom: J. Jureković

Na službenom putu koristiti prevozne sredstvo: Privatni auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 03 16

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: J. Jureković

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

