



Podgorica, 25.11.2015. god.

Lista kategorija registratske građe sa rokovima čuvanja

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Podgorica,
Novembar 2015. godine

ISTORIJAT

Prema saveznim propisima , u periodu 1945-1960, postojale su Berze rada, Službe posredovanja u radu, Uprave za radnu snagu i Biroi za posredovanje rada. Od 1960 do 1965 godine za teritoriju Republike postojao je Republički zavod za zapošljavanje radnika, a za područje opština međuopštinski Zavod za zapošljavanje radnika. U periodu 1965-1975 godine postojale su zajednice za poslove zapošljavanja i zavodi za zapošljavanje. Samoupravna interesna zajednica za zapošljavanje (republičke i opštinske) učestvovala je u utvrđivanju i sprovođenju politike zapošljavanja od 1976-1985 godine. Prema republičkim propisima od 1986 do 1990 godine formirana je Samoupravna interesna zajednica SR Crne Gore. U okviru SIZ-a SRCG postojale su osnovne zajednice na nivou jedne ili više opština.

Zavod za zapošljavanje Crne Gore osnovan je 1991. godine. Do sredine 1992 godine u okviru ZZZCG postojale su područne službe, kao organizacione jedinice Zavoda, a nakon tog perioda organizovani su Biroi rada za jednu ili više opština.

Djelatnost Zavoda utvrđena je Zakonom o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti i to: obezbjeđivanje prava iz osiguranja od nezaposlenosti i drugih prava u skladu sa zakonom, vođenje evidencija u oblasti zapošljavanja, istraživanje kretanja na tržištu rada i priprema analitičke i informativne osnove za utvrđivanje politike zapošljavanja, sprovođenje međunarodnih ugovora o zapošljavanju, saradnja sa poslodavcima obrazovnim ustanovama i drugim pravnim ili fizičkim licima u sprovođenju poslova zapošljavanja, saradnja u oblasti zapošljavanja na međunarodnom planu, i drugi poslovi u oblasti zapošljavanja i dr. shodno članu 8 Statuta Zavoda.

Poslovi zapošljavanja u Zavodu obavljaju se preko unutrašnjih organizacionih jedinica:

Sektor za poslove zapošljavanja

Sektor za razvoj ljudskih resursa , koordinaciju i pracenje procesa rada,

Sektor za plan , analizu i statistiku,

Sektor za normativno-pravne poslove i prava za vrijeme nezaposlenosti,

Sektor za izradu projekata EU i finansijsko upravljanje i kontrolu,

Sektor za informacioni sistem,

Sluzba za kadrovske i opšte poslove,

Sluzba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke,

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom,

Odjeljenje za unutrašnju reviziju,

Odjeljenje za odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju.

Organi Zavoda su Upravni odbor i direktor.

Na osnovu člana 11. Zakona o arhivskoj djelatnosti (»Sl. list CG«, br.49/10) i čl. 20 Statuta Zavoda Direktor donosi

**Listu kategorija registratske građe sa rokovima čuvanja
Zavoda za zapošljavanje Crne Gore**

Član 1.

Listu karegorija sadrži sledeće kategorije:

Red. br	VRSTA-SADRZAJ PREDMETA	ROK CUVANJA
1	2	3
I	Dokumentacija o osnivanju , registraciji , prestanku rada, organima Zavoda	
1	Akta o osnivanju Zavoda –Odluke, Rješenja	Trajno
2	Rješenja o upisu u Centralni registar Privrednog suda	Trajno
3	Dokumentacija u vezi statusnih promjena Zavoda	Trajno
4	Kartoni deponovanih potpisa ovlašćenih lica	Trajno
5	Odluka o upotrebi žiga, pečata, štambilja	Trajno
6	Zapisnici i odluke sa sjednica organa upravljanja	Trajno
7	Poslovnik o radu organa upravljanja i rukovođenja	5 god po prestanku važenja Poslovnika
8	Zapisnici i odluke sa sjednica ostalih tijela Zavoda	10 godina
9	Materijali sa sjednica organa upravljanja i rukovođenja i ostalih tijela Zavoda	5 godina
10	Ostala prepiska Zavoda	5 godina
II	Dokumentacija pravnih, opstih i kadrovskih poslova Zavoda	
11	Statut Zavoda sa izmjenama i dopunama	Trajno
12	Samoupravna opšta akta	5 god po prestanku važenja akta
13	Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	5 god po prestanku važenja akta
14	Knjiga procedura, Plana integriteta, Registar rizika	Trajno
15	Vodič za pristup informacijama	10 god od prest.važenja
16	Ostali pravilnici, poslovnici, procedure,protokoli, uputstva, opšta akta i sl.	5 god po prestanku važenja akta
17	Projektna dokumentacija (EU)	Trajno

18	Obrazloženja, mišljenja i sl.	3 godine
19	Matične knjige zaposlenih	Trajno
20	Personalna dosijea službenika (aktivna i pasivna)	50 godina
21	Uputstva , nalozi , naredbe direktora	10 godina
22	Rješenja o zasnivanju radnog odnosa, Ugovori o radu sa aneksima	50 godina
23	Rješenja nadležnih organa o postavljanju rukovodećeg kadra	50 godina
24	Rješenje o postavljenju, prestanku mandata i razrješavanju lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra (pomoćnika direktora)	50 godina
25	Sporazum o preuzimanju, ustupanju zaposlenih sa aneksima	50 godina
26	Rješenja o određivanju zarada zaposlenih	50 godina
27	Rješenja o naknadama za odvojen život, putne , selidbene troškove	5 godina
28	Rješenja o obrazovanju Komisija Zavoda	5 godina
29	Rješenje o naknadama za rad u Odborima, Komisijama i dr.	5 godina
30	Rješenje o utvrđivanju najniže cijene rada	20 godina
31	Odluka o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta	20 godina
32	Ostala prepiska u vezi raspodjele zarada	5 godina
33	Ugovori o djelu, pružanju usluga (kada se ne obračunavaju porezi i doprinosi za PIO i zdravstvo)	5 godina
34	Ugovori o djelu, pružanju usluga (kada se obračunavaju porezi i doprinosi za PIO i zdravstvo)	50 godina
35	Odluka o prestanku radnog odnosa	50 godina
36	Odluka o potrebi zasnivanja radnog odnosa	5 godina
37	Dokumentacija u vezi oglasa i konkursa za zapošljavanje • Zahtjevi za zapošljavanjem • Odluke o raspisivanju konkursa-oglasa • Tekstovi oglasa • Prijave na oglas • Odluke o prijemu • Progovor, žalbe i dr	10 godina
38	Izveštaji, analize o kadrovskoj strukturi	10 godina
39	Uvjerenja i potvrde o radnom odnosu	2 godine
40	Evidencija prisutnosti na poslu	5 godina
41	Ugovori i Odluke o stipendiranju i školovanju kadrova	50 godina
42	Evidencija o izvršenim obukama zaposlenih	50 godina

43	Evidencija o položenim stručnim, pripravničkim ispitima	50 godina
44	Dokumentacija o specijalizacijama i prekvalifikacijama zaposlenih	50 godina
45	Dokumentacija u vezi stručnih kurseva, seminara, i sl.	5 godina
46	Materijali o posjetama stranih delegacija	10 godina
47	Dokumentacija o učestvovanju Zavoda u međunarodnim radnim grupama	10 godina
48	Čestitke, zahvalnice, jubileji i sl.	Trajno operativno
49	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	50 godina
50	Odluka o neradnim danima	5 godina
51	Rješenja, planovi, i zahtjevi za korišćenje godišnjih odmora	5 godina
52	Rješenja i zahtjevi o plaćenom, neplaćenom, porodijskom odsustvu	3 godina od prestanka korišćenja
53	Rješenja o prekovremenom radu, prinudnom odmoru	5 godina
54	Rješenja o isplati regresa i zimnice	5 godina
55	Odluke o nagrađivanju službenika	10 godina
56	Radne liste, radni nalozi	5 godina
57	Prepiska u vezi radnog vremena, odmora, odsustvovanja	5 godina
58	Putni nalozi za korišćenje službenih vozila	5 godina
59	Evidencija o službenim vozilima	20 godina
60	Dokumentacija o disciplinskoj odgovornosti službenika • Rješenja o imenovanju disciplinske komisije • Zahtjevi za pokretanje disciplinskog postupka • Zapisnici sa priložima • Rješenja o izricanju disciplinske mjere	5 godina od pravosnažnosti odluke
61	Dokumentacija materijalne odgovornosti službenika • Prijave štete • Izvještaj Komisije • Postupak naknade štete • Rješenja o naknadi štete	5 godina
62	Prepiska u vezi disciplinske i materijalne odgovornosti radnika	5 godina
63	Pravilnici o raspodjeli stanova	50 godina
64	Odluke o dodjeli, kupovini, građenju, zamjeni, korišćenju, otkupu stanova, udruživanju sredstava	50 godina
65	Odluke o dodjeli stambenih kredita	50 godina
66	Prigovori i žalbe na odluke i rješenja	5 godina

67	Ostala prepiska u vezi stambenih pitanja	5 godina
68	Prepiska u vezi ostvarivanja prava iz socijalnog, penzijskog, invalidskog osiguranja	5 godina
69	Ovlašćenja, punomoćja	5 god po prestanku važenja
70	Zahtjevi Sindikatu za pozajmicu	5 godina
71	Ocjene i zaključci Sindikata	Trajno operativno
72	Prepiska sa sindikalnim povjereništvom	5 godina
73	Investicioni programi	Trajno operativno
74	Odluke o izgradnji investicionih objekata	Trajno operativno
75	Projektna dokumentacija	Trajno operativno
76	Ugovori o izvođenju radova	Trajno operativno
77	Ponude i ostala prepiska sa izvođačima radova	10 godina
78	Saglasnosti, rješenja, dozvole nadležnih organa u vezi gradnje	Trajno operativno
79	Ostala prepiska u vezi investicione izgradnje	5 godina
80	Evidencija i registri nepokretnosti Zavoda	Trajno operativno
81	Ugovori o raspolaganju nepokretnostima	Trajno operativno
82	Ugovor o zakupu sa aneksima	5 god po prestanku važenja ugovora
83	Zahtjev za upis nepokretnosti	5 godina
84	Dopisi o ispunjenju ugovornih obaveza	5 godina
85	Ugovor o hipoteci, fiduciji, zalozi i sl	10 od po prestanku važenja ugovora
86	Ugovor o preplatničkom odnosu	5 god po prestanku važenja ugovora
87	Ugovori o privatizaciji društva Sporazumi o prenosu akcija na Zavod	Trajno
88	Dokumentacija u vezi privatizacije	Trajno
89	Materijali o vansudskom poravnanju	Trajno operativno
90	Ugovor o udruživanju sredstava	Trajno operativno
91	Ugovori o osiguranju	5 god po prestanku važenja ugovora
92	Ugovor o poslovnoj saradnji	5 god po prestanku važenja ugovora
93	Ugovor o kupoprodaji	TRAJNO
94	Prepiska sa osiguravajućim društvima sa ponudama	5 godina

95	Registar evidencije sudskih sporova	Trajno
96	Sudski predmeti	10 godina po okončanju sudskog spora
97	Pravilnik o zaštiti na radu	Trajno operativno
98	Interna uputstva, procedure, analize i izvještaji iz oblasti zaštite okoline i zaštite zdravlja na radu	Trajno operativno
99	Godišnji planovi obezbjeđenja i protivpožarne zaštite	Trajno operativno
100	Godišnji izvještaji, uputstva i mjere iz oblasti zaštite na radu	Trajno operativno
101	Evidencija povreda na radu	Trajno operativno
102	Zapisnici o povredama na radu	Trajno operativno
103	Prijave nadležnim organima za povrede na radu sa pratećom dokumentacijom	Trajno operativno
104	Zapisnici i rješenja inspekcijskih organa u vezi zaštite na radu i obezbjeđenja objekata	Trajno operativno
105	Prepiska iz oblasti zaštite na radu	5 godina
106	Ostala prepiska vezana za opšte, pravne, kadrovske poslove Zavoda	5 godina
III	Osnovna djelatnost	
107	Evidencija o nezaposlenima: Licni kartoni radnika Evidencione knjige, spiskovi Applikacije i dr.	Trajno operativno
108	Prijave o potrebi za slobodnim radnim mjestima	5 godina
109	Jedinstvena metodologija rada u posredovanju	5 godina
110	Izvještaji o zasnivanju radnog odnosa	5 godina
111	Šifrant zanimanja	15 godina
112	Zahtjevi za stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju i sl.	5 godina
113	Odluke o odobravanju stručnog osposobljavanja, prekvalifikaciji, dokvalifikaciji radnika i sl.	Trajno
114	Ugovori o obukama	5 god po prestanku vazenja ugovora
115	Analize i izvještaji o kretanju zaposlenosti, zapošljavanja i nezaposlenosti	Trajno
116	Analize i izvještaji o kretanju ukupnog radnosposobnog i aktivnog stanovništva	Trajno
117	Planovi i programi zapošljavanja	Trajno
118	Godišnji statistički izvještaji	Trajno
119	Periodični (mjesečni, nedeljni) statistički izvještaji	5 godina

120	Godišnji izvještaji o radu	Trajno
121	Periodični (devetomjesečni, polugodišnji, tromjesečni) izvještaji o radu	5 godina
122	Kreditni dosijei: Zahtjevi za kredite sa priložima Ugovori o kreditu Ugovori o fiducijarnom pravu prenosa svojine	10 godina po otplati kredita
123	Pregled odbijenih, negativno ocijenjenih zahtjeva-projekata	5 godina
124	Pregled pozitivno ocijenjenih zahtjeva-projekata	5 godina
125	Izvještaji o kontroli korisnika kredita	10 godina po otplati kredita
126	Opomene, obavještenja za plaćanje kredita	10 godina
127	Potvrde o otplati kredita	10 godina
128	Prateća dokumentacija uz kredite	5 godina
129	Predmeti i rješenja o pravu na novčanu naknadu	Trajno operativno
130	Likvidacioni kartoni	Trajno operativno
131	Obračuni novčanih naknada	Trajno operativno
132	Spiskovi isplate novčanih naknada	Trajno operativno
133	Zahtjevi za učešće u finansiranju stručnog osposobljavanja pripravnika	10 godina
134	Ugovor o uplati sredstava za plate pripravnika	10 god po prestanku vazenja ugovora
135	Rješenje o povezivanju vremena čekanja na Birou rada	Trajno
136	Prepiska u vezi profesionlane rehabilitacije	5 godina
137	Predmeti iz profesionalne rehabilitacije: Zahtjevi za profesionalnu rehabilitaciju Rješenje o utvrđivanju statusa i procenta invaliditeta Rješenja o preostaloj radnoj sposobnosti Rješenje o ocjeni zapošljivosti sa priložima- medicinska dokumentacija Ugovori o mjerama profesionalne rehabilitacije	50 godina
138	Lične radne dozvole	Trajno operativno
139	Radne dozvole-predmeti	10 god po prestanku vazenja dozvole
140	Ugovori o realizaciji programa aktivne politike zapošljavanja	5 god po prestanku vazenja ugovora
141	Predstavke stranaka sa odgovorima	5 godina
142	Razna prepiska	5 godina

143	Dokumentacija vezana za posredovanje u zapošljavanje u inostranstvu	50 godina
144	Odobrenja za obavljanje rada nerezidentnih fizičkih lica sa spisima	5 godina
IV	Finansijsko - računovostveno poslovanje Zavoda	
145	Završni račun Zavoda	20 godina
146	Godišnji obračun zarada	Trajno operativno
147	Bilansi koji se rade prilikom osnivanja, spajanja, pripajanja i podjele	Trajno operativno
148	Isplatne liste	50 godina
149	Godišnji finansijski planovi	10 godina
150	Knjiga osnovnih sredstava	Trajno
151	Odluke o kupovini osnovnih sredstava	Trajno
152	Odluka o blagajničkom maksimumu	Trajno
153	Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka	Trajno operativno
154	Odluke o povećanju, smanjenju cijena zarada za zaposlene u Zavodu	Trajno operativno
155	Prijava podataka za utvrđivanje staza osiguranja i zarada- obrasci M 4 i dr.	50 godina
156	Osnovna sredstva –kartice i popisne liste	10 godina
157	Periodični obračuni	5 godina
158	Glavna knjiga	15 godina
159	Dnevnik glavne knjige	10 godina
160	Dnevnik blagajne	10 godina
161	Nalog blagajni	8 godina
162	Pregled zbirnog naloga	8 godina
163	Nalozi za knjiženje	8 godina
164	Nalozi za isplatu	8 godina
165	Zahtjevi za plaćanje	8 godina
166	Urgencije za plaćanje obaveza	5 godina
167	Analitička evidencija kupaca i dobavljača	8 godina

168	Administrativne zabrane za potrošačke kredite	5 godina
169	Ovjera podataka za žiranta, potvrda o žiriranju	5 godina
170	Doznake za bolovanje	5 godina
171	Liste obustava	8 godina
172	Prepiska u vezi refundacija sredstava	5 godina
173	Potvrde o visini ličnih dohodaka zaposlenih službenika	2 godine
174	Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih se vrši knjiženje	8 godina
175	Knjige ulaznih i izlaznih računa	8 godina
176	Uplata zarada na tekući račun	8 godina
177	Bankarski izvodi	8 godina
178	Spiskovi za topli obrok i prevoz zaposlenih službenika u Zavodu	5 godina
179	Spiskovi zaposlenih u Zavodu za regres i zimnicu	5 godina
180	Polise osiguranja imovine i morotnih vozila	8 godina
181	Plan javnih nabavki	Trajno operativno
182	Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki	5 godina
183	Ugovori o javnim nabavkama	5 godina
184	Odluke o pokretanju postupka javne nabavke	5 godina
185	Tenderska dokumentacija	7 godina
186	Bankarske garancije	8 godina
187	Ugovori o zajmu	5 god po prestanku važenja Ugovora
188	Kamatni list, obračun kamata	5 godina
189	Ugovor o oročavanje sredstava sa aneksima	5 god po prestanku važenja Ugovora
190	Zahtjevi za razročenje	5 godina
191	Ugovor o depozitu sa aneksima	5 god po prestanku važenja Ugovora
192	Odluka o zaduženju kod banaka	10 godina
193	Ugovori o kreditu sa aneksima	5 god po prestanku važenja Ugovora
194	Ugovor o kupoprodaji deviza	5 god po prestanku

		važenja Ugovora
195	Ugovor o mjeničnom ovlaštenju	10 god po prestanku ugovora
196	Ugovori sa finansijskim institucijama o otvaranju i vođenju računa	5 god po prestanku važenja Ugovora
197	Zahtjev za otvaranje deviznog računa	5 godina
198	Zahtjevi za prenos sa deviznog na redovni račun	5 godina
199	Zahtjev i ugovor o kratkoročnoj pozajmici	5 god po prestanku važenja Ugovora
200	Izjava o davanju garancije	8 godina
201	Prijava poreza na promet nepokretnosti	8 godina
202	Izvještaj revizora	10 godina
203	Otpremnice, porudžbenice, izjave, dostavnice, prijemnice, izdatnice, prevoznice	5 godine
204	Pogonski obracunski list	8 godina
205	Magacinsko izdavanje	8 godina
206	Temeljnica finansijske oprative	8 godina
207	Obračuni amortizacije	8 godina
208	Mjenice, čekovi, kreditne uplate i priznanice	8 godina
209	Ovlaštenje za podizanje gotovog novca	8 godina
210	Zahtjev za povrat sredstava	8 godina
211	Zapisnici Komisije, zahtjev i odluka o finansijskoj pomoći	5 godina
212	Zahtjev i ugovor, odluka o sponzorstvu i donacijama	5 godina
213	Putni nalozi sa izvještajima sa sluzbenog puta	5 godina
214	Izvod otvorenih stavki	5 godina
215	Dokumentacija o ponudama šoping metodom	5 godina
216	Izvještaji o knjiženju i sl.	8 godina
217	Kopije finansijsko-računovodstvene dokumentacije	3 godine
218	Ostala prepiska u vezi finansijsko-računovodstvenog poslovanja	3 godine
V	Informatička djelatnost Zavoda	
219	Projektna dokumentacija za informacioni sistem (HARDVER I SOFTER) sa svim izmjenama i dopunama	Trajno
220	Uputstva za rad projektima informacionog sistema	Trajno

221	Plan i program razvoja automatske obrade podataka AOP-a	Trajno
222	Konkursni materijal sa ponudama za izradu informacionog sistema	5 godina
223	Materijali vezani za obuku i osposobljavanje službenika Zavoda iz oblasti informacionog sistema	5 godina
224	Ostala prepiska iz oblasti informatičke djelatnosti	5 godina
VI	Dokumentacija kancelarijskog i arhivskog poslovanja Zavoda	
225	Djelovodnici sa popisima akata	Trajno
226	Lista kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja	Trajno
227	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Trajno
228	Zapisnik o kontroli arhivske građe i vođenju kancelarijskog i arhivskog poslovanja, od strane nadležnog arhiva	Trajno
229	Dokumentacija o odabiranju arhivske građe izlučivanju bezvrijednog registratorskog materijala	Trajno
230	Dokumentacija o primopredaji arhivske građe Arhivu	Trajno
231	Arhivska knjiga	Trajno operativno
232	Plan utvrđivanja arhivskih oznaka	Trajno operativno
233	Pomoćne evidencije • knjige prijema pošte , • interne dostavne knjige, • knjige ekspedovane pošte, • kontrolnik postarine isl.	10 godina
234	Spisak štamblja i pečata	Trajno operativno
235	Ostala prepiska u vezi kancelarijskog i arhivskog poslovanja	5 godine

Član 2.

U slučaju da se pojave nove kategorije registratorske građe, vrši se dopuna Liste kategorija registratorske građe na način na koji je i donijeta.

Član 3.

Ova Lista stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Državnog Arhiva. Stupanjem na snagu ove Liste prestaje da vazi Lista kategorija ZZZCG broj 05-3595 od 25.10.1993. godine, Državni arhiv CG br.08-1407 od 20.10.1993. godine, Izmjena Liste kategorija broj 3541 od 22.12.1994. godine, saglasnost Državnog arhiva broj 08-163/1 od 15.02.1995. godine, Izmjena Liste kategorija broj 05-2301 od 04.06.1996. godine, saglasnost Državnog arhiva 08-571/1 od 09.10.1996. godine.

Član 4.

Ova Lista će se primjenjivati na arhivsku i registratorsku građu nastalu u radu Zavoda od njegovog osnivanja.



DIREKTORICA

Vukica Jelić

OBRAZLOŽENJE

Za potrebe odabiranja arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala Zavoda utvrđuje se Lista kategorija registraturske građe sa rokovima čuvanja. Lista obuhvata sve vrste registraturske građe koji nastaje u radu svih djelatnosti i ocjenjuje njihovu vrijednost. Takođe se u Listi predlaže i rok njihovog čuvanja pojedinačno, kao i potreba njihovog čuvanja za praktični rad, tj. operativu. Dokumenta koja imaju svojstvo arhivske građe čuvaju se kao trajna vrijednost u Zavodu trideset godina od dana nastanka, a po isteku ovog roka predaju se nadležnom Arhivu na čuvanje, a sve u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Za utvrđenu Listu kategorija Zavod traži saglasnost nadležnog Arhiva. Lista kategorija sa rokovima čuvanja urađena je u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti i shodno datim uputstvima od strane službenika Državnog arhiva. Odabiranje arhivske građe, izlučivanje i uništavanje bezvrijednog registraturskog materijala prema Listi, vrši se isključivo uz predhodnu saglasnost nadležnog Arhiva.

DIREKTORICA

Vukica Jelić

Na osnovu čl. 11 stav 4 Zakona o arhivskoj
djelatnosti ("Sl. list CG" Br. 49/10 i 40/11)

Državni arhiv daje

SAGLASNOST

na Listu kategorija registraturske građe

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE
naziv stvaraloca

CRNE GORE

koja ima 12 (DVANAES) stranica.
(brojem slovima)

DRŽAVNI ARHIV

Br. 02-18/35

Datum, 03.12.2015



DIREKTOR 7

potpisuje Jelić

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	15-12-2015
Орг. јед.	09
Клас. знак	11049
Редни број	
Прилог	
Вриједност	