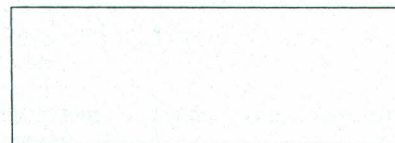


Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02-11513

Podgorica,

22. 12. 2015



Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti ("Sl. list Crne Gore", br.14/10, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/15), člana 20 tačka 10 Statuta Zavoda za zapošljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 57/10 i 49/13), člana 11 Pravilnika o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl. list Crne Gore", br. 28/14) i Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-11107 od 15/12/2015. godine, ugovorne strane

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5, Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. JU Resursni centar "1 jun", Princeze Ksenije br.8, Podgorica, PIB:02028240, kojeg zastupa direktor Željko Darmanović (u daljem tekstu: Izvođač)

z a k l j u č u j u:

UGOVOR O DODJELI GRANTA ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA

"I S K O R A K"

Član 1

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana u sprovođenju Projekta "Iskorak".

Ugovorne strane su saglasne da se projektne aktivnosti sprovode za najmanje 6 (šest) lica sa invaliditetom- učesnika, počev od 18.01.2016. godine, u najkraćem trajanju od 3 (tri) mjeseca i na način utvrđen Projektom iz stava 1 ovog ugovora.

Član 2

Zavod finansira realizaciju Projekta iz člana 1 stava 1 ovog ugovora, u iznosu do 18.749,10 €.

Konačan iznos finansiranja opravdanih troškova Projekta, Zavod će odrediti na osnovu ukupno odobrenih opravdanih troškova. Zavod odobrava opravdane troškove Projekta, koji su predviđeni budžetom, a obračunati i dokazani na način utvrđen Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom, profesionalne rehabilitacije i aktivne politike zapošljavanja, iz člana 9 ovog ugovora (u daljem tekstu: Priručnik).

Član 3

Sredstva iz člana 2 stava 1 ovog ugovora, Zavod će uplatiti na žiro račun Izvođača br. 550-3565-58. kod Societe Montenegro banke, prema slijedećoj dinamici:

- 50 % granta, u iznosu od 9.374,55 €, po zaključenju ovog ugovora;
- do 50% granta, u roku od 30 dana od dana predaje i odobrenja izvještaja o napretku i zahtjeva za plaćanje, od strane Zavoda.

Član 4

Obaveze Izvođača su da:

- Zaključi ugovor sa projektnim partnerima kojim će se utvrditi prava, obaveze i odgovornosti svih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti shodno odobrenom Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Na administrativnim i poslovima vođenja projekta, angažuje najviše dva zaposlena lica;
- Zaključi ugovore sa drugim licima koja učestvuju u projektu - podugovaračima, shodno Projektu i na način utvrđen Priručnikom;
- Za svo vrijeme sprovođenja Projekta, učesnicima isplaćuje novčanu pomoć u mjesečnom iznosu od 108,45 €;
- Kontinuirano prati sprovođenje projektnih aktivnosti i omogući Zavodu neposredan uvid u način njihovog sprovođenja, projektnu dokumentaciju i neposrednu komunikaciju sa učesnicima Projekta;
- Priprema i dostavlja Zavodu izvještaj o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom, i to:
 - Izvještaj o napretku i zahtjev za plaćanje, u roku od 10 dana od dana završetka polovine Projekta;
 - Završni izvještaj, u roku od 10 dana od dna završetka Projekta.
- Priprema završni izvještaj na način utvrđen Priručnikom i dostavlja ga Zavodu, u roku od 30 dana od dana završetka projekta;
- Vodi posebnu računovodstvenu evidenciju projektnih troškova i izvode iz te evidencije prilaže Zavodu uz izvještaj o napretku i završni izvještaj;
- Podnosi Zavodu zahtjeve za odobrenje izmjene Projekta u slučaju kad ga je potrebno izmijeniti zbog spoljnih ili unutrašnjih promjena na način utvrđen Priručnikom;
- U svim aktivnostima vezanim za promociju Projekta navede da je Projekat sufinansiran od strane Zavoda kao i da u svim pisanim promotivnim materijalima koristi logo ili memorandum Zavoda;
- Svu projektnu dokumentaciju čuva, najmanje 5 godina po završetku projektnih aktivnosti.

Član 5

Zavod se obavezuje da:

- Na zahtjev Izvođača pripremi kandidate za uključivanje u projektne aktivnosti shodno potrebama Projekta i individualnog plana zapošljavanja ovih lica;
- Odobrava izvještaj o napretku, zahtjeve za plaćanje i završni izvještaj Izvođača u roku od 30 dana od dana njihove predaje;
- Donese odluku o odbijanju, odnosno odobrenju zahtjeva za izmjenu sa odobrenom promjenom finansijskih sredstava, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva od strane Izvođača;
- Kontinuirano vrši kontrolu projektnih aktivnosti u skladu sa opštim aktom Zavoda.

Član 6

U slučaju kada Izvođač dostavi Zavodu zahtjev za plaćanje koji se značajno razlikuje od odobrenih projektnih troškova, Zavod će takav zahtjev smatrati neosnovanim i neće ga odobriti, ili će Izvođač morati vratiti Zavodu već dodijeljena sredstva ako Projekat više ne ispunjava postavljene ciljeve.

Član 7

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid Ugovora i na naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem i sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 9

Sastavni dio Ugovora je Operativni priručnik za sprovođenje projekata profesionalne rehabilitacije, aktivne politike zapošljavanja i zapošljavanja lica sa invaliditetom sa priložima:

- Prilog 1: Učesnici sastanka;
- Prilog 2: Učesnici programa;
- Prilog 3: Satnica;
- Prilog 4: Izvještaj o napretku;
- Prilog 5: Završni izvještaj;
- Prilog 6: Zahtjev za plaćanje;
- Prilog 7: Zahtjev za izmjenu;
- Prilog 8: Memorandum ZZZCG.

Član 10

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač za svoje potrebe.

Svaki zaključeni primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR
Željko Darmanović



ZA ZAVOD
DIREKTORICA
Vukica Jelić

