



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	od	do	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	28.07	11.00	2		18,00	36,00	
	30.07	16.00					
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega						36,00	
Primljena akontacija						36,00	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	0,00
U. 18, dana 1.8.2016. Creta Pelicic (podnosioc racuna)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od ..... slovima: ..... na teret

U ..... , dana ..... 20 .....

Likovirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio Naplatio Primio Vratio

Blagajnik: Pelicic Creta (podnosioc racuna)



Naziv organizacije

Broj 10-17/159

27.07.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Creta Pelicic

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta Samostalna sekcija -

Fabrik 11 - Kadrorsus služba

Upućuje se na službeni put dana 28.07.2016. u Kotaričin

Sa zadatkom Učestep na seminar Team building ZTCG

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Mešubeno auto

Dnevnicca za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 30.07.2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 222 CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od - 36,00



Nalogodavac, Pelicic











Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska		čas.		Po	SVEGA
	Broj	čas.	Broj	čas.	18,00	36,00
	2	10:00	2	16:00		
	od		do			
	Podgorica		Kolasin			
	Kolasin		Podgorica			
	Prevozni troškovi					
	Ostalo					
	Svega				36,00	
	Primljena akontacija				36,00	
	Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu			
	U 15, dana 01.08		20			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od .....

slovima: ..... na teret .....

U ....., dana ....., 20 .....

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio Naplatio: Primio Vratio

Blagajnik, (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 10-17/164

27.07.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* DAVID PEČOČIĆ

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta POMOĆNIK DIREKTORA ZA IZRADU PROJEKATA EU I FNC

Upućuje se na službeni put dana 28.07. 16. KOLASIN u .....

Sa zadatkom PRISUSTVOVANJA SEMINARU EDUKACIJE ZAPOSLENIH

SUŠBENI AUTO

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 22,00 €

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od -36,00

Nalogodavac,



*David Pečočić*



































Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Dan odlaska		Broj čas.	Broj dan	Po	SVEGA
	u	čas.				
	28.7.16	11		2	180	3600
	29.7.16	16				
	od	do	Vrsta prevoza	ki.		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega					3600	
Primljena akontacija					-3600	
Broj naloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	
U					01.08	20

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od ..... slovima: ..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao: ..... Rukovodilac računovodstva: ..... Nalogodavac: .....

Isplatio .....  
 Naplatio .....  
 Blagajnik, .....  
 (podnosioc računa)

✓

Naziv organizacije

10-17/1892

Broj

27.07.2016

.....

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\*

Stelma Argovic

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta

bazelunca sekera

20 poslovanje u 222 CG

Upućuje se na službeni put dana

28.7 2016 u Herceg

Sa zadatkom

Učice no slensky  
'Team building' 272 CG

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

M. auto

Dnevnic za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

- 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do

20.10 2016

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

222 CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

- 3600



Nalogodavac:

Stelma Argovic



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice	Broj dana	Broj dana	Broj dana	Po	SVEGA
Dan odlaska	28.7.16	10	čas.	1800	36,00
Dan povratka	7.8.16	16	čas.		
od		do	Vista prevoza	(M)	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	36,00
				Primljena akontacija	-36,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu - uplatu	
U	12	08	2016		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od..... slovom..... na teret.....

U....., dana....., 20....., godiine.....

Likvidirao:..... Rukovodilac računovodstva.....

Isplatio Naplatio.....

Blagajnik,.....

..... (podnosilac računa)



Prijmio Vratio

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naziv organizacije

Broj 10-17/151

27.07.2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Brojica Rudarske

Raspoređen - na\* na poslovne radnog mjesta

Načelnos rukov. u zapovjedstvu

Upućuje se na službeni put dana 28.7.2016 u Klošaru

Sa zadatkom: Načelnos u seminaru

1. Teor. izložnj. 27.7.16

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo: 1. autobus

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 3.7.2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 277,66

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 36,00



Nalogodavac,

.....

