Na osnovu člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", 28/14 i 16/16) i Odluke Upravnog odbora Zavoda, br. _____ od _____ godine, zaključuje se

UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA "_____"

između

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktor Suljo Mustafić (u daljem tekstu: Zavod) i

2. Naziv izvođača_____, adresa_____, grad_____, PIB_____ , kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvođač)

Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "_____", podnijetog od strane izvođača, na javni poziv br._____ od 07.08.2017.godine, kojim je predviđeno uključivanje najmanje 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od _____ godine, u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, u cilju zapošljavanja 4 (četiri) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, kao i zapošljavanje nakon isteka projekta za najmanje 2 (dva) lica u najkraćem trajanju od 6 (šest) mjeseci, na način utvrđen Projektom .

Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose _____ €.
Zavod se obavezuje da finansira do 95% opravdanih troškova Projekta iz stva 1 ovog ugovora što iznosi _____ €,

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova.
Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br._____ kod _____ banke, prema slijedećoj dinamici, koja je utvrđena Uputstvom za podnosioce predloga projekata, i to:

- 20 % granta, u iznosu od _____ € po zaključenju ovog ugovora;

- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

Član 4

Izvođač se obavezuje da:

- da sprovede Projekat iz člana 1 ovog ugovora;
- zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- da isplaćuje učesnicima Projekta novčanu pomoć u iznosu predviđenom Projektoma;
- zaključi ugovore o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, uz izvještaj o napretku;
- zaključi ugovor o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora u roku od pet dana nakon završetka projekta, u najkraćem trajanju od šest mjeseci, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- dostavlja Zavodu mjesečne izvještaje o radu zaposlenog lica, nakon isteka projekta, kao i dokaze o isplate zarade, kao i poreza doprinosa, do 15 u mjesecu za prethodni mjesec;
- kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
    - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do _____ godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od _____godine do _____ godine;
    - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do _____ godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od _____ godine do _____ godine;
    - izvještaj o napretku najkasnije do _____ godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od _____godine do _____ godine;
    - završni izvještaj najkasnije do _____ godine.

      .
- vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

Član 5

Zavod se obavezuje da:

- na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti, koje sprovodi Izvođač, u skladu sa opštim aktom Zavoda;
- kontinuirano vrši kontrolu izvršavanja obaveze Izvođača koja se odnosi na zapošljavanje učesnika nakon završetka projektnih aktivnosti;

- odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 20 dana od dana njihove predaje;
- donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;

Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti. Ukoliko se u toku sprovođenja Projekta utvrdi da isti ne ispunjava postavljene ciljeve Izvođač mora Zavodu vratiti već dodijeljeni iznos sredstva.

Ukoliko Izvođač ne izvrši obavezu iz člana 4 stav 1 alijneja 6 i 7 ovog ugovora dužan je da Zavodu vrati iznos sredstav od _____ € ,dobijenih sredstava za nabavku oprema i materijala predviđenih budžetom Projekta – „_____“.

Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na povraćaj već dodijeljenih sredstava.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa prilozima:

Prilog 1: Učesnici sastanka
Prilog 2: Učesnici programa
Prilog 3: Satnica
Prilog 4: Izvještaj o napretku
Prilog 5: Završni izvještaj
Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
Prilog 8: Memorandum ZZZCG

Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.
Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA

_____

ZA ZAVOD
DIREKTOR
Suljo Mustafić

_____