|  |
| --- |
| **ZAHTJEV ZA REALIZACIJU JAVNOG RADA** |
| **I OPŠTI PODACI** |
| **Podnosilac zahtjeva** |  |
| Adresa (grad, ulica i broj) |  |
| Telefon (fiksni, fax i mobilni) |  |
| E-mail adresa |  |
| Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje, telefon, e-mail, adresa i dužnost koju obavlja |  |
| Broj osnovnog računa podnosioca zahtjeva i naziv banke |  |
| PIB  |  |
| Ciljevi osnivanja i djelatnost prema statutu |  |
| Oblast djelovanja |  |
| **Naziv partnera** |  |
| Adresa (grad, ulica i broj) |  |
| Ciljevi osnivanja i djelatnost prema statutu |  |
| Oblast djelovanja |  |

|  |
| --- |
| **II PODACI O JAVNOM RADU** |
| Naziv javnog rada |  |
| Program javnog rada |  Humanitarni |
| Edukativni |
| Socijalni |
|  Ekološki |
| Komunalni |
| Infrastrukturni |
| Očuvanje kulturnih i istorijskih spomenika |
| Programi u drugim oblastima od javnog interesa  |
| Planirano trajanje programa / Planirani broj nezaposlenih lica – učesnika javnog rada*Upisati za koliko mjeseci (optimalan broj mjeseci i minimalan broj mjeseci) se mogu realizovati sve aktivnosti iz Vašeg programa javnog rad i sa kojim brojem lica angažovanih na realizaciji tih aktivnosti (optimalan broj lica i minimalan broj lica)* | Optimalan broj mjeseci |  |
| Optimalan broj lica |  |
| Minimalan broj mjeseci |  |
| Minimalan broj lica |  |
| Lokacija (mjesto - opština realizacije programa javnog rada) *Ukoliko planirate realizaciju na više lokacija upisati broj nezaposlenih lica – učesnika javnog rada za svaku lokaciju, posebno* | Lokacija  | Broj lica  |
|  |  |
|  |  |
|

**III PROGRAM JAVNOG RADA**

1. **Iskustva u realizaciji programa/projekata podnosioca zahtjeva i/ili partnera**

*Navedite kada ste osnovani, da li imate iskustva u realizaciji projekata/programa, detaljno opišite svoja, kao i iskustva partnera u realizaciji projekata/programa.*

1. **Kapaciteti za realizaciju projekata/programa podnosioca zahtjeva i/ili partnera**

*Detaljno opišite svoje i/ili resurse (prostor, oprema, materijal, kadar...) partnera koje ćete angažovati u realizaciji planiranih programskih aktivnosti*

1. **Ciljevi programa**

*Potrebno je navesti šta je cilj/ciljevi vašeg programa. Prilikom utvrđivanja cilja/ciljeva, morate imati u vidu, kako će oni doprinijeti ostvarivanju ciljeva koji su definisani Programom »Direktno otvaranje radnih mjesta - javni rad« (zapošljavanje nezaposlenih lica iz evidencije Zavoda na privremenim netržišnim poslovima pružanja podrške starim licima, licima sa invaliditetom i drugim poslovima u oblastima od javnog interesa).*

*Ciljeve treba odrediti tako da budu jasni, realni i vremenski određeni, ostvarljivi i mjerljivi.*

**4. Ciljne grupe programa**

**4.1.****UČESNICI JAVNOG RADA**

*Učesnici programa javnog rada moraju biti lica koja se nalaze u evidenciji o nezaposlenim licima Zavoda koja su zbog različitih okolnosti u nepovoljnijem položaju na tržištu rada i to nezaposlena lica: bez školske spreme ili sa završenom osnovnom školom ili nezaposlena lica koja u poslednjih 12 mjeseci nijesu bila u radnom odnosu ili žene. U programe javnog rada može se uključiti nezaposleno lice koje pripada samo jednoj od navedenih grupa nezaposlenih lica, kao i lice koje je istovremeno pripadnik dvije ili sve tri grupe lica.*

*Detaljno opišite ulogu učesnika javnog rada u obavljanju radnih zadataka i navedite koliko će vaš program doprinijeti održavanju i unapređenju njihovih radnih sposobnosti.*

**4. 2. KORISNICI PROGRAMA**

*Korisnici programa mogu biti stara lica, lica u stanju socijalne potrebe, lica sa invaliditetom, djeca, mlada i neka druga lica kojima je potrebna društvena briga, kao na pr. žrtve nasilja, lokalna zajednica i društvo u cjelini. Na primjer korisnici programa socijalnog sadržaja mogu biti stara lica, lica sa invaliditetom, lica u stanju socijalne potrebe i neka druga lica.*

*KORISNICI PROGRAMA*

*Navedite korisnike vašeg programa javnog rada, njihove potrebe i koliko će vaš program biti za njih značajan.*

1. **Programske aktivnosti**

*Opišite sve aktivnosti koje ćete preduzeti u cilju realizacije vašeg programa i postizanja planiranih rezultata. Uspješnost programa u velikoj mjeri zavisi od dobro isplaniranih programskih aktivnosti. Ukoliko imate partnera morate navesti i njegovu ulogu u sprovođenju tih programskih aktivnosti. Takođe, uloga učesnika programa mora biti vidljiva u svakoj od navedenih aktivnosti i treba objasniti na koji će način programske aktivnosti pozitivno uticati, kako na učesnike, tako i na korisnike programa javog rada.*

**5.1.Trajanje programa – terminski plan**

*Program će se sprovoditi u trajanju od \_\_\_ mjeseci.*

*Terminski plan treba da sadrži prikaz svih planiranih programskih aktivnosti po mjesecima.*

Za pripremu terminskog plana treba koristiti slijedeći šablon[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Mjesec 1 | Mjesec 2 | Mjesec 3 | Mjesec 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. Planirani rezultati**

*Za svaki cilj, definišite planirani, odnosno očekivani rezultat. Takođe, pri njihovom definisanju treba da vodite računa o mjerljivosti tj. planirane rezultate treba da iskažete nominalno ili procentualno. Npr. ukoliko je cilj konkretnog programa očistiti jedan kilometar seoskog puta, rezultat je: očišćen kilometar seoskog puta ili očišćen seoski put 100%.*

*Očekivani rezultati su ujedno i pokazatelji uspješnosti programa.*

**7. Troškovi realizacije predloženog programa javnog rada**

**Ukupni troškovi realizacije programa**

|  |
| --- |
| *Opišite i procijenite sve troškove koji će nastati u vezi realizacije predloženog programa javnog rada, na pr. troškove prostora, opreme, materijala, troškove rada i sl.* |

**Troškovi podnosioca zahtjeva [[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| *Opišite i procijenite vaše učešće u ukupnim troškovima koji će nastati u vezi realizacije predloženih programskih aktivnosti* |

**Troškovi partnera[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Opišite i procijenite učešće partnera u ukupnim troškovima koji će nastati u vezi realizacije predloženih programskih aktivnosti***Troškovi Zavoda**

|  |
| --- |
| *Zavod će učestvovati u finansiranju troškova realizacije programa javnog rada u najdužem trajanju od četiri mjeseca. Učešće Zavoda u finansiranju troškova javnog rada, na mjesečnom nivou iznosi 568,07 €, po učesniku programa.*  |

 |

1. *Terminski plan ne treba da sadrži detaljan opis aktivnosti, već samo njihov naziv i označiti mjesec/e u kojem će se realizovati.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. Učešće podnosioca zahtjeva ne mora biti izraženo u novcu, već može biti u opremi, materijalu, prostoru... [↑](#footnote-ref-2)
3. Učešće partnera ne mora biti izraženo u novcu, već može biti u opremi, materijalu, prostoru... [↑](#footnote-ref-3)