

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	1. 03. u 9 čas.	Broj kas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka	12. 03. u 18 čas.	1179		18.00	162.00
Prevoznih troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
	Podgorica	Berani	Privatni prevoz			
	Berani	Podgorica	A	11		
Ostalo						162.00
Svega					162.00	
Primljena akontacija						
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu		162.00		
U Podgorici		dana 1. 03. 2016		162.00		
		Lidodario Ivanovic				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 162.00 slovom: šeseststo i dva eura na teret U Podgorici dana 12. 03. 2016. Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio Naplato 162.00
 Blagofnik: M. J. J. J.
 Primio Vratio: Lidodario Ivanovic (podnosilac računa)

162.00

Naziv organizacije

4821
 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Miomir Vukobratovic

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Radnik u biro

Upućuje se na službeni put dana 1. 03. 16 u Berani

Sa zadatkom Seminari (ambale)

Na službenom putu koristi prevozna sredstvo Privatni prevoz

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18.00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 12. 03. 16 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana. 177 C Gore.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

