

**Crna Gora**  
**UPRAVA ZA KADROVE**  
Broj: 02/1-112/18-7489/2  
Podgorica, 16.05.2018 godine

**UPRAVA ZA KADROVE**  
**objavljuje**  
**INTERNI OGLAS - UNUTAR DRŽAVNOG ORGANA**  
**za potrebe**  
**Zavoda za zapošljavanje Crne Gore**

**1. Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove u Područnoj jedinici Bar za opštine Bar, Budva i Ulcinj- Biro rada Bar za poslove zapošljavanja i upravni postupak, mjesto rada- Bar,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,
- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV nivo kvalifikacije obrazovanja)
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Radno iskustvo u trajanju od 3 godine
- Poznavanje rada na računaru (word i internet)

**Potrebna dokumentacija:**

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV ([Obrazac prijave na slobodno radno mjesto](#) i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13, 27/16), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**

Kandidat Upravi za kadrove dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. ([Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.co.me](#)).

**Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je**

**neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove** ([Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije](#) koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove [www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)).

Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14,16/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Uprave za kadrove ([www.uzk.gov.me](http://www.uzk.gov.me)), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA KADROVE  
Ul. Jovana Tomaševića 2A**

**Sa naznakom: za interni oglas - unutar državnog organa za potrebe Zavoda za zapošljavanje Crne Gore**

Kontakt osoba - Dina Dobardžić  
tel: 067/657 900; 202-290; Rad sa strankama 10 - 13h  
[www.uzk.co.me](http://www.uzk.co.me)

**DIREKTORICA  
Svetlana Vuković s.r.**

List