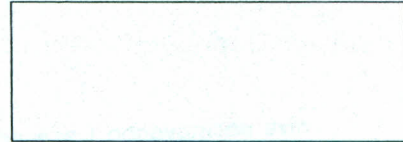


Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-11352
Podgorica,

18. 12. 2015



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br. 28/14) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-11107 od 15/12/2015. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. Udruženje roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju "Staze", 18. jul br. 86, Podgorica, PIB 02343479, kojeg zastupa izvršna direktorica Anka Đurišić (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

"Obuka i zapošljavanje osoba sa invaliditetom"

Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Obuka i zapošljavanje osoba sa invaliditetom".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za 6 (šest) lica sa invaliditetom-učesnika Projekta, počev od 18.01.2016. godine, u trajanju od 10 (deset) mjeseci, u cilju zapošljavanja najmanje 6 (šest) učesnika, na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

Član 2

Ukupno opravdani troškovi Projekta iznose 44.258,46 €. Zavod se obavezuje da finansira do 43.173,29 €, što je 97,55% opravdanih troškova Projekta iz stava 1 ovog člana.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, profesionalne rehabilitacije i aktivne politike zapošljavanja, iz člana 9 stav 1 ovog ugovora (u daljem tekstu: Priručnik).

Član 3

Sredstva iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br. 550-15990-31 kod Societe Generale Montenegro banke, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 21.586,64 € po zaključenju ovog ugovora;
- do 40% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda;
- do 10% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja drugog izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu-podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Zaključi ugovore o radu sa učesnicima projekta, shodno članu 1 ovog ugovora i iste, sa prijavama na obavezno osiguranje, dostavi Zavodu, u roku od 5 dana od dana zaključenja ovih ugovora;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
 - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 40% granta, najkasnije do 31.05.2016. godine, za projektne aktivnosti realizovane, u periodu od 18.01.2016. godine do 18.05.2016. godine;
 - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje do 10% granta, najkasnije do 30.09.2016. godine, za projektne aktivnosti realizovane u periodu od 19.05.2016. godine do 19.09.2016. godine;
 - Završni izvještaj najkasnije do 18.12.2016. godine.
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaje o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaje o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava i / ili za korišćenje rezerve, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.