



U G O V O R

o realizaciji javnog rada „Asistent u nastavi” zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5. Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. JU Osnovna škola Salko Aljković, Meše Selimovića bb, Pljevlja, PIB:02009820 koju zastupa Faik Muhović (u daljem tekstu: Izvođač)

Preambula

Ovaj ugovor zaključen je u skladu sa Konkursom br.0301-1324, objavljenim u dnevnom listu »Pobjeda«, dana 13/02/2016. godine i na Internet stranici Zavoda, a na osnovu Odluke Upravnog odbora Zavoda, br. 01-3175 od 22/03/2016.godine

Predmet ugovora

Član 1

Zaključenjem ugovora Zavod povjerava, a Izvođač prihvata da realizuje javni rad „Asistent u nastavi”, za 1 (jedno) nezaposleno lice iz evidencije Biroa rada Pljevlja.

Način i vrijeme realizacije

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz člana 1 ovog ugovora na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti javnog rada.

Program iz člana 1 ovog ugovora realizovaće se, u trajanju od 2,5(dva i po) mjeseca, počev od 01/04/2016. godine, uključujući i dane odmora zaposlenih u javnom radu.

Obaveze Zavoda

Član 3

Zavod se obavezuje da:

- *pripremi za uključivanje u javni rad nezaposlena lica iz evidencije Biroa rada Pljevlja saglasno zahtjevima programa;*
- *obezbjedi sredstva za realizaciju predmeta ugovora, u iznosu od 1.184,00 €;*
- *uplaćuje sredstva na žiro račun Izvođača br: 535-8925-76, prema slijedećoj dinamici:*
 1. *80 % sredstava, u iznosu od 947,20€, po dostavljanju ugovora o radu i prijava na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih u javnom radu,*
 2. *20 % sredstava, u iznosu od 236,80€, po dostavljanju izvještaja o realizaciji programa javnog rada.*
- *prati realizaciju programa javnog rada*

Obaveze Izvođača

Član 4

Izvođač se obavezuje da:

- *sprovede program javnog rada na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti;*
- *dostavi birou rada ugovore o radu zaključene sa licima zaposlenim u javnom radu i prijave na obavezno socijalno osiguranje, a najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora;*
- *do petog u mjesecu za prethodni mjesec, isplati zarade zaposlenim u javnom radu, u iznosu koji ne može biti niži od iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori;*
- *obavijesti biro rada o prestanku radnog odnosa zaposlenog/ih;*
- *izvrši povraćaj sredstava uplaćenih od strane Zavoda, za lica sa kojima raskine, a ne zaključi ugovor o radu sa drugim nezaposlenim licem, za period od dana raskida ugovora o radu do dana završetka realizacije javnog rada;*
- *u slučajevima iz alineje 4 ovog člana, izvrši povraćaj sredstava, u roku od 10 dana od dana raskida ugovora o radu, na račun br. 832-3201-03 – ostali prihodi Zavoda – podračun Državnog trezora, sa pozivom na arhivski broj ovog ugovora;*
- *dostavi birou rada dokaz o izvršenom povraćaju sredstava u roku i na način utvrđen alinejom 5 ovog člana;*
- *dostavi birou rada izvještaj o realizaciji javnog rada, do petog u mjesecu koji prethodi zadnjem mjesecu realizacije rada;*

- omogućiti predstavnicima Zavoda neposredan uvid u realizaciju programa javnog rada;
- medijski promoviše program i u promotivnim aktivnostima navede da je podržan i sufinansiran od strane Zavoda.

Raskid ugovora

Član 5

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora, na povraćaj uplaćenih sredstava, kao i naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svojeg dijela obaveza.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove, po ovom ugovoru, rješavaju sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod i 2 (dva) za drugu ugovornu stranu.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR
Faik Muhović



ZA ZAVOD
DIREKTORICA
Vukica Jelić

