Obrazac 1

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PODRUČNA JEDINICA _____
BIRO RADA _____

ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE PREOSTALE RADNE SPOSOBNOSTI I MOGUĆNOST ZAPOSLENJA

Podnosi: _____ (ime, ime jednog roditelja i prezime)

Adresa: _____ (grad, ulica i broj mjesta prebivališta)

Broj lične karte:

Status lica sa invaliditetom:	DA	NE

Zanimanje:

Kontakt telefon:

PRILOG:
- medicinska dokumentacija: _____
_____
- druga dokumentacija:_____
_____

Datum: **Podnosilac zahtjeva**

_____

Obrazac 2

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PODRUČNA JEDINICA _____
BIRO RADA _____

ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE PROCENTA INVALIDITETA

Podnosi: _____ (ime, ime jednog roditelja i prezime)
Adresa: _____ (grad, ulica i broj mjesta prebivališta)
Broj lične karte:
Status lica sa invaliditetom: DA NE
Zanimanje:
Kontakt telefon:

PRILOG:
- medicinska dokumentacija: _____
_____
- druga dokumentacija:_____
_____

Datum: **Podnosilac zahtjeva**

_____

Obrazac 3

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PODRUČNA JEDINICA _____
BIRO RADA _____

ZAHTJEV ZA UKLJUČIVANJE NEZAPOSLENOG U MJERE I AKTIVNOSTI PROFESIONALNE REHABILITACIJE

Podnosi: _____ (ime, ime jednog roditelja i prezime)
Adresa: _____ (grad, ulica i broj mjesta prebivališta)
Broj lične karte:
Status lica sa invaliditetom: DA* NE
Zanimanje:
Kontakt telefon:

PRILOG:

- nalazi i mišljenja stručnih lica: _____
_____
_____

- * rješenje nadležnog organa o ostvarenom statusu lica sa invaliditetom
_____

Datum: **Podnosilac zahtjeva**

_____

Obrazac 4

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
PODRUČNA JEDINICA _____
BIRO RADA _____

ZAHTJEV ZA UKLJUČIVANJE ZAPOSLENOG U MJERE I AKTIVNOSTI PROFESIONALNE REHABILITACIJE

Podnosi: _____ (naziv i sjedište poslodavca)

Mjesto rada zaposlenog:

Broj lične karte zaposlenog:

Da li zaposleni ima status lica sa invaliditetom:	DA*	NE

Zanimanje:

Opis radnog mjesta zaposlenog:

Kontakt telefon poslodavca:

PRILOG:
- rasposloživa medicinska i druga dokumentacija zaposlenog:
_____
_____
- * rješenje nadležnog organa o ostvarenom statusu lica sa invaliditetom
_____

Datum: **Podnosilac zahtjeva**

_____

Obrazac 5

Knjiga evidencije o radu prvostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju

Redni broj	klasifika-cioni znak predmeta	Predmet	Ime i prezime podnosioca zahtjeva ili naziv poslodavca	Spoje-ni po-stupci	MIŠLJENJE PRVOSTEPENE KOMISIJE ZA REHABILITACIJU				Upućen izvođaču prof. rehab.	Rješe-nje	Žalba na prvoste-peno rješenje	Zapo-šlji-vost	Napo-mene
					ne stiče status lica sa invaliditetom	stiče status lica sa invali-ditetom	potrebno uključivanje u mjere i aktivnosti proces rehabilitacije	n je potrebno uključivanje u mjere i aktivnosti proces rehabilitac je					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Uputstvo za vođenje evidencije o radu prvostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju

Upisivanje akata u knjigu evidencije rada Prvostepene komisije vrši se na sledeći način:

U rubrici 1 evidentira se redni broj predmeta

U rubrici 2 evidentira se klasifikacioni znak predmeta (broj pod kojim je zahtjev zaveden u organizacionoj jedinici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore)

U rubrici 3 evidentira se predmet, odnosno vrsta podnijetog zahtjeva, koji se upućuje Prvostepenoj komisiji (zahtjev za utvrđivanje preostale radne sposobnosti i mogućnost zaposlenja ili zahtjev za uključivanje nezaposlenog-zaposlenog u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije)

U rubrici 4 evidentiraju se lični podaci podnosioca zahtjeva (ime i prezime nezaposlenog - podnosioca zahtjeva, ako je u pitanju zahtjev nezaposlenog ili naziv poslodavca - podnosioca zahtjeva za zaposleno lice)

U rubrici 5 evidentira se podatak o spajanju predmeta po osnovu zahtjeva za utvrđivanje preostale radne sposobnosti i zahtjeva za uključivanje nezaposlenog-zaposlenog u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije

U rubrikama 6-9 evidentira se mišljenje Prvostepene komisije, sa brojem i datumom mišljenja, i to:

U rubrici 6 - lice ne stiče status lica sa invaliditetom (navesti stepen smetnje)

U rubrici 7 - lice stiče status lica sa invaliditetom (navesti stepen smetnje)

U rubrici 8 - potrebno je uključivanje u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije (navesti razloge)

U rubrici 9 - nije potrebno uključivanje u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije (navesti razloge)

U rubrici 10 evidentira se podatak da je lice upućeno izvođaču profesionalne rehabilitacije

U rubrici 11 evidentira se rješenje o ostvarivanju prava, sa brojem i datumom (broj pod kojim je zavedeno u organizacionoj jedinici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore)

U rubrici 12 evidentira se podatak da je izjavljena žalba na prvostepeno rješenje (broj i datum žalbe, zavedene u organizacionoj jedinici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i kratak opis)

U rubrici 13 evidentiraju se podaci o zapošljivosti nezaposlenog lica, nakon njegovog uključivanja u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije (unose se podaci iz mišljenja izvođača profesionalne rehabilitacije o mogućnostima zapošljavanja tog lica)

U rubrici 14 evidentiraju se sve napomene u vezi podnosioca zahtjeva i predmeta (vrsta aktivnosti i/ili mjere profesionalne rehabilitacije, u koje je podnosilac zahtjeva uključen, i sl.)

Obrazac 6

Knjiga evidencije o radu Drugostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju

Redni broj	klasifikacioni znak	ŽALBA	Ime i prezime podnosioca žalbe ili naziv poslodavca	MIŠLJENJE DRUGOSTEPENE KOMISIJE ZA REHABILITACIJU				Rješenje	Napomene
				Data saglasnost na mišljenje Prvostepene komisije	Promijenjeno mišljenje Prvostepene komisije	Poništeno mišljenje Prvostepene komisije i dato mišljenje Drugostepene Komisije	Poništeno mišljenje Prvostepene komisije i predmet vraćen prvost. komisiji na ponovno razmatranje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uputstvo za vođenje evidencije o radu Drugostepene komisije za profesionalnu rehabilitaciju

Upisivanje akata u knjigu evidencije rada Drugostepene komisije vrši se na sledeći način:

U rubrici 1 evidentira se redni broj predmeta

U rubrici 2 evidentira se klasifikacioni znak predmeta (broj pod kojim je žalba zavedena u arhivi Ministarstva)

U rubrici 3 evidentira se žalba (žalba na rješenje o utvrđivanju preostale radne sposobnosti i mogućnost zaposlenja odnosno žalba na rješenje o potrebi uključivanje nezaposlenog-zaposlenog u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije)

U rubrici 4 evidentiraju se lični podaci podnosioca žalbe (ime i prezime nezaposlenog - podnosioca žalbe - ako je u pitanju zahtjev nezaposlenog lica; naziv poslodavca - podnosioca žalbe za zaposleno lice

U rubrikama 5-8 evidentira se mišljenje Drugostepene komisije (sa brojem i datumom mišljenja), i to:

U rubrici 5 - data saglasnost na mišljenje Prvostepene komisije

U rubrici 6 - promijenjeno mišljenje Prvostepene komisije u dijelu

U rubrici 7 - poništeno mišljenje Prvostepene komisije i dato mišljenje Drugostepene komisije

U rubrici 8 - poništeno mišljenje i predmet vraćen Prvostepenoj komisiji na ponovni postupak

U rubrici 9 evidentira se drugostepeno rješenje (broj i datum)

U rubrici 10 evidentiraju se eventualne napomene