

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	у	сати	Број сати	Број данев.	По €	СВЕГА €	
	Дан одласка	23	у	9	сати			
	Дан повратка	43	у	18	сати	18,00	42,00	
	од	до	Врста превоза	км	€			
Превозни трошкови	Kolacin	Podgorica	Приватни ауто					
	Podgorica	Kolacin	Приватни ауто					
Остало							72,00	
СВЕГА							72,00	
Примљена аконтација								
Број прилога:						Остаје за исплату-уплату	72,00	
у Podgorica дана 23 2016						(односно плаћач рачуна)		

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 72,00 словима: _____ на терет _____ у Podgorica дана 9 03 2016

Исплатио € 72,00
Наплатио € _____
Mojardic (благајник)

Ликвидирао, _____
Руководилац рачуноводства _____
Налогодавац, _____
Примио _____
Вратио € _____
(односно плаћач рачуна)

ПРЕДУЗЕЋЕ Biro Rade
Бр. 425 / 23 2016
Podgorica

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Ranko Stepanovic
распоређен-а на послове Radnik u Koncesiji
Kolacin
отпутовање службено дана 2. 03 2016 у Podgorice

са задатком Sluzbeno

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: Повратни аутомобил
у повратку: -

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € 18,00
На путу ће се задржати најдуже до 4. 03 2016 године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет ?? Cone Gore

Одобравам исплату аконтације у износу од _____

Налогодавац, _____
БИРО РАДА ПОДГОРИЦА (М.П.)
1