



Na osnovu člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", 28/14, 16/16 i 21/19) i Odluke Upravnog odbora Zavoda, br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, zaključuje se

## UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

“ \_\_\_\_\_ ”

između

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa vd direktor Goran Folić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Naziv izvođača \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, grad \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvođač)

### Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta " \_\_\_\_\_ ", podnietog od strane izvođača, na javni poziv br. \_\_\_\_\_ od godine, kojim je predviđeno uključivanje najmanje 8 (osam) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od \_\_\_\_\_ godine, u trajanju do \_\_\_\_\_ mjeseci, u cilju zapošljavanja najmanje 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

### Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose \_\_\_\_\_ €.

Zavod se obavezuje da finansira do 95% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog ugovora što iznosi \_\_\_\_\_ €.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova.

Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

### Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, prema slijedećoj dinamici, koja je utvrđena Uputstvom za podnosiocce predloga projekata, i to:

- 40 % granta, u iznosu od \_\_\_\_\_ € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;

- do 20% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

#### Član 4

Izvođač se obavezuje da:

- u saradnji sa Zavodom izvrši izbor učesnika saglasno kriterijumima izbora koji su urvrđeni projektnim predlogom;
- da sprovede Projekat iz člana 1 ovog ugovora;
- zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- da isplaćuje učesnicima Projekta novčanu pomoć u iznosu predviđenom Projektom;
- zaključi ugovore o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, uz izvještaj o napretku ;
- kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do \_\_\_\_\_ godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine;
  - izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 20% granta, najkasnije do \_\_\_\_\_ godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine;
  - izvještaj o napretku najkasnije do \_\_\_\_\_ godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine;
  - završni izvještaj najkasnije do \_\_\_\_\_ godine.
- vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

#### Član 5

Zavod se obavezuje da:

- pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- u saradnji sa Izvođačem izvrši izbor učesnika saglasno kriterijumima izbora koji su utvrđeni projektnim predlogom;
- kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.
- odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 20 dana od dana njihove predaje;

- donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;

## **Član 6**

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti. Ukoliko se u toku sprovođenja Projekta utvrdi da isti ne ispunjava postavljene ciljeve Izvođač mora Zavodu vratiti već dodijeljeni iznos sredstva.

## **Član 7**

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na povraćaj već dodijeljenih sredstava.

## **Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

## **Član 9**

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka
- Prilog 2: Učesnici programa
- Prilog 3: Satnica
- Prilog 4: Izvještaj o napretku
- Prilog 5: Završni izvještaj
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG

## **Član 10**

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe. Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

**ZA IZVOĐAČA**

---

**ZA ZAVOD  
VD DIREKTOR  
Goran Folić**

---