

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	čas.	Broj čas.	Broj dnevu.	Po	SVEGA
	8.04	7 ⁰⁰				
	8.04	20 ⁰⁰	13	1	18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U <u>Pjevljina</u> , dana <u>31.05</u> 20 <u>16</u>					<u>Kecan</u> (podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 18,00 slovima: OSAMNAEST EURA

na teret Pjevljina dana 31.05 2016

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio 18,00
Naplatio _____
Blagajnik: _____

Primio 18,00
Vratio _____
Kecan
(podnosioc računa)

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПЈ ПЉЕВЉА - БИРО РАДА ПЉЕВЉА
Naziv organizacije: 2405 1016
Број: 19.04 20.16 ГОДИНЕ
Пљевља, _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* NADA BEČKAŠ
Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta SEFIKA DI ROA RADA PJEVLJA
ZA POSLOVE ZAPOŠĀAVANJA I UPRAVNI POSTUPAK
Upućuje se na službeni put dana 8.04 2016 u PODGORICU

Sa zadatkom SASTANAK

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo SLUŽBENI AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____



Nalogodavac, _____