

U G O V O R

o realizaciji javnog rada "Personalni asistent"

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5. Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod)
2. NVO "Multiplaskleroza", Rožaje (adresa): 30 septembar, Rožaje PIB: 03025888, koju (eg) zastupa Nedžad Redžepović (u daljem tekstu Izvođač Javnog rada)

Preambula

Ovaj ugovor zaključen je u skladu sa Konkursom br. 0301-1320, objavljenim u dnevnom listu »Pobjeda«, dana 13/02/2016. godine i na Internet stranici Zavoda, a na osnovu Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-3431 od 30/03/2016. godine

Predmet ugovora

Član 1

Zaključenjem ugovora Zavod povjerava, a Izvođač prihvata da realizuje javni rad „Personalni asistent“, za 3(tri) nezaposlenih lica iz evidencije Biroa rada Rožaje.

Način i vrijeme realizacije

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz člana 1 ovog ugovora na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti javnog rada.

Program iz člana 1 ovog ugovora realizovaće se, u trajanju od 4 (četiri) mjeseca, počev od 05/04/2016. godine, uključujući i dane odmora zaposlenih u javnom radu.

Obaveze Zavoda

Član 3

Zavod se obavezuje da:

- pripremi za uključivanje u javni rad nezaposlena lica iz evidencije Biroa rada Rožaje, saglasno zahtjevima programa;
- obezbijedi sredstva za realizaciju predmeta ugovora, u iznosu od 3.186.00 €;
- uplaćuje sredstva na žiro račun Izvođača br:530-23380-04NLB Montenegrobanka, prema slijedećoj dinamici:
 1. 80 % sredstava, u iznosu od 2.548.80€, po dostavljanju ugovora o radu i prijavi na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih u javnom radu,
 2. 20 % sredstava, u iznosu od 637.20 €, po dostavljanju izvještaja o realizaciji programa javnog rada.
- prati realizaciju programa javnog rada.

Obaveze Izvođača

Član 4

Izvođač se obavezuje da:

- sprovede program javnog rada na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti;
- dostavi birou rada ugovore o radu zaključene sa licima zaposlenim u javnom radu i prijave na obavezno socijalno osiguranje, a najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora;
- do petog u mjesecu za prethodni mjesec, isplati zarade zaposlenim u javnom radu, u iznosu koji ne može biti niži od iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori;
- obavijesti biro rada o prestanku radnog odnosa zaposlenog/ih;
- izvrši povraćaj sredstava uplaćenih od strane Zavoda, za lica sa kojima raskine, a ne zaključi ugovor o radu sa drugim nezaposlenim licem, za period od dana raskida ugovora o radu do dana završetka realizacije javnog rada;
- u slučajevima iz alineje 4 ovog člana, izvrši povraćaj sredstava, u roku od 10 dana od dana raskida ugovora o radu, na račun br. 832-3201-03 – ostali prihodi Zavoda – podračun Državnog trezora, sa pozivom na arhivski broj ovog ugovora;
- dostavi birou rada dokaz o izvršenom povraćaju sredstava u roku i na način utvrđen alinejom 5 ovog člana;
- dostavi birou rada izvještaj o realizaciji javnog rada, do petog u mjesecu koji prethodi zadnjem mjesecu realizacije rada;
- omogućiti predstavnicima Zavoda neposredan uvid u realizaciju programa javnog rada;
- medijski promoviše program i u promotivnim aktivnostima navede da je podržan i sufinansiran od strane Zavoda.

Raskid ugovora

Član 5

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i na povraćaj uplaćenih sredstava, kao i naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svojeg dijela obaveza.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove, po ovom ugovoru, rješavaju sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u 6(šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod i po 1(jedan) za ostale ugovorne strane.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR
Nedžad Redžepović



ZA ZAVOD
DIREKTORICA
Vukica Jelić

