

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	у сати	Број сати	Број Днев.	По €	СВЕГА €
	Дан повратка	у сати	Број сати			
	16.03	4:30	17	1	18,00	18,00
Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	км	€	СВЕГА €
	Ржевља	Подгорица			10,00	
	Подгорица	Ржевља			10,00	
Остало						СВЕГА €
Примљена аконтација						
Број прилога:						Остаје за исплату-уплату
у Ржевља дана 31.05.2016						2090 LT (подносилац рачуна)

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 38,00 словима: тридесет

ЏАНЧЕКА на терет у Ржевља дана 31.05.2016

Ликвидирао, [Потпис] Руководилац рачуноводства



Налогодавац, [Потпис] Примио Вратио € 38,00 [Потпис] (подносилац рачуна)

Исплатио € 38,00 [Потпис] (благајник)

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ

ПЈ ПЉЕВЉА - БИРО РАДА ПЉЕВЉА

Број: 2205-731

Пљевља, 21.03.16 године

ПРЕДУЗЕЋЕ _____

Бр. _____ / _____

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца Vildana Odovic распоређен-а на послове Сепце Висога када Ржевља

отпутовање службено дана 16.03.2016 у Подгорицу

са задатком Придржавање састанака за радњу реализације Грантова

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: TAXI превоз

у повратку: TAXI превоз

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____

На путу ће се задржати најдуже до _____ 200 _____ године, и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____



Налогодавац, [Потпис]