

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

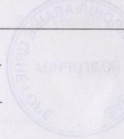
## ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	Дан повратка	Број сати	Број Днев.	По €	СВЕГА €
	5.5 у 6 <sup>00</sup> сати	5.5 у 19 <sup>00</sup> сати	13	1	18,00	18,00
Превозни трошкови						
Остало						
Свега						18,00
Примљена аконтација						
Број прилога:			Остаје за исплату-уплату			
у Радњина дана 31.05 2016			[Потпис]			

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаест евра на терет у Радњина дана 31.05 2016

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства, Налогодавац,

Исплатио  
Наплатио € 18,00  
[Потпис]  
(благајник)



Примио  
Вратио € 18,00  
[Потпис]  
(подносилац рачуна)

ЗАВОД ЗА ЗАПИСИВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ  
П. П. Б. С. Б. А. - БИРО РАДА ДНЕВНИЦА  
Број: 2205-1276  
Писма, 20016.05.16, 2016 године

ПРЕДУЗЕЋЕ

Бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Јавит Ђилија  
распоређен-а на послове на терет

отпутовање службено дана 5.5 2016 у Раодина

са задатком ДОПИС ИНФОРМАЦИЈА  
ЗА ВИС ВОЈНИКА ГОР.

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: Ј.С. Автомобил  
у повратку: Ј.С. Автомобил

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € 18,00  
На путу ће се задржати најдуже до 5.5 2016 године,  
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће  
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_

Одобравам исплату аконтације у износу од € \_\_\_\_\_



Налогодавац,  
[Потпис]