Na osnovu člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema (“Sl. list Crne Gore”, 28/14, 16/16 i 21/19) i Odluke Upravnog odbora Zavoda, br. od

godine, zaključuje se

# UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

**“ ”**

između

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa vd direktor Gzim Hajdinaga (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Naziv izvođača , adresa , grad\_ , PIB\_ , kojeg zastupa (u daljem tekstu: Izvođač)

# Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta “ ”, podnijetog od strane izvođača, na javni poziv br. od godine, kojim je predviđeno uključivanje najmanje 8 (osam ) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od godine, u trajanju od mjeseci, u cilju zapošljavanja 5 (pet) učesnika u najkraćem trajanju od 1/2 trajanja projekta, kao i zapošljavanje nakon isteka projekta za najmanje lica u najkraćem trajanju od 9 (devet) mjeseci, na način utvrđen Projektom .

# Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose €.

Zavod se obavezuje da finansira do 95% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog ugovora što iznosi €,

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova.

Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli granta (u daljem tekstu: Priručnik).

# Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br. kod banke, prema slijedećoj dinamici, koja je utvrđena Uputstvom za podnosioce predloga projekata, i to:

* 40 % granta, u iznosu od € po zaključenju ovog ugovora;
* do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
* do 20% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

# Član 4

Izvođač se obavezuje da:

* u saradnji sa Zavodom izvrši izbor učesnika saglasno kriterijumima izbora koji su urvrđeni projektnim predlogom;
* da sprovede Projekat iz člana 1 ovog ugovora;
* zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
* da dostavi dokaze koji potvrđuju iskustvo lica u realizaciji projektnih aktivnosti i pružanju ostalih specifičnih usluga na osnovu kojeg su lica angažovana za vršenje navedenih poslova;
* zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
* da isplaćuje učesnicima Projekta novčanu pomoć u iznosu predviđenom Projektom;
* zaključi ugovore o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, uz izvještaj o napretku;
* zaključi ugovor o radu sa učesnicima Projekta, shodno članu 1 ovog ugovora u roku od pet dana nakon završetka projekta, u najkraćem trajanju od devet mjeseci, i iste sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
* dostavlja Zavodu mjesečne izvještaje o radu zaposlenog lica, nakon isteka projekta, kao i dokaze o isplate zarade, kao i poreza doprinosa, do 15 u mjesecu za prethodni mjesec;
* kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
* priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
  + izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do

godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od

godine do \_ godine;

* + izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 20% granta, najkasnije do

godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od

godine do godine;

* + izvještaj o napretku najkasnije do godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od \_ godine do

godine;

* + završni izvještaj najkasnije do godine.

.

* vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
* podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju i na način utvrđen Priručnikom;
* u svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima ističe naziv Zavoda;
* svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

# Član 5

Zavod se obavezuje da:

* pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
* u saradnji sa Zavodom izvrši izbor učesnika saglasno kriterijumima izbora koji su urvrđeni projektnim predlogom;
* kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti, koje sprovodi Izvođač, u skladu sa aktima Zavoda;
* kontinuirano vrši kontrolu izvršavanja obaveze Izvođača koja se odnosi na zapošljavanje učesnika nakon završetka projektnih aktivnosti;
* pregleda i odobrava uredne izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 20 dana od dana njihove predaje, odnosno neuredne vraća na doradu u istom roku;
* donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;

# Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti. U slučaju kad se utvrdi da Izvođač u toku sprovođenja Projekta, ne ispunjava postavljene ciljeve Izvođač mora Zavodu vratiti već dodijeljeni iznos sredstva.

Ukoliko Izvođač ne izvrši obavezu iz člana 4 stav 1 alineja 6 i 7 ovog ugovora dužan je da Zavodu vrati iznos sredstava od €, dobijenih sredstava za nabavku oprema i materijala predviđenih budžetom Projekta – „ “.

# Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na povraćaj već dodijeljenih sredstava.

# Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

# Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje zapošljavanja lica sa invaliditetom sa prilozima:

Prilog 1: Učesnici sastanka Prilog 2: Učesnici programa Prilog 3: Satnica

Prilog 4: Izvještaj o napretku

Prilog 5: Završni izvještaj

Prilog 6: Zahtjev za plaćanje

Prilog 7: Zahtjev za izmjenu

Prilog 8: Memorandum ZZZCG

# Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

# ZA IZVOĐAČA ZA ZAVOD

VD DIREKTOR

Gzim Hajdinaga

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_