

o realizaciji javnog rada "Asistent u nastavi"

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5. Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod)
2. JU»Образовни центар Плуžине«, Плуžине, PIB: 02767058 koju (eg) zastupa direktorica Gordana Radović (u daljem tekstu: Izvođač)

Preambula

Ovaj ugovor zaključen je u skladu sa Konkursom br.0301-1453, objavljenim u dnevnom listu »Pobjeda«, dana 13/02/2016. godine i na Internet stranici Zavoda, a na osnovu Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-3175 od 22.03.2016 godine

Predmet ugovora

Član 1

Zaključenjem ugovora Zavod povjerava, a Izvođač prihvata da realizuje javni rad za »Asistenti u nastavi« za jedno(1) nezaposleno lice iz evidencije Biroa rada Плуžине.

Način i vrijeme realizacije

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz člana 1 ovog ugovora na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti javnog rada.

Program iz člana 1 ovog ugovora realizovaće se, u trajanju od 2,5 mjeseca, počev od 30.03.2016. godine, uključujući i dane odmora zaposlenih u javnom radu.

Obaveze Zavoda

Član 3

Zavod se obavezuje da:

- pripremi za uključivanje u javni rad jedno(1) lice iz evidencije Biroa rada Plužine, saglasno zahtjevima programa i prijavi E1 dostavljenoj od strane Izvođača
- obezbijedi sredstva za realizaciju predmeta ugovora, u iznosu od 1.184,00 €;
- uplaćuje sredstva na žiro račun Izvođača br:535-10909-41, Prva Banka prema slijedećoj dinamici:
- 80 % sredstava, u iznosu od 947,20 €, po dostavljanju ugovora o radu i prijavi na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih u javnom radu,
- 20 % sredstava, u iznosu od 236,80 €, po dostavljanju izvještaja o realizaciji programa javnog rada.
- prati realizaciju programa javnog rada.

Obaveze Izvođača

Član 4

Izvođač se obavezuje da:

- sprovede program javnog rada na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti;
- dostavi birou rada ugovore o radu zaključene sa licima zaposlenim u javnom radu i prijave na obavezno socijalno osiguranje, a najkasnije u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora;
- do petog u mjesecu za prethodni mjesec, isplati zarade zaposlenim u javnom radu, u iznosu koji ne može biti niži od iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori;
- obavijesti biro rada o prestanku radnog odnosa zaposlenog/ih;
- izvrši povraćaj sredstava uplaćenih od strane Zavoda, za lica sa kojima raskine, a ne zaključi ugovor o radu sa drugim nezaposlenim licem, za period od dana raskida ugovora o radu do dana završetka realizacije javnog rada;
- u slučajevima iz alineje 4 ovog člana, izvrši povraćaj sredstava, u roku od 10 dana od dana raskida ugovora o radu, na račun br. 832-3201-03 – ostali prihodi Zavoda – podračun Državnog trezora, sa pozivom na arhivski broj ovog ugovora;
- dostavi birou rada dokaz o izvršenom povraćaju sredstava u roku i na način utvrđen alinejom 5 ovog člana;
- dostavi birou rada izvještaj o realizaciji javnog rada, do petog u mjesecu koji prethodi zadnjem mjesecu realizacije rada;
- omogućiti predstavnicima Zavoda neposredan uvid u realizaciju programa javnog rada;
- medijski promovirati program i u promotivnim aktivnostima navesti da je podržan i sufinansiran od strane Zavoda.

Raskid ugovora

Član 5

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i na povraćaj uplaćenih sredstava, kao i naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svojeg dijela obaveza.

Sudska nadležnost

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove, po ovom ugovoru, rješavaju sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (6) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod i po 2(2) za ostale ugovorne strane.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

**ZA IZVOĐAČA
DIREKTORICA**



**ZA ZAVOD
DIREKTORICA**

