

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29 3 u 8 čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	31 3 u 19 čas.	26	2	18 00	36 00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica - Podgorica	Podgorica - Podgorica	Privatno auto	-	-	
Ostalo						Svega
						36 00
Broj priloga:						Primljena akontacija
Podgorica dana 29 3 2016						Ostaje za isplatu - uplatu
						36 00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36.00 slovima: na teret

u Podgorica dana 31 03 2016
Likvidirao: Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:

Isplatio 3600
Naplatio Dejan Vojvodic

(Handwritten signatures and stamps)

Naziv organizacije

657
Podgorica

31.3/16
2305-657

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca: Dejan Vojvodic
Raspoređen - na: na poslove radnog mjesta Podgorica
Upućuje se na službeni put dana 29 3 16 u Podgorica

Sa zadatkom: službeno / saobraćajni dokument
iz roka čuo sam tj. moje je
fuže i vse djece

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo: Privatno auto

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18.00
31 3 16

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(Handwritten signature and stamp)
Nalogodavac,
(M.P.)