

UPUTSTVO ZA PODNOSIOCE PREDLOGA PROJEKATA

SADRŽAJ

1 POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA ZA ZAPOSŁJAVANJE LICA SA INVALIDITETOM	3
1.1 UVOD	3
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI	4
1.3 FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA DODJELJUJE UGOVARAČ	4
2 PRAVILA POZIVA ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA	6
2.1 OPRAVDANI KRITERIJUMI	6
2.1.1 Opravdanost podnosioca prijave: ko može da se prijavi	6
2.1.2 Partnerstvo i opravdanost partnera	7
2.1.3 Druga lica koja učestvuju u projektu	7
2.1.4 Opravdane projektne aktivnosti: aktivnosti koje se mogu finansirati iz granta	7
2.1.5 Opravdanost troškova: troškovi koji se mogu finansirati iz granta	9
2.2 KAKO SE PODNOSI PRIJAVA PREDLOGA PROJEKTA I PROCEDURE	14
2.2.1 Prijavni formular i prateća dokumentacija	14
2.2.2 Gdje i kako poslati prijave	15
2.2.3 Krajnji rok za prijem prijava	15
2.2.4 Dodatne informacije	15
2.3 SELEKCIJA I OCJENA PRIJAVA	15
2.4 OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA OCJENE PREDLOGA PROJEKATA	18
3 LISTA PRILOGA	18

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA ZA ZAPOŠLJAVANJE LICA SA INVALIDITETOM

1.1 UVOD

U Crnoj Gori se sve više promoviše i razvija novi odnos prema licima sa invaliditetom. Na podizanje svijesti i jačanje pozitivnog razmišljanja o njihovim mogućnostima, sposobnostima i problemima utiču evropske integracije, kao i mnoga međunarodna dokumenta, koja snažnije promovišu ljudska prava lica sa invaliditetom i favorizuju preduzimanje odlučnih mjera koje će stvoriti jednake uslove za njihovo aktivno učešće u svim oblastima društva.

Zapošljavanje je jedan od važnih načina borbe protiv socijalne izolacije lica sa invaliditetom, kako bi ostvarila svoju težnju da se uključe u radne procese, obezbjeđe egzistenciju za sebe i svoju porodicu, da se osjećaju društveno korisnim, lično srećnim i zadovoljnim.

U strukturi evidentirane nezaposlenosti visoko je učešće dugoročno nezaposlenih lica, posebno lica sa invaliditetom. Ova okolnost, pored ostalog, nametnula je potrebu definisanja adekvatnih stručnih tretmana ovih lica koja imaju prepreke u zapošljavanju, što je posebno naglašeno u smjernicama Evropske unije i razvojnim dokumentima Crne Gore u oblasti tržišta rada i zapošljavanja. To je pretpostavka za uvođenje standarda u pružanju kvalitetnih usluga i uključivanje lica sa invaliditetom na tržište rada, odnosno njihovu radnu integraciju i socijalnu promociju.

Vlada Crne Gore donijela je Strategiju za integraciju osoba sa invaliditetom u Crnoj Gori 2008-2016 godine, čiji je cilj unapređenje položaja osoba sa invaliditetom i njihovo uključivanje u sve oblasti društva, na ravnopravnoj osnovi, a na osnovu ciljeva i mjera koje postavlja Strategija, donose se akcioni planovi za period od dvije godine. U septembru 2016. godine, Vlada je donijela novu Strategiju za integraciju osoba sa invaliditetom u Crnoj Gori, za period 2016-2020, koja predstavlja nastavak rada na unaprijeđenju položaja osoba sa invaliditetom.

Angažovanje lica sa invaliditetom za aktivno traženje izlaza iz nezaposlenosti je izuzetno značajna, ali često i teško ostvariva pretpostavka za njihovu uspješnu radnu i socijalnu integraciju, iz više razloga.

Izvjesno je da izražen pasivan odnos ovih lica u traženju izlaza iz nezaposlenosti nije slučajan, već uslovljen životnim okolnostima koje ostavljaju dubok trag na njihovu ličnost. Iako to znači da se radi o prepreci koju nije lako savladati, sasvim je sigurno da treba osmisliti aktivnosti, kojima se adekvatnim tretmanom može uticati na povećanje njihove motivacije i samopouzdanja.

Pravni osnov za realizaciju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje lica sa invaliditetom čine: Zakon o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom kojim se na sveobuhvatan način uređuje ova kompleksna oblast i prvi put se koristi savremena definicija invalidnosti, koja se bazira na filozofiji prava čovjeka i kojom se ne opredjeljuje invalidnost samo u okviru medicinskog modela (oštećenja, bolesti), već u interakciji sa različitim barijerama, koje mogu da spriječe lica sa invaliditetom, da efikasno i ravnopravno učestvuju u društvu, sa licima bez invaliditeta, kao i podzakonska akta za sprovođenje ovog posebnog zakona, usaglašena sa standardima međunarodnih institucija i Evropske unije.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj ovog poziva za predaju predloga projekata je podrška otvaranju novih radnih mjesta, odnosno stvaranju uslova za zapošljavanje lica sa invaliditetom i povećanje njihove zapošljivosti, radi prevencije socijalne isključenosti, povećanja zaposlenosti, odnosno povećanja radnih kapaciteta ovih lica.

Opšti cilj ovog poziva je unaprijeđenje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Specifični ciljevi:

- Prevencija socijalne isključenosti lica sa invaliditetom;
- Uspostavljanje ravnopravnih uslova na tržištu rada i pružanje jednakih mogućnosti;
- Povećanje stručnih i radnih kvalifikacija lica sa invaliditetom, kao i brže uključivanje u radne i društvene procese;
- Uspostavljanje partnerstva između poslodavaca i izvođača programa profesionalne rehabilitacije, odnosno organizatora obrazovanja odraslih, u aktivnostima koje doprinose povećanju zaposlenosti lica sa invaliditetom;
- Otvaranje novih radnih mjesta za lica sa invaliditetom;
- Podizanje svijesti javnosti, a prije svega poslodavaca, o radnim kapacitetima lica sa invaliditetom, kao i o mogućnostima i benefitima zapošljavanja ovih lica.

1.3 FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA DODJELJUJE ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Ukupna indikativna suma na raspolaganju za poziv za predlaganje projekata je 3 mil eura. Zavod za zapošljavanje Crne Gore - Ugovarač zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

Gore navedena indikativna suma koja je na raspolaganju u okviru ovog javnog poziva podijeljena je na dvije mjere:

- **Mjera I – Aktivna politika zapošljavanja i zapošljavanje lica sa invaliditetom – 2.000.000,00 €**
- **Mjera II – Stvaranje uslova za povećanje zapošljivosti lica sa invaliditetom – 1.000.000,00 €**

Sredstva za realizaciju predmeta poziva dodjeljuju se shodno pravilima državne pomoći tj. u skladu sa Pravilnikom o listi pravila, Prilogom 7 “Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. decembra 2013. godine o primjeni članova 107. i 108. Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći)”. Saglasno navedenoj Uredbi Komisije (EU) pomoć male vrijednosti (de minimis pomoći) po jednom pravnom, odnosno, fizičkom licu ne smije preći iznos od 200.000,00€ tokom perioda od tri fiskalne godine, računajući od datuma dodjele sredstava po osnovu ovog poziva. Podnosioci predloga projekata su u obavezi da dostave ispunjen obrazac izjave za pomoć male vrijednosti (de minimis) (Prilog br. 7), koji čini sastavni dio Uputstva za podnosiocce predloga projekata.

Napomena: U navedeni iznos od 200.000,00 € ne računaju se sredstva koja su pravna i fizička lica dobila po osnovu člana 36 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Iznos granta

Svi grantovi se dodjeljuju u iznosu od minimalnog do maksimalnog iznosa:

Mjera I – Aktivna politika zapošljavanja i zapošljavanje lica sa invaliditetom:

- minimalni iznos granta: 30.000,00 €
- maksimalni iznos granta: 70.000,00 €

Mjera II – Stvaranje uslova za povećanje zapošljivosti lica sa invaliditetom:

- minimalni iznos granta: 10.000,00 €
- maksimalni iznos granta: 30.000,00 €

Dodatno, nijedan grant neće premašiti iznos od 95% svih opravdanih troškova predloženog projekta (vidi sekciju 2.1.5). Preostali iznos opravdanih troškova predloženog projekta finansira se iz resursa podnosioca prijave, njegovih partnera ili nekih drugih izvora koji nijesu budžet Ugovarača.

Sufinansiranje može da bude samo u novcu.

Ugovorom o dodjeli granta utvrdiće se dodijeljeni iznos granta podnosiocu predloga projekta, odnosno Izvođaču. Nacrt Ugovora o dodjeli granta je sastavni dio ovog uputstva.

Izvođač će dobiti grant na sledeći način:

- prvi dio, u iznosu od 20%, po zaključenju ugovora o dodjeli granta .
- drugi dio u iznosu do 40% po predaji i odobrenju izvještaja o napretku Izvođača od strane Ugovarača i dostavljanja računovodstvenih dokumenata (računi od dobavljača, interni dokumenti koji dokazuju isplaćivanje plata, prometni list žiro računa granta za period izvještavanja itd) koji dokazuju utrošak sredstava za koja se traže nadoknade, a na osnovu zahtjeva za plaćanje Izvođača.
- treći dio granta, u iznosu do 40%, po predaji i odobrenju drugog izvještaja o napretku Izvođača od strane Ugovarača i dostavljanju računovodstvenih dokumenata (računi od dobavljača, interni dokumenti koji dokazuju isplaćivanje plata, prometni list žiro računa granta za period izvještavanja itd) koji dokazuju zaduženje i utrošak sredstava za koja se traže nadoknade, a na osnovu zahtjeva za plaćanje Izvođača.

2 PRAVILA POZIVA ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA

Ovo uputstvo sadrži pravila predaje predloga projekata, njihove selekcije i sprovođenja aktivnosti koje će se finansirati u okviru poziva.

2.1 OPRAVDANI KRITERIJUMI

Postoje tri grupe opravdanih kriterijuma koji se odnose na:

- Pravna i fizička lica koja mogu da zahtijevaju grant;
- Aktivnosti za koje se dodjeljuje grant;
- Vrstu troškova koji se uzimaju u obzir za definisanje iznosa granta.

2.1.1 Opravdanost podnosioca predloga projekta: ko može da podnese prijavu

(1) Da bi se smatrali opravdanim za grant, podnosioci prijave moraju da:

- budu neprofitabilna ili profitabilna organizacija koja treba da zna da ovim pozivom dodijeljena sredstva može koristiti samo za sprovođenje predloženih projektnih aktivnosti;
- znaju da grant ne može da ima svrhu ili efekat stvaranja profita za podnosioca prijave;
- budu pravna ili fizička lica (profitabilna ili neprofitabilna) koja u okviru svojih konstitutivnih akata ili akata projektnih partnera imaju jasno definisanu aktivnost koju predlažu u projektu;

- budu direktno odgovorni za pripremu i upravljanje projektnim aktivnostima, a ne posredno;
- dokažu učešće u minimalnoj vrijednosti od 5% ukupno opravdanih troškova projekta u novcu;
- posjeduje uslove za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti.

(2) Smatraće se neopravdanim za grant podnosioci prijave koji:

- nijesu registrovani ili nemaju važeću dozvolu, odnosno odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti, najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave;
- su u stečajnom postupku, postupku likvidacije ili su prestali obavljati djelatnost;
- nijesu uredno izvršili obavezu plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje i obavezu plaćanja dospjelih poreza, u skladu sa zakonskim propisima;
- nijesu dostavili ili su dostavili netačne podatke, koji se traže pozivom za podnošenje predloga projekata;
- nijesu uredno izvršavali prethodne ugovorne obaveze prema Zavodu za zapošljavanje;
- kao i podnosioci prijave kojima je izrečena pravosnažna presuda, u periodu od dvije godine prije podnošenja prijave, za izvršeno krivično djelo zločinačkog udruživanja, krivično djelo korupcije, krivično djelo prevare, krivično djelo pranja novca, krivično djelo u vezi obavljanja svoje djelatnosti ili im je izrečena mjera zabrane obavljanja te djelatnosti
- je podnio projektni predlog finansiran iz Budžeta Crne Gore ili sredstava međunarodnih fondova

(3) Podnosilac prijave mora da dostavi zajedno sa predlogom projekta i izjavu da ne pripada ni jednoj od navedenih kategorija (Prilog 5).

(4) Podnosilac prijave čiji projektni predlog jasno navodi da kroz projektne aktivnosti namjerava sprovesti mjere profesionalne rehabilitacije, i ako takve ih definiše u projektnom predlogu, mjere mora sprovesti u skladu sa odredbama člana 14 i 14a Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Sl. list CG", br.49/08, 73/10 i 39/11). Podnosilac prijave čiji projektni predlog podrazumijeva realizaciju programa obrazovanja odraslih, mora obezbijediti da izvođač ovih programa ima licencu za rad u toj oblasti, ili su u postupku za dobijanje rješenja, odnosno licence.

2.1.2 Partnerstvo i opravdanost partnera

Podnosilac prijave mora imati najmanje jednog projektnog partnera, koji ne može biti projektni partner drugom podnosiocu prijave na ovaj poziv, a može biti

izvođač projekta. Projektni partneri dijele odgovornost za izvođenje projekta i prihvataju principe dobre partnerske prakse, a podnosilac prijave obezbjeđuje izjavu o partnerstvu (Prilog 6). Podnosilac prijave se pojavljuje kao vodeća organizacija i ukoliko bude izabran, kao ugovorna strana - Izvođač.

Projektni partneri učestvuju u nacrtu i implementaciji projekta, a troškovi koje naprave tokom sprovođenja su opravdani na isti način kao i oni koje napravi Izvođač. Zbog navedenog, partneri moraju da zadovolje iste kriterijume opravdanosti koji važe za podnosioca prijave.

2.1.3 Druga lica koja učestvuju u projektu

U projektu mogu biti uključeni podugovarači. Podugovarači mogu biti fizička i pravna lica. Podugovarači kao fizička lica (nastavnici, instruktori, mentori, treneri) su angažovani u projektu a nijesu zaposleni kod Izvođača ili partnera. Podugovarači kao pravna lica su lica koja učestvuju u sprovođenju projektnih aktivnosti sa kojima izvođač zaključuje ugovor o realizaciji usluga.

U projekat mogu da budu uključene i ostale organizacije. Takvi saradnici imaju stvarnu ulogu u aktivnostima, ali ih podnosilac prijave nije prepoznao predlogom projekta, te stoga ne mogu biti finansirani iz granta.

2.1.4 Opravdane projektne aktivnosti: aktivnosti koje se mogu finansirati iz granta

Trajanje

Projekat ne može da traje duže od 12 mjeseci. Krajnji rok završetka projektnih aktivnosti je 01.07.2018. godine.

Lokacija

Predložene projektne aktivnosti sprovodiće se na teritoriji Crne Gore.

Opravdane aktivnosti

Projektne aktivnosti koje se mogu finansirati iz granta su:

- **Mjera I – Aktivna politika zapošljavanja i zapošljavanje lica sa invaliditetom**
 - Mjere aktivne politike zapošljavanja:
 - obrazovanje i osposobljavanje odraslih;
 - osposobljavanje za rad kod poslodavca;

- Zapošljavanje lica sa invaliditetom;
- prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada;
- otvaranje novih radnih mjesta za lica sa invaliditetom;
- nabavka opreme i materijala u svrhu otvaranja novih radnih mjesta;
- otklanjanje barijera pristupu radnom mjestu;
- druge mjere i aktivnosti kojima se omogućava zapošljavanje lica sa invaliditetom.

▪ **Mjera II – Stvaranje uslova za povećanje zapošljivosti lica sa invaliditetom**

- mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije;
- motivisanje lica sa invaliditetom za uključivanje na tržište rada;
- profesionalna orijentacija lica sa invaliditetom;
- aktivnosti usmjerene ka povećanju znanja i vještina lica sa invaliditetom;
- aktivnosti podsticanja razvoja programa obrazovanja odraslih (licenciranje novih programa obrazovanja koji podrazumijevaju sticanje stručnih znanja i vještina lica sa invaliditetom)
- aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti javnosti, a prije svega poslodavaca, o mogućnostima i benefitima zapošljavanja lica sa invaliditetom;
- uklanjanje arhitektonskih barijera;
- druge mjere i aktivnosti kojima se stvaraju uslovi za povećanje zapošljivosti lica sa invaliditetom.

Neopravdane aktivnosti:

- individualno sponzorstvo za učestvovanje na konferencijama, kongresima, itd.;
- individualne stipendije, školarine;

Ciljne grupe

Ciljna grupa projekta su:

- Lica sa invaliditetom kojima je status utvrđen propisima iz oblasti obrazovanja;
- Lica sa invaliditetom kojima je status utvrđen u smislu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju ili o boračko - invalidskoj zaštiti;
- Lica koja su ostvarila status lica sa invaliditetom na osnovu rješenja nadležne komisije za profesionalnu rehabilitaciju Zavoda.

Ugovarač, po službenoj dužnosti, daje mišljenje o opravdanosti projekta, posebno sa aspekta ciljne grupe i lokacije sprovođenja projekta.

Broj učesnika projekta

Mjera I – Aktivna politika zapošljavanja i zapošljavanje lica sa invaliditetom

U projekat mora biti uključeno najmanje 6 lica i zaposleno najmanje 4 lica, u najkraćem trajanju od ½ trajanja projekta.

Posebna obaveza zapošljavanja najmanje 2 lica sa invaliditetom nakon završetka projekta u najkraćem trajanju od 6 mjeseci, uvodi se za one projektne predloge koji predviđaju nabavku opreme i materijala u svrhu otvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja lica sa invaliditetom na tim radnim mjestima. Ova obaveza se odnosi na one projekte koji predlažu nabavku opreme i materijala u minimalnom iznosu od 10.000,00€.

Mjera II – Stvaranje uslova za povećanje zapošljivosti lica sa invaliditetom

U projekte je potrebno uključiti najmanje 3 lica sa invaliditetom, pri čemu za projekte koji se odnose na ovu mjeru ne postoji obaveza zapošljavanja lica sa invaliditetom.

Napomena: Prednost pri izboru imaju oni projekti koji predviđaju uključivanje veći broj učesnika

Očekivani rezultat poziva:

- Uključeno najmanje 500 lica sa invaliditetom u projektima;
- Osposobljeno za rad najmanje 90% učesnika projekta (Mjera I);
- zaposleno u toku trajanja projekata najmanje 60% učesnika (Mjera I);
- Realizovano najmanje 20% projekata koji za rezultat imaju zapošljavanje nakon projekta najmanje dva lica sa invaliditetom, u najkraćem trajanju od šest mjeseci (Mjera I);
- Najmanje 200 poslodavaca upoznato sa mogućnostima i benefitima zapošljavanja lica sa invaliditetom (Mjera II);
- Najmanje 100 lica sa invaliditetom uključeno u projektne aktivnosti kojima se povećava njihov nivo znanja i vještina (Mjera II);

Broj predloga projekta i grantova po podnosiocu prijave

Podnosilac prijave u okviru ovog poziva ne može da preda više od dva predloga projekta.

Podnosiocu prijave ne može biti dodijeljeno više od jednog granta u okviru ovog poziva.

Podnosilac prijave istovremeno može, samo jednom, biti partner drugom podnosiocu prijave.

Podnosilac prijave mora jasno naznačiti za koju mjeru javnog poziva predlaže svoju projektnu ideju.

2.1.5 Opravdanost troškova: troškovi koji se mogu financirati iz granta

- Ne postoje ograničenja koja se odnose na ukupne troškove projekta. Međutim, grant za koji se prijavljuje mora da bude u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa koji je određen u sekciji 1.3;
- Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima, a ne paušalno (osim za režijske/administrativne troškove);
- U interesu je svakog podnosioca prijave da obezbijedi realan budžet sa stvarnim troškovima.

Opravdani troškovi

Da bi bili opravdani u okviru poziva za podnošenje predloga projekta troškovi moraju da:

- budu potrebni za izvođenje aktivnosti i navedeni u budžetu (Pogledati: Prilog 2) i usaglašeni sa principima korektnog finansijskog menadžmenta, što se posebno odnosi na dobijanja adekvatnih vrijednosti za uloženi novac;
- budu evidentirani na računu Izvođača ili njegovih partnera u poreskoj ili računovodstvenoj dokumentaciji, sa originalima priznanica koje dokazuju navedene troškove.

Izvođač mora Ugovaraču da preda dokumentaciju (npr. račune, priznanice, interna dokumenta o isplati plata, prometni lista žiro računa granta za period izvještavanja, itd.), kojom se dokazuju opravdani troškovi nastali tokom izvođenja projekta prije podnošenja zahtjeva za finalnu isplatu granta.

Direktno opravdani troškovi

Direktno opravdani troškovi su:

1. Troškovi rada osoblja angažovanog u projektu

Opravdani su troškovi zarada za zaposlene kod Izvođača i partnera. Osnova za određivanje opravdanih troškova je mjesečni broj sati/ dana rada na projektu, koji se dokazuju kroz satnicu (time sheet). Troškovi rada obračunavaju se u skladu sa obimom rada. Satnice se izračunavaju na osnovu ostvarenih sati rada tokom mjeseca. Broj sati ne smije prelaziti granice propisane nacionalnim zakonodavstvom.

Opravedani troškovi osoblja uključuju zarade sa porezima i doprinosima na teret zaposlenog i poslodavca (samo za rad na projektu).

Neto zarada osoblja angažovanog u projektu, a zaposlenog kod Izvođača i partnera ne smiju da budu veće od prosječne neto zarade u Crnoj Gori za 2016. godinu, prema podacima MONSTAT-a (503€).

2. Troškovi puta i dnevnica osoblja

Naknada za putne troškove i troškove boravka u vezi projekta može se koristiti samo za osobe koje su zaposlene kod Izvođača i partnera i uključene u projektne aktivnosti. Iznosi ne smiju da budu veći od iznosa koje u takvim situacijama isplaćuje Izvođač ili partneri, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom („Sl.list. CG“ br.14/14) i Sporazumom o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta i startnog dijela zarade u bruto iznosima („Sl. list CG“ br. 80/10).

Naknada za putne troškova i troškove boravka uključuje: dnevnice, naknadu troškova smještaja i prevoza.

Osobe uključene u projektne aktivnosti imaju pravo na naknadu troškova putovanja, ako je to u skladu s ciljevima projekta i imaju putni nalog i odabrali su najekonomičniji način putovanja.

Ako se pri putovanju koristi vlastiti automobil, naknada za prevoz priznaje se do visine zvanične cijene prevoza po kilometru.

Za svaku osobu posebno i za svako putovanje potrebno je imati ispravno popunjen i ovjeren putni nalog sa priloženim računima (hotelski račun, karta za prevoz, itd.). Putovanje i njegova svrha mora biti vidljiva i u satnici.

3. Troškovi drugih lica koja učestvuju u projektu

Troškovi drugih lica koja učestvuju u projektu su troškovi podugovarača kao fizičkih i pravnih lica.

Troškovi podugovarača kao fizičkih lica su troškovi rada nastavnika, instruktora, mentora, trenera angažovanih u projektu, a ne zaposlenih kod Izvođača ili partnera. Neto zarade podugovarača kao fizičkih lica ne smiju da budu veće od prosječne neto zarade u Crnoj Gori za 2016. godinu, prema podacima MONSTAT-a (503€).

Troškovi podugovarača kao pravnih lica su troškovi pružanja usluga pravnih lica koja sa Izvođačem zaključe ugovor o realizaciji tih usluga (prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada za zapošljavanje lica sa invaliditetom, otklanjanje barijera u pristupu radnom mjestu).

4. Ostali troškovi

4.1 Troškovi iznajmljivanja prostora;

4.2 Troškovi kancelarijskog/potrošnog materijala, npr: papir, toner, fascikle i sl;

- 4.3 Troškovi promocije, npr: troškovi pripreme za štampu, štampanje;
- 4.4 Novčana pomoć učesnika profesionalne rehabilitacije, obrazovanja i osposobljavanja odraslih i osposobljavanje za rad kod poslodavca, na ime troškova prevoza i ishrane, koja ne može biti veća od 15% prosječne mjesečne bruto zarade u Crnoj Gori ostvarene u prethodnoj godini po zaposlenom, prema podacima nadležnog organa za statistiku, što iznosi 112,65 €;
- 4.5 Troškovi zarade zaposlenog učesnika projekta ne mogu biti manji od troškova minimalne zarade u Crnoj Gori;
- 4.6 Ostali troškovi realizacije projektnih aktivnosti.

Opravedani indirektni troškovi (režijski troškovi)

Opravedanim indirektnim troškovima smatraju se režijski troškovi, koji uključuju troškove struje, grijanja, telekomunikacije (internet, telefon, fax, poštanske usluge).

Paušalni iznos, u visini ne većoj od 3% direktnih opravdanih troškova projekta, može da se odvoji za pokrivanje režijskih troškova nastalih u toku realizacije projekta.

Indirektni troškovi su opravdani samo ukoliko su predviđeni u okviru stavke budžeta br. 8 "režijski troškovi".

Neopravedani troškovi

- Dugovi i pokrića gubitaka ili dugovanja;
- Pristigle kamate;
- Potraživanja koja se finansiraju za druge poslove;
- Nabavka (zemlje, objekata, itd);
- Doprinosi u naturi.

Rezerva

Nepredvidljivi troškovi projekta (rezerva) mogu da se koriste samo na osnovu prethodnog odobrenja Ugovarača i ne mogu iznositi više od 3% direktno opravdanih troškova.

Dokazivanje opravdanosti troškova

Tokom sprovođenja projekta Izvođač mora da vodi tačne i redovne evidencije (bilješke), čuva originalne račune o nastalim projektnim troškovima.

Nastali troškovi se dokazuju dostavljanjem obračunskih lista zarada, putnih naloga, kopija fiskalnih računa, faktura, izvoda iz računovodstvene evidencije odnosno prometnog lista žiro računa granta za period realizacije projekta.

Dokazi o utrošenim sredstvima prilažu se zajedno sa izvještajima i zahtjevom za isplatu.

Kada za potrebe sprovođenja projekta Izvođač zaključuje ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima dužan je obezbjediti najbolji kvalitet za ponuđeni novac.

2.2 KAKO SE PODNOSI PRIJAVA PREDLOGA PROJEKTA I PROCEDURE

2.2.1 Prijavni formular i prateća dokumentacija

Prijave se moraju predati na prijavnom formularu - Prilog 1 ovog uputstva. Podnosilac prijave mora jasno i čitko popuniti sve strane prijavnog formulara naznačenim redom (ručno pisane prijave nijesu prihvatljive). Posebnu pažnju je potrebno posvetiti načinima ostvarenja ciljeva projekta, koristima koje proizilaze iz projektnih aktivnosti i njihovom doprinosu opštim ciljevima projekta.

Uz prijavni formular podnosilac prijave podnosi:

- Budžet (Prilog 2)
- Logički okvir (Prilog 3)
- Finansijski identifikacioni obrazac (Prilog 4)¹
- Izjava podnosioca predloga (Prilog 5);
- Izjava o partnerstvu potpisana od strane podnosioca predloga i svih partnera (Prilog 6);
- Obrazac izjave za pomoć male vrijednosti (de minimis) (Prilog 7).

Prateća dokumentacija

1. Rješenje o upisu podnosioca prijave i svih partnera u registar nadležnog organa;
2. Završni račun za prethodnu finansijsku godinu podnosioca prijave;
3. Uvjerenje Poreske uprave da su podnosilac prijave i svi projektni partneri izmirili obaveze po osnovu poreza i doprinosa na lična primanja, zaključno sa decembrom 2016. godine;
4. Rješenje izvođača profesionalne rehabilitacije o ispunjavanju uslova za rad u oblasti profesionalne rehabilitacije i licenca organizatora obrazovanja za rad u

¹ otvoriti poseban žiro račun koji će se koristiti isključivo za finansijske transakcije u okviru projekta

oblasti obrazovanja odraslih ili dokaz da je podnešen zahtjev za dobijanje rješenja odnosno licence.

Prateća dokumentacija mora da bude u originalu ili kao ovjerena kopija originala.

2.2.2 Gdje i kako poslati prijave

Prijave moraju da budu dostavljene u zapečaćenoj koverti. Šalju se kao preporučena pošiljka ili se lično dostavljaju na adresu:

Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br.5, Podgorica

Prijave koje su poslate na neki drugi način (npr. fax ili e-mail) ili isporučene na neku drugu adresu neće se uzimati u obzir.

Prijava i prateća dokumentacija predaju se u originalu sa dvije kopije.

Prijavni formular, budžet i logički okvir predaju se i u CD-Rom-u.

Na koverti moraju da budu naznačeni:

- pun naziv i adresa podnosioca prijave i
- broj poziva za podnošenje prijave sa naznakom „Ne otvaraj“
- mjera poziva za koju podnosi projektni predlog²

Podnosilac prijave treba da pregleda da li je prijava kompletna tako što će je uporediti sa listom za provjeru koja je sastavni dio ovog uputstva.

2.2.3 Krajnji rok za prijem prijava

Krajnji rok za prijem prijava je **21.04.2017. godine u 15 h.**

Sve prijave podnešene nakon krajnjeg roka biće automatski odbačene, osim prijave koja na poštanskom **žigu ima naznačen datum i vrijeme koji je označen kao krajnji rok.**

2.2.4 Dodatne informacije

Sva pitanja se mogu prosljediti e-mail-om ili telefonom najkasnije do 05.04. 2017. godine na naznačenu adresu, sa naznakom da se radi o pozivu za podnošenje predloga projekta:

E-mail adresa: fondprz@zzzcg.me tel: 020/405-205

Odgovor će se proslijediti najkasnije do 10.04.2017. godine

² Na koverti jasno naznačiti za koju Mjeru se podnosi projektni predlog (Mjera I – Aktivna politika zapošljavanja i zapošljavanje lica sa invaliditetom ili Mjera II – Stvaranje uslova za povećanje zapošljivosti lica sa invaliditetom)

2.3. SELEKCIJA I OCJENA PRIJAVA

Prijave će, u ime Ugovarača, pregledati i ocjenjivati Komisija za ocjenu predloga projekata.

KRITERIJUMI IZBORA PREDLOGA PROJEKTA	Maksimalni rezultat
1. Finansijski i operativni kapaciteti podnosioca predloga projekta	20
1.1 Da li podnosilac prijave i partneri imaju dovoljno iskustva za upravljanje projektom?	5
1.2 Da li podnosilac prijave i partneri imaju zaposlena lica sa invaliditetom? (% učešća u ukupnom broju zaposlenih)	5
Napomena: ukoliko nema zaposlenih lica sa invaliditetom rezultat je 1	
1.3 Da li podnosilac prijave i partneri imaju dovoljno kapaciteta za upravljanje projektom (uključujući osoblje, opremu i sposobnost da se raspolaže datim budžetom)?	5
1.4 Da li podnosilac prijave ima stabilne i dovoljne izvore za finansiranje predloga projekta?	5
2. Relevantnost, odnosno značaj predloga projekta	25
2.1 Koliko je predlog programa/projekta značajan za ostvarenje ciljeva javnog poziva?	5
2.2 Koliko je predlog programa/projekta relevantan u odnosu na potrebe i ograničenja ciljne grupe?	5
2.3 Koliko su jasno definisani i kakav je izbor uključenih partnera, krajnjih korisnika, ciljnih grupa?	5
2.4 Da li su predložene potrebe ciljnih grupa i krajnjih korisnika jasno definisane i da li predložene projektne aktivnosti odgovaraju njihovim potrebama?	5
2.5 Da li predlog sadrži dodatne vrijednosti, kao što su inovativni pristupi, modeli dobre prakse?	5
3. Metodologija predloga projekta	25
3.1 Da li su predložene projektne aktivnosti odgovarajuće, izvodljive i direktno vezane sa ciljevima i očekivanim rezultatima programa/projekta?	5
3.2 Koliko je povezan cijeli predlog projekta? (posebno, da li odražava analizu uključenih problema, da li uzima u obzir spoljne faktore, da li predviđa evaluaciju?)	5
3.3 Da li je nivo uključenja i učestvovanja partnera u predloženim projektnim aktivnostima zadovoljavajući?	5
3.4 Da li su predložene programske/projektne aktivnosti realno usklađene sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta? Da li su ostvarljive uz pomoć resursa projekta?	5
3.5 Da li je akcioni plan predloženog projekta jasan i izvodljiv i da li sadrži objektivno provjerljive indikatore za očekivane rezultate programa/projekta?	5
4. Planirana sredstva i isplativost predloga projekta	20
4.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova predloga projekta i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
4.2 Da li su predloženi troškovi potrebni za implementaciju projekta?	5
4.3 Da li je ukupan budžet realno koncipiran?	5
4.4 Da li je zadovoljavajuće učešće sredstava predviđenih za ciljnu grupu projekta u budžetu predloga projekta?	5
5. Održivost predloga projekta	10
5.1 Da li će predloženi projekat imati vidljiv uticaj na ciljne grupe i da li je održiv?	5
5.2 Da li će predloženi projekat imati višestruke efekte (uključujući i proširenje rezultata projekta i podizanje svijesti o značaju realizacije ovakvih projekata)?	5
Ukupan maksimalni rezultat	100

Komisija će razmotriti sve prijave, odbaciti neblagovremene, nepotpune i podnijete od strane lica koja nemaju pravo da učestvuju na javnom pozivu.

Komisija će vršiti ocjenu prijava po osnovu slijedećih kriterijuma izbora: finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijave, značaj predloga projekta, metodologija, planirana sredstva i isplativost i održivost predloga projekta.

Kriterijumi izbora su podijeljeni na podkriterijume. Svaki podkriterijum se ocjenjuje ocijenom od 1 do 5, u skladu sa sledećim odrednicama:

- 1 = veoma loše
- 2 = loše
- 3 = adekvatno
- 4 = dobro
- 5 = veoma dobro

Prijave sa najvećim rezultatom će imati prioritet za dodjelu granta.

Bilješka na kriterijum 1. Finansijski i operativni kapaciteti

Ukoliko ukupan ostvareni rezultat za kriterijum 1 bude manji od "adekvatan" (12 bodova) predlog se neće dalje ocjenjivati.

Bilješka na kriterijum 2. Značaj predloga projekta

Ukoliko ukupno ostvareni rezultat za kriterijum 2 bude manji od "dobar" (20 bodova), predlog se neće dalje ocjenjivati.

Ukoliko ukupan ostvareni rezultat po svim kriterijumima izbora projekta bude ispod 70 bodova, predlog projekta će se odbiti i neće ući na listu ocijenjenih predloga projekta.

2.4. OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA OCJENE PREDLOGA PROJEKATA

Podnosilac prijave će biti u pisanoj formi obaviješten o rezultatima ocjene predloga projekata.

Podnosilac prijave može podnijeti prigovor Komsiji za ocjenu predloga projekata na utvrđenu rang listu u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.

Na osnovu konačne rang liste Ugovarač donosi odluku o dodjeli granta i objavljuje je na svojoj internet stranici.

3 LISTA PRILOGA

Prilog 1: Prijavni formular za grant

Prilog 2: Budžet (Excel format)

Prilog 3: Logički okvir

Prilog 4: Finansijski identifikacioni obrazac

Prilog 5: Izjava podnosioca prijave

Prilog 6: Izjava o partnerstvu

Prilog 7: Obrazac izjave za pomoć male vrijednosti (de minimis)