|  |
| --- |
| **ZAHTJEV ZA REALIZACIJU JAVNOG RADA** |
| **I OPŠTI PODACI** |
| **Podnosilac zahtjeva** |  |
| Adresa (grad, ulica i broj) |  |
| Telefon (fiksni, fax i mobilni) |  |
| E-mail adresa |  |
| Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje, telefon, e-mail, adresa i dužnost koju obavlja |  |
| Broj osnovnog računa podnosioca zahtjeva i naziv banke |  |
| Broj posebnog računa koji će se koristiti za potrebe programa javnog rada i naziv banke |  |
| PIB  |  |
| Ciljevi osnivanja i djelatnost prema statutu |  |
| Oblast djelovanja |  |
| **Naziv partnera** |  |
| Adresa (grad, ulica i broj) |  |
| Telefon (fiksni, fax i mobilni) |  |
| E-mail adresa |  |
| Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje, telefon, e-mail, adresa i dužnost koju obavlja |  |
| Ciljevi osnivanja i djelatnost prema statutu |  |
| Oblast djelovanja |  |

|  |
| --- |
| **II PODACI O JAVNOM RADU** |
| Naziv javnog rada |  |
| Program javnog rada |  Humanitarni |
| Edukativni |
| Socijalni |
|  Ekološki |
| Komunalni |
| Infrastrukturni |
| Očuvanje kulturnih i istorijskih spomenika |
| Programi u drugim oblastima od javnog interesa  |
| Predviđeno trajanje programa u mjesecima  |  |
| Broj nezaposlenih lica predviđenih za uključivanje u javni rad | Optimalan broj |  |
| Minimalan broj |  |
| Lokacija |  |

**III PROGRAM JAVNOG RADA**

1. **Iskustva u realizaciji programa/projekata podnosioca zahtjeva i/ili partnera**

*Navedite kada ste osnovani, da li imate iskustva u realizaciji projekata/programa, detaljno opišite svoja, kao i iskustva partnera u realizaciji projekata/programa.*

**2.Kapaciteti za realizaciju projekata/programa podnosioca zahtjeva i/ili partnera**

*Detaljno opišite svoje i/ili resurse (prostor, oprema, materijal, kadar...) partnera koje ćete angažovati u realizaciji predloženih programskih aktivnosti*

1. **Ciljevi programa**

*Potrebno je navesti šta je cilj/ciljevi vašeg programa. Prilikom utvrđivanja cilja/ciljeva, morate imati u vidu, kako će oni doprinijeti ostvarivanju ciljeva koji su definisani Programom »Direktno otvaranje radnih mjesta - javni rad« (zapošljavanje nezaposlenih lica iz evidencije Zavoda na privremenim netržišnim poslovima pružanja podrške starim licima, licima sa invaliditetom i drugim poslovima u oblastima od javnog interesa).*

*Ciljeve treba odrediti tako da budu jasni, realni i vremenski određeni, ostvarljivi i mjerljivi.*

**4. Ciljne grupe programa**

**4.1.****UČESNICI JAVNOG RADA**

*Učesnici programa javnog rada moraju biti lica koja se nalaze u evidenciji nezaposlenih lica Zavoda koja su zbog različitih okolnosti u nepovoljnijem položaju na tržištu rada i to nezaposlena lica: bez školske spreme ili sa završenom osnovnom školom, do 30 godina, starija od 50 godina, ženskog pola, pripadnici RE populacije i nezaposlena lica koja su u evidenciji nazaposlenih duže od 12 mjeseci.*

*Detaljno opišite ulogu učesnika javnog rada u obavljanju radnih zadataka i navedite koliko će vaš program doprinijeti održavanju i unapređenju njihovih radnih sposobnosti.*

**4. 2. KORISNICI PROGRAMA**

*Korisnici programa mogu biti stara lica u stanju socijalne potrebe, lica sa invaliditetom, djeca i mlada lica kojima je potrebna društvena briga i druga lica koja koriste program, lokalna zajednica i društvo u cjelini.Na primjer korisnici programa »Njega starih lica« su stara lica u stanju socijalne potrebe.*

*KORISNICI PROGRAMA*

*Navedite korisnike vašeg programa javnog rada, njihove potrebe i koliko će vaš program biti za njih značajan.*

*BROJ KORISNIKA PROGRAMA*

*Obavezno navedite broj korisnika vašeg programa kada je korisnike moguće brojčano iskazati.*

*Na pr. broj starih lica i/ili lica sa invaliditetom i/ili djece i mladih lica koja koriste usluge vašeg programa.*

**5.Programske aktivnosti**

*Opišite sve aktivnosti koje ćete preduzeti u cilju sprovođenja vašeg programa i postizanja planiranih rezultata. Uspješnost programa u velikoj mjeri zavisi od dobro isplaniranih programskih aktivnosti. Ukoliko imate partnera morate navesti i njegovu ulogu u sprovođenju tih programskih aktivnosti. Takođe, uloga učesnika programa mora biti vidljiva u svakoj od navedenih aktivnosti i treba objasniti na koji će način programske aktivnosti pozitivno uticati, kako na učesnike, tako i na korisnike programa javog rada.*

**5.1.Trajanje programa – terminski plan**

*Program će se sprovoditi u trajanju od \_\_\_ mjeseci.*

*Terminski plan treba da sadrži prikaz svih planiranih programskih aktivnosti po mjesecima.*

Za pripremu terminskog plana treba koristiti slijedeći šablon[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Mjesec 1 | Mjesec 2 | Mjesec 3 | Mjesec 4 | Mjesec 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Očekivani rezultati**

*Za svaki cilj, definišite očekivani rezultat. Takođe, pri njihovom definisanju treba da vodite računa o mjerljivosti tj. očekivane rezultate treba da iskažete nominalno ili procentualno. Npr. ukoliko je cilj konkretnog programa očistiti jedan kilometar seoskog puta, rezultat je: očišćen kilometar seoskog puta ili očišćen seoski put 100%.*

*Očekivani rezultati su ujedno i pokazatelji uspješnosti programa.*

**7. Troškovi realizacije predloženog programa javnog rada**

**Ukupni troškovi realizacije programa**

|  |
| --- |
| *Opišite i procijenite sve troškove koji će nastati u vezi realizacije predloženog programa javnog rada, na pr. troškove prostora, opreme, materijala, troškove rada i sl.* |

**Troškovi podnosioca zahtjeva [[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| *Opišite i procijenite vaše učešće u ukupnim troškovima koji će nastati u vezi realizacije predloženih programskih aktivnosti* |

**Troškovi partnera[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Opišite i procijenite učešće partnera u ukupnim troškovima koji će nastati u vezi realizacije predloženih programskih aktivnosti***Troškovi Zavoda**

|  |
| --- |
| *Učešće Zavoda u finansiranju troškova realizacije programa javnog rada na mjesečnom nivou iznosi 363,97 €, po učesniku programa. Zavod će kroz finansijsko učešće podržati realizaciju onih programskih aktivnosti, koje će dovesti do ostvarenja određenog javnog interesa.* |

 |

1. *Terminski plan ne treba da sadrži detaljan opis aktivnosti, već samo njihov naziv i označiti mjesec/e u kojem će se realizovati.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. Učešće podnosioca zahtjeva ne mora biti izraženo u novcu, već može biti u opremi, materijalu, prostoru... [↑](#footnote-ref-2)
3. Učešće partnera ne mora biti izraženo u novcu, već može biti u opremi, materijalu, prostoru... [↑](#footnote-ref-3)