

Na osnovu člana 31 Zakona o volonterskom radu ("Službeni list CG", broj 26/10), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

Pravilnik o načinu i postupku vođenja evidencije o zaključenim ugovorima o volonterskom radu

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 33/2011 od 8.7.2011. godine.

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje način i postupak vođenja evidencije o zaključenim ugovorima o volonterskom radu, kao i sadržina i način obavještavanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), odnosno volonterskog servisa o zaključenim ugovorima o volonterskom radu.

Član 2

Evidencija o zaključenim ugovorima o volonterskom radu može da se vodi unošenjem podataka u kartoteke, knjige, obrasce, sredstva za automatsku obradu podataka ili druga sredstva za vođenje evidencija.

Podaci iz evidencije čuvaju se najmanje pet godina, osim podataka o volonteru koji se čuvaju trajno.

Član 3

Obavještenje o zaključenim ugovorima o volonterskom radu u formi izvještaja (u daljem tekstu: Izvještaj) podnosi svaki organizator volontiranja koji je organizovao volontiranje Zavodu, odnosno volonterskom servisu, u skladu sa zakonom.

Član 4

Podaci sadržani u izvještaju treba da odgovaraju podacima iz evidencije o zaključenim ugovorima o volonterskom radu, koji vodi organizator volonterskog rada.

Izvještaj mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica organizatora volonterskog rada i ovjeren službenim pečatom kod ovlašćenog lica organizatora volonterskog rada.

Izvještaj se popunjava u dva primjerka od kojih jedan zadržava organizator volonterskog rada kao podnosilac Izvještaja, a drugi se dostavlja Zavodu, odnosno volonterskom servisu.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0201-3055

Podgorica, 29. juna 2011. godine

Ministar,
dr **Suad Numanović**, s.r.