

Zakon o nacionalnim stručnim kvalifikacijama

Zakon je objavljen u "Službenom listu CG", br. [80/2008](#), [14/2009](#), [80/2010](#) - drugi zakon, [18/2011](#) - drugi zakon (danom pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji prestaje primena odredaba koje se odnose na priznavanje inostranih sertifikata za obavljanje regulisanih profesija u Crnoj Gori), [40/2011](#) - drugi zakon, [40/2016](#) i [56/2018](#) - drugi zakon (danom pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji prestaje primena odredaba koje se odnose na priznavanje inostranih sertifikata za obavljanje regulisanih profesija u Crnoj Gori)

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj

Član 1

Nacionalna stručna kvalifikacija (u daljem tekstu: stručna kvalifikacija) stiče se pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim ovim zakonom.

Pojam

Član 2

Stručna kvalifikacija je radna, odnosno stručna osposobljenost potrebna za obavljanje zanimanja ili pojedinih poslova u okviru zanimanja, zasnovana na standardu kvalifikacije i standardu zanimanja.

Sticanje

Član 3

Stručna kvalifikacija do nivoa visokog obrazovanja stiče se:

- završetkom modula kada je javno važeći obrazovni program urađen na osnovu više standarda zanimanja;
- provjerom znanja, vještina i kompetencija nakon završetka programa obrazovanja odraslih u skladu sa Ispitnim katalogom;
- direktnom provjerom znanja, vještina i kompetencija u skladu sa Ispitnim katalogom.

Sticanjem stručne kvalifikacije iz stava 1 ovog člana ne stiče se nivo obrazovanja.

Stručna kvalifikacija u oblasti visokog obrazovanja stiče se provjerom znanja, vještina i kompetencija nakon posebnog programa usavršavanja, u skladu sa aktom ustanove visokog obrazovanja.

Stručne kvalifikacije iz stava 1 al. 2 i 3 ovog člana stiču se na način i po postupku koji je utvrđen ovim zakonom i mogu se priznati u postupku sticanja nivoa obrazovanja u skladu sa obrazovnim programom.

Druge kvalifikacije stiču se u skladu sa posebnim propisom.

Ključne vještine

Član 4

Ključne vještine (u oblasti informacione i komunikacione tehnologije, stranih jezika i dr.) bitne za obavljanje poslova u okviru zanimanja stiču se u skladu sa ovim zakonom i uvažavaju se u postupku sticanja stručne kvalifikacije.

Obim i isprave

Član 5

Stručna kvalifikacija se određuje u obimu od 6 do 119 CSPK-a.

Ključna vještina se određuje u obimu od 1 do 5 CSPK-a.

Stručne kvalifikacije iz člana 3 ovog zakona dokazuju se javnom ispravom - sertifikatom o stečenoj stručnoj kvalifikaciji (u daljem tekstu: sertifikat).

Ključna vještina dokazuje se javnom ispravom - potvrdom o stečenoj ključnoj vještini.

Dio stečene stručne kvalifikacije dokazuje se javnom ispravom - potvrdom o stečenom dijelu stručne kvalifikacije.

Nivo obrazovanja

Član 6

Završetkom svih modula javno važećeg obrazovnog programa i polaganjem ispita propisanog za njegov završetak stiče se odgovarajući nivo obrazovanja.

Ako je javno važeći obrazovni program urađen na osnovu jednog standarda zanimanja ne može se steći stručna kvalifikacija.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 6a

Svi izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Pojmovnik

Član 7

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) **zanimanje** je skup poslova i zadataka koji su sadržajem i vrstom, organizacijski i tehnološki srodni i međusobno povezani da ih obavlja jedno lice koje posjeduje odgovarajuća znanja, vještine i kompetencije;
- 2) **standard zanimanja** je dokument koji sadrži poslove u zanimanju;
- 3) **standard kvalifikacije** je dokument koji sadrži ishode uručenja za određenu kvalifikaciju i kreditnu vrijednost kvalifikacije;
- 4) **područje rada** čini više sadržajno sličnih zanimanja;
- 5) **obrazovni profil** je uže usmjerenje u okviru područja rada;
- 6) **obrazovni program** je program na osnovu koga se ostvaruje obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa posebnim propisom (formalno obrazovanje);
- 7) **neformalno učenje** je učenje za koje kod pojedinaca postoji namjera i kao takvo ima strukturane ciljeve, vrijeme i podršku, ali ne čini dio formalnog sistema vaspitanja i obrazovanja;
- 8) **informalno učenje** je rezultat dnevnih aktivnosti na radnom mjestu, u okviru porodičnog života i slobodnog vremena i kao takvo nije strukturano i, u najvećem broju slučajeva, nije rezultat namjere pojedinca;
- 9) **programi obrazovanja odraslih** su programi za sticanje posebnih znanja, vještina i kompetencija (programi za stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, usavršavanje, specijalizaciju, strane jezike, informacione tehnologije i dr. - neformalno obrazovanje);
- 10) **poseban program usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja** je poseban program obrazovanja odraslih, koji je akreditovao nadležni savjet i po kojem se izvodi obrazovanje lica koja su prethodno završila odgovarajući studijski program;
- 11) **kredit** izražava obim kvalifikacije i određuje se sa 25 časova rada koje je potrebno ubožiti radi dostizanja ishoda učenja određenih standardom kvalifikacije;
- 12) **kvalifikacija** je formalni ishod ocjenjivanja i vrednovanja koja se stiče kada nadležna ustanova utvrdi da je lice dostiglo ishode učenja u skladu sa propisanim standardima;
- 13) **kvalifikacioni okvir** je dokument koji pokazuje koje kvalifikacije postoje u području rada, kako su razvrstane po nivoima zahtjevnosti i kakva je veza između kvalifikacija;
- 14) **licenca** - je dokument kojim se ustanovi ili pojedincu daje pravo na rad na osnovu ispunjenih utvrđenih standarda;
- 15) **licenciranje** - je postupak kojim se utvrđuje da li ustanova ili pojedinac ispunjava propisane standarde, u skladu sa zakonom;
- 16) **ispitivač** je lice koje ima odgovarajuću licencu za ispitivača;
- 17) **javno važeće obrazovanje** je obrazovanje koje se stiče na osnovu obrazovnog programa koji donosi organ državne uprave nadležan za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- 18) **organizator obrazovanja odraslih** je pravno ili fizičko lice koje organizuje obrazovanje i osposobljavanje, u skladu sa posebnim propisima;
- 19) **kompetencija** je sposobnost primjene znanja i vještina u uobičajenoj i/ili promjenjivoj radnoj situaciji;
- 20) **vještina** je sposobnost efikasnog izvođenja aktivnosti na osnovu stečenog znanja i iskustva;
- 21) **klasifikacija zanimanja** je nacionalni dokument koji se upotrebljava pri evidentiranju, sakupljanju, obradi, analizi i iskazivanju podataka, potrebnih za praćenje stanja i kretanje na tržištu rada. Upotrebljava se za razvrstavanje poslova u zanimanju u zvaničnim, odnosno administrativnim zbirkama podataka (evidencije, registri, zbirke podataka) i u statističkoj obradi;
- 22) **modul** je zaokruženi i povezani set učenja sa definisanim brojem kredita koji može biti pojedinačni ili u vezi sa drugim modulima i predstavlja dio obrazovnog programa, odnosno programa obrazovanja;
- 23) **Ispitni katalog** je dokument urađen na osnovu standarda kvalifikacije, u skladu sa utvrđenom metodologijom koju donosi Nacionalni savjet za obrazovanje i predstavlja osnov za postupak sticanja stručne kvalifikacije;
- 24) **polaznik obrazovanja** je odraslo lice koje se uključuje u programe obrazovanja;
- 25) **kandidat** je lice koje je pokrenulo postupak za sticanje stručne kvalifikacije ili priznavanja inostranog sertifikata;
- 26) **dokvalifikacija** je doškoloavanje, odnosno inoviranje znanja u okviru istog zanimanja i nivoa obrazovanja;
- 27) **prekvalifikacija** je obrazovanje i osposobljavanje za drugo zanimanje, istog ili nižeg nivoa obrazovanja, radi zapošljavanja.

II. STANDARD ZANIMANJA I ISPITNI KATALOG

Standard zanimanja

Član 8

Stručna kvalifikacija zasniva se na standardu zanimanja, koji se radi u skladu sa utvrđenom metodologijom, koju razvija i prati Centar za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar).

Ispitni katalog

Član 9

Ispitni katalog se radi za svaku stručnu kvalifikaciju, za koju je kvalifikacionim okvirom odgovarajućeg područja rada predviđeno da se može steći u postupku provjere znanja, vještina i kompetencija.

Ispitni katalog se radi za svaku ključnu vještinu, koja se može steći u postupku provjere.

Ispitne kataloge iz st. 1 i 2 ovog člana donosi Nacionalni savjet za obrazovanje (u daljem tekstu: Savjet) na prijedlog Centra.

Ispitni katalogi objavljuju se na veb sajtu Savjeta i Centra.

Sadržaj Ispitnog kataloga

Član 10

Ispitni katalog sadrži: naziv stručne kvalifikacije, uslove koje treba da ispunjava lice koje stiče stručnu kvalifikaciju, sadržaj provjere, nivo zahtjevnosti, način i mjerila provjeravanja, povezanost sa programom formalnog obrazovanja, kreditne tačke, obrazovni profil i nivo obrazovanja članova Ispitne komisije, uslove koje treba da ispunjava organizator obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: organizator obrazovanja) i druge podatke od značaja za stručnu kvalifikaciju.

Posebne potrebe

Član 11

Kandidatu - licu sa posebnim potrebama prilagođava se oblik i trajanje provjere, kao i sastav Ispitne komisije, u skladu sa posebnim propisima.

IIa. EUROPASS DOKUMENTI

Europass

Član 11a

Europass predstavlja skup obrazaca koji imaju za cilj razumljivost kvalifikacija i vještina stečenih u formalnom i neformalnom obrazovanju koje promovišu doživotno obrazovanje i mobilnost lica.

Europass je zasnovan na osnovnom modelu koji je utvrđen za jedinstveni evropski prostor.

Europass dokumenti

Član 11b

Europass čine dokumenti:

- 1) Europass dopuna sertifikatu;
- 2) Europass dopuna diplomi (Supplement);
- 3) Europass mobilnost;
- 4) Europass jezički portfolio; i
- 5) Europass biografija (CV).

Dokumente iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog člana popunjava ustanova iz oblasti obrazovanja ili druga ustanova.

Dokumente iz stava 1 tač. 4 i 5 ovog člana popunjava imalac dokumenta.

Sadržaj i obrazac dokumenata iz stava 1 ovog člana, kao i način njihovog popunjavanja propisuje Ministarstvo.

Koordinaciju u vezi sa primjenom Europass dokumenata obavlja Ministarstvo.

III. USLOVI I POSTUPAK ZA STICANJE STRUČNE KVALIFIKACIJE, ODNOSNO PRIZNAVANJE INOSTRANIH SERTIFIKATA

Uslovi

Član 12

Stručnu kvalifikaciju može steći lice koje ima najmanje 17 godina života, koje je ispunilo osnovnoškolsku obavezu i druge uslove propisane Ispitnim katalogom.

Ključna vještina može se steći i prije navršanih 17 godina života.

Pravo na sticanje stručne kvalifikacije

Član 12a

Pravo na sticanje stručne kvalifikacije ima crnogorski državljanin i lice koje ima status stranca u skladu sa posebnim propisom.

Priznavanje inostranih sertifikata

Član 13

Priznavanje inostranih sertifikata je formalno priznavanje inostranih sertifikata o stečenim stručnim kvalifikacijama.

Priznavanje iz stava 1 ovog člana vrši organizator obrazovanja, u skladu sa ovim zakonom, ako međunarodnim ugovorom nije

drukčije uređeno.

U postupku priznavanja inostranog sertifikata donosi se rješenje u roku od 45 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rješenje o priznavanju inostranog sertifikata donosi organizator obrazovanja na prijedlog Komisije, koju obrazuje organizator obrazovanja od licenciranih ispitivača u skladu sa ovim zakonom.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Priznavanje inostranih sertifikata u oblasti visokog obrazovanja vrši ustanova visokog obrazovanja u skladu sa svojim aktom.

Kriterijumi za priznavanje inostranih sertifikata

Član 14

U postupku priznavanja inostranih sertifikata cijeni se:

- 1) validnost i vjerodostojnost inostranog sertifikata;
- 2) pravo koje inostrani sertifikat daje u zemlji u kojoj je stečen, u smislu rada i daljeg usavršavanja kroz sistem sertifikata, odnosno stručnog obrazovanja,
- 3) i druge okolnosti od značaja za priznavanje inostranih sertifikata (činjenica da je inostrani sertifikat već priznat u nekoj drugoj zemlji i sl.).

Blži način i postupak priznavanja inostranih sertifikata propisuje Ministarstvo.

Klauzula

Član 15

Sadržaj rješenja o priznavanju inostranih sertifikata ispisuje se na primjerku prevoda sertifikata (klauzula o priznavanju).

Informisanje i savjetovanje

Član 16

Ministarstvo i Centar informišu i savjetuju lice o mogućnostima, uslovima, načinu i postupku sticanja stručne kvalifikacije, odnosno priznavanju inostranih sertifikata.

Ministarstvo, Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), Centar, Ispitni centar, Privredna komora Crne Gore, ovlašćena organizacija sindikata, ovlašćena udruženja poslodavaca, agencije za zapošljavanje, Zanatsko-preduzetnička komora Crne Gore i organizator obrazovanja, u okviru svojih nadležnosti, prate i analiziraju potrebe tržišta rada, individualne potrebe napredovanja u zanimanju, informišu i savjetuju zainteresovano lice, odnosno poslodavca o mogućnostima, uslovima, načinu i postupku sticanja stručne kvalifikacije, kao i priznavanju inostranih sertifikata.

Obrazovanje i osposobljavanje

Član 17

Obrazovanje i osposobljavanje kandidata za sticanje stručne kvalifikacije vrši se kod organizatora obrazovanja koji ima licencu za rad izdatu od Ministarstva, u skladu sa posebnim propisima.

Visokoškolska ustanova koja ima licencu iz stava 1 ovog člana dužna je da akredituje poseban program usavršavanja.

Osposobljavanje u cilju zapošljavanja na konkretnom radnom mjestu

Član 18

Osposobljavanje lica za rad na konkretnom radnom mjestu može se vršiti i kod pravnog lica koje nema licencu za rad iz člana 17 ovog zakona, a u cilju zaključenja ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Lice iz stava 1 ovog člana može steći stručnu kvalifikaciju direktnom provjerom znanja, vještina i kompetencija kod organizatora obrazovanja, u skladu sa ovim zakonom.

Pokretanje postupka

Član 19

Postupak za sticanje stručne kvalifikacije, odnosno priznavanje inostranog sertifikata pokreće se zahtjevom.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana kandidat podnosi organizator obrazovanja, odnosno ustanovi visokog obrazovanja.

Ispitna komisija

Član 20

Provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije vrši Ispitna komisija (u daljem tekstu: Komisija), koju čine ispitivači.

Komisiju obrazuje organizator obrazovanja od licenciranih ispitivača sa liste ispitivača.

Lista ispitivača iz stava 1 ovog člana sačinjava se za svaku stručnu kvalifikaciju.

Ispitni centar utvrđuje listu ispitivača na osnovu javnog oglašavanja.

Način i postupak provjere znanja vještina i kompetencija u postupku sticanja stručne kvalifikacije, kao i sastav, način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije propisuje Ministarstvo.

Konflikt interesa

Član 21

Ispitivač - član Komisije ne može biti lice koje je u vrijeme provjere:

- poslodavac kandidatu;
- suvlasnik ili saradnik sa kandidatom;
- zaposlen kod organizatora obrazovanja;
- sa kandidatom u krvnom srodstvu u pravoj ili u pobočnoj liniji, zaključno sa trećim stepenom.

Licenca za rad ispitivača

Član 22

Licencu za rad ispitivača, na predlog Ispitnog centra, izdaje Ministarstvo.

Licencu za rad ispitivača može dobiti lice koje ima:

- obrazovni profil i nivo obrazovanja, propisan Ispitnim katalogom;
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u području rada;
- završen program osposobljavanja za ispitivača.

Licenca za rad ispitivača ne može se izdati licu koje je zaposleno u Ministarstvu, Centru ili Ispitnom centru.

Licenca za rad ispitivača izdaje se na period od pet godina.

Program osposobljavanja za ispitivača donosi Ministarstvo, na predlog Ispitnog centra.

Obuku lica za ispitivače vrši Ispitni centar na osnovu javnog poziva.

Oduzimanje licence

Član 23

Ako se utvrdi da ispitivač ne obavlja dužnost u skladu sa zakonom i drugim propisima, Ministarstvo će donijeti odluku o oduzimanju licence za rad ispitivača i prije vremena za koje se licenca za rad izdaje.

Obrazloženi predlog za oduzimanje licence za rad ispitivača može podnijeti kandidat ili drugo zainteresovano fizičko ili pravno lice.

Blži način i postupak izdavanja i oduzimanja licence za rad ispitivača, kao i oblik i sadržaj licence za rad ispitivača propisuje Ministarstvo.

Mjesto ispita

Član 24

Obavljanje ispita za provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije (u daljem tekstu: ispit) vrši organizator obrazovanja.

Postupak provjere

Član 25

Provjera znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije vrši se u skladu sa Ispitnim katalogom.

Izdavanje sertifikata

Član 26

Kandidatu koji je uspješno završio ispit, organizator obrazovanja izdaje sertifikat.

Oblik i sadržaj sertifikata propisuje Ministarstvo.

Izdavanje sertifikata

Član 27

- brisan -

IV. ZAŠTITA PRAVA KANDIDATA

Prigovor

Član 28

Kandidat koji stiče stručnu kvalifikaciju ima pravo prigovora na utvrđeni uspjeh na ispitu u roku od tri dana od dana saopštavanja uspjeha.

Prigovor se podnosi organizator obrazovanja koji obrazuje Komisiju za prigovor od ispitivača sa liste licenciranih ispitivača.

U Komisiju za prigovor ne može biti imenovan ispitivač koji je učestvovao u prethodnoj provjeri.

Komisija iz stava 2 ovog člana utvrdiće ocjenu ili izvrši ponovnu provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije.

Odluka Komisije za prigovor je konačna.

Na postupak utvrđivanja uspjeha na ispitu i postupak po prigovor na utvrđeni uspjeh na ispitu ne primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

Izuzetak za sticanje odnosno priznavanje

Član 28a

Poslove za sticanje stručne kvalifikacije, odnosno postupak priznavanja inostranih sertifikata za koje nema licenciranog organizatora obrazovanja vrši Centar, u skladu sa ovim zakonom.

Komisija za stručne kvalifikacije

Član 29

- prestao da važi -

V. FINANSIRANJE

Obezbjeđenje sredstava

Član 30

Razvoj standarda zanimanja i Ispitnog kataloga finansira se iz budžeta Crne Gore.

Troškovi postupka

Član 31

Troškove postupka provjere stručne kvalifikacije i izdavanja sertifikata plaća kandidat.

Naknadu za troškove nastale u postupku priznavanja inostranih sertifikata plaća kandidat, a utvrđuje se u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama.

Odluku o visini stvarnih troškova iz stava 1 ovog člana donosi Ministarstvo.

VI. EVIDENCIJE

Vrste evidencija

Član 32

U postupku sticanja stručne kvalifikacije ili priznavanja inostranih sertifikata vodi se evidencija:

- 1) standarda zanimanja i standarda kvalifikacija;
- 2) ispitnih kataloga;
- 3) utvrđenih obrazovnih programa i posebnih programa obrazovanja odraslih;
- 4) licenciranih organizatora obrazovanja;
- 5) ispitivača;
- 6) prijavljenih kandidata;
- 7) priznavanja inostranih sertifikata; i
- 8) izdatih sertifikata.

Evidenciju iz stava 1 tač. 1 do 5 ovog člana vodi Ministarstvo.

Evidenciju iz stava 1 tač. 6, 7 i 8 ovog člana vodi organizator obrazovanja, odnosno ustanova visokog obrazovanja.

Podaci iz evidencije iz stava 1 tač. 7 i 8 ovog člana unose se u registar koji vodi Ministarstvo.

Sadržaj, način i postupak vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana, kao i sadržaj registra bliže se uređuju propisom Ministarstva.

Centralni registar

Član 33

- brisan -

VII. NADZOR

Inspekcijski nadzor

Član 34

Inspekcijski nadzor u odnosu na postupak sticanja, odnosno priznavanja stručnih kvalifikacija vrši prosvjetna inspekcija u skladu sa zakonom.

VIII. KAZNENA ODREDBA

Kazne za prekršaje

Član 35

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 5.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako obrazuje Komisiju koja nije obrazovana od licenciranih ispitivača sa liste ispitivača (član 20 stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50 eura do 500 eura.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ranije izdati sertifikati i druge isprave

Član 36

Sertifikate i druge isprave koje su stekli lica nakon završene osnovnoškolske obaveze za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova u nižem stručnom obrazovanju (I i II stepen stručne spreme), a koji su izdati prije stupanja na snagu ovog zakona, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju ("Službeni list RCG", br. 5/02 i 79/04), smatraju se javno važeći.

Sertifikate i druge isprave koje su stekli lica nakon završene srednje škole za obavljanje srednje složenih i složenih poslova u srednjem stručnom obrazovanju (III i IV stepen stručne spreme), a koji su izdati prije stupanja na snagu ovog zakona, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju, smatraju se javno važeći.

Sertifikate i druge isprave koje su stekli lica nakon završene osnovnoškolske obaveze za obavljanje srednje složenih i složenih poslova u srednjem stručnom obrazovanju (III i IV stepen stručne spreme), a koji su izdati prije stupanja na snagu ovog zakona, nijesu javno važeći.

Započeti postupci sticanja sertifikata i drugih isprava iz st. 1 i 2 ovog člana, okončaću se u skladu sa Zakonom o zapošljavanju.

Priznavanje

Član 37

Sertifikati i druge isprave koje su izdate prije stupanja na snagu ovog zakona od pravnih lica koja su po posebnim zakonima organizovala sticanje znanja, vještina i kompetencija, u cilju stručnog osposobljavanja, odnosno dokvalifikacije, u određenim specifičnim oblastima rada, priznaju se u skladu sa ovim zakonom.

Usklađivanje

Član 38

Propisi koji uređuju područje obrazovanja, a u suprotnosti su sa ovim zakonom, uskladiće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Usklađivanje rada organizatora obrazovanja odraslih

Član 39

Organizatori obrazovanja odraslih su dužni da usklade rad, organizaciju i opšte akte sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Donošenje podzakonskih akata

Član 40

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Započeti postupci

Član 40a

Postupak provjere za sticanje stručne kvalifikacije, izdavanja sertifikata, odnosno priznavanja inostranog sertifikata započet prije stupanja na snagu ovog zakona, završiću se po propisima po kojima je započet.

Podzakonski akti

Član 40b

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona. Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Prestanak važenja odredbe

Član 40c

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi član 25 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje ("Službeni list CG", broj 40/11).

Stupanje na snagu

Član 41

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".