

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći  
**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska	u	čas.	Po	SVEGA
	18.7.16	10		18,00	36,00
	Dan povratka	19.7.16	16		
od		do	Vrsta prevoza		
Prevozni troškovi		ki.			
Ostalo					
		Svega			
Broj priloga:		Primljena akontacija		36,00	
U		Ostaje za isplatu - uplatu		2	
		(podnosioca računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od .....

slovima: .....

U ....., dana ....., na teret .....

Likovao: .....

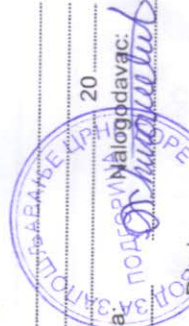
Rukovodilac računovodstva: *D. M. [Signature]*

Primio: *[Signature]*

Vratio: *[Signature]*

Blagajnik, *[Signature]*

(podnosioca računa)



Naziv organizacije

10-17/161

Broj

27.07.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\*

Bubanja Goran

Raspoređen - na\* na poslovne radnog mjesta

POSLOVNI DIREKTOR

u sektoru za statistiku

Upućuje se na službeni put dana

28.07.2016 u Kolašinu

Sa zadatkom

učestvovati na seminaru

u "Pauzi brispoling 777CG"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

18,00

Na službenom putu će se zadržati najdugo do

30.07

2016

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

777CG

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije iznosu od

-36,00



Nalogodavac: *[Signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	od	do	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	28.07	11.00	2		18,00	36,00
	30.07	16.00				
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						36,00
Primljena akontacija						36,00
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu
U. 18, dana 1.8.2016. Creta Pelicic						0,00
						(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: ..... na teret

U ..... , dana ..... 20 .....

Likovirao: ..... Rukovodilac računovodstva: ..... Nalogodavac:

Isplatio Naplatio Primio Vratio

Blagajnik: Pelicic Creta

(podnosioc računa)



Naziv organizacije

Broj 10-17/159

27.07.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Creta Pelicic

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta Samostalna sekcija -

Fabrik 11 - Kadrorsus služba

Upućuje se na službeni put dana 28.07.2016. u Kotarčin

Sa zadatkom Učestep na seminar Team building ZTCG

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Mešbano auto

Dnevnicca za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 30.07.2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 222 CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od - 36,00



Nalogodavac, Pelicic

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dan odlaska <u>28. 07. 2016.</u> u.....čas. ....		Po <u>1800</u>	SVEGA
Dan povratka <u>30. 07. 2016.</u> u.....čas. ....		<u>180</u>	<u>36100</u>
Dnevniće	od	Vrsta prevoza	ki.
	Prevozni troškovi		
Ostalo			
Svega <u>36.00</u>			
Primijena akontacija <u>3600</u>			
Ostaje za isplatu - uplatu <u>7.</u>			

Broj priloga: PK, dana 1.8 2016  
U....., dan....., 20.....  
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom halogu i odobravam isplatu putnog računa od..... slovima:..... na teret.....

U....., dana....., 20.....

Likovodilac računovodstva:..... Rukovodilac računovodstva:..... Nalogodavac:.....

Isplatio  
Naplatio

Blag. znak  
.....



**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Naziv organizacije  
Broj 10-17/160

27. 07. 2016

Radnik - ca\* Avrić Jasmina

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

MAKEDONICA OSIJEČ RIJN

Upućuje se na službeni put dana 28. 07. 2016 u Košarim

Sa zadatkom seminar

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Službeni Automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 30. 07. 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 377 00

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 36,00

Nalogodavac,  
A



