

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

## ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	Дан повратка	Број сати	Број Днев.	По €	СВЕГА €
	17.5 у 6 <sup>00</sup> сати	17.5 у 20 <sup>00</sup> сати	14	1	18,00	18,00
Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	км	€	
Остало						
Свега						18,00
Примљена аконтација						
Остаје за исплату-уплату						
Број прилога:		Остаје за исплату-уплату				
у Рђеујима дана 31.05.2016		(подносилац рачуна)				

Потврђујем да је путовање извршено према путном налогу и одобравам исплату путног рачуна од € 18,00 словима: осамнаест

euRA на терет у Рђеујима дана 31.05.2016

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства Налогодавац,

Исплатио € 18,00 Примио € 18,00  
 (благајник) (подносилац рачуна)

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ  
 ПЈ ПЉЕВЉА - БИРО РАДА ПЉЕВЉА

ПРЕДУЗЕЋЕ Број: 2205-1520  
 Бр. Пљевља, 31.05.2016 године

## НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца SABIT CIRIJA  
 распоређен-а на послове НАРЕСНИК

отпутовање службено дана 17.5.2016 у Рогозницу

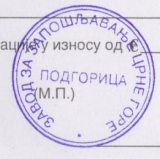
са задатком JERVIS SI. AUTOMOBILA

За путовање може користити превозно средство:  
 у одласку: SI. AUTOMOBIL  
 у повратку: SI. AUTOMOBIL

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € 18,00  
 На путу ће се задржати најдуже до 17.5.2016 године,  
 и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет \_\_\_\_\_

Одобравам исплату аконтације у износу од \_\_\_\_\_



Налогодавац, \_\_\_\_\_