

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ARHIVIRANJA I USLUGA ČUVANJA ARHIVSKE GRAĐE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Zavoda za zapošljavanje crne Gore, Podgorica, Bulevar revolucije br. 5, PIB: 02010925, koga zastupa Gzim Hajdinaga, vd direktor-a (u daljem tekstu: Naručilac); i

Ponudača: DOO za špediciju, informatički inženjering i usluge arhiviranja "Knjaz" Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Vojislavljevića bb, Broj računa: 520-76800-50, kod Hipotekarne banke AD Podgorica, koga zastupa Slobodan Knežević, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Izvršilac).

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga arhiviranja i usluga čuvanja arhivske građe, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda – jednostavna nabavka, #70235 od 26.03.2024. godine, Obavještenju o ishodu postupka jedostavne nabavke, br. 13-426/24-2010 od 29.03.2024. godine, i ponudi izvršioca (šifra ponude # 100731 od 29.03.2024. godine), sa sljedećim opisom usluga:

- Čuvanje i upravljanje dokumentacijom,
- Izdavanje dokumentacije prema zahtjevu Naručioca,
- Dodatne usluge, iz tehničke specifikacije, po narudžbi Naručioca.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi, šifra ponude #100731 od 29.03.2024. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge izvršilac je dužan ispostaviti naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez PDV-a iznosi 24.971,50 €.
PDV iznosi 5.244,01€.

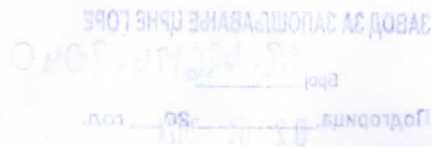
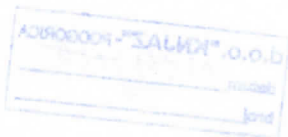
Ukupna cijena iznosi 30.215,51 €.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od osam 30 dana od dana dostavljanja fakture na žiro račun 520-76800-50 kod Hipotekarne banke AD Podgorica.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci od dana potpisivanja.



Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od godina dana od dana zaključivanja ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla a najkasnije da ih otkloni u roku od 48 h;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.
- Odgovarajućim tehničkim i organizacionim mjerama onemogućiti neovlašćen pristup dokumentacionoj gradnji naručioca,
- Imenuje kontakt osobu za svu potrebnu koordinaciju pri preuzimanju, skladištenju i upravljanju dokumentacionom gradnjom,
- Usluge koje su predmet ovog ugovora izvode se u okviru redovnog radnog vremena, tj svakog radnog dana od 07,00h do 15,00h.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude izvršioca,
- U slučaju da se osoblje izvršioca ne pridržava svojih obaveza, neprofesionalno i nedolično ponaša tokom obavljanja posla, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama u kojim je uskladištena dokumentaciona građa naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se izvršilac ne odazove pozivu naručioca, naručilac angažuje treće lice na teret izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja izvršioca, u tom slučaju, izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII ANTIKORUPCIJSKA PRAVILA

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u smislu člana 33 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. list CG", br. 16/23, 20/23, i 36/23), ništav je.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao ni po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

 NARUČILAC
Gzim Hajdinaga

 IZVRŠILAC
Slobodan Knežević