

U G O V O R

o realizaciji javnog rada

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br. 5. Podgorica, kojeg zastupa direktorica Vukica Jelić (u daljem tekstu: Zavod)
2. NVO „LJEPŠA BUDUĆNOST“ ul. B Deletića br.1. Berane, koju zastupa MARINA MILIĆ (u daljem tekstu IZVOĐAČ JAVNOG RADA)
PIB:02391201

Preambula

Ovaj ugovor zaključen je u skladu sa konkursom br. 0301-917 objavljenim u dnevnom listu »Pobjeda«, dana 11.02.2015. godine i na Internet stranici Zavoda, a na osnovu Odluke Upravnog odbora Zavoda br. 01-2060 od 17.03.2015. godine

Predmet ugovora

Član 1.

Zaključenjem ugovora Zavod povjerava, a Izvođač prihvata da realizuje Javni rad „**ASISTENTI U NASTAVI ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU**“ za 2 (dva) nezaposlena lica iz evidencije Biroa rada BERANE.

Način i vrijeme realizacije

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da realizuju program iz člana 1 ovog ugovora na način utvrđen Planom realizacije programskih aktivnosti javnog rada.

Program iz člana 1 ovog ugovora realizovaće se, u trajanju od **3 (tri) mjeseca**, počev od **23/03/2015.** godine, uključujući i dane odmora zaposlenih u javnom radu.

Obaveze Zavoda

Član 3.

Zavod se obavezuje da:

- pripremi za uključivanje u javni rad **2 (dva)** lica iz evidencije Biroa rada BERANE, saglasno zahtjevima programa i prijavi E1 dostavljenoj od strane Izvođača;
- obezbjedi sredstva za realizaciju predmeta ugovora, u iznosu od **1.650.78 €**; na ime naknade zarada učesnika javnog rada (sredstva iz alineje 2 ovog člana uplaćuje, na žiro račun Izvođača br: **505-3492-71**, kod Atlas banke, na osnovu dostavljenih mjesečnih izvještaja o realizaciji programskih aktivnosti javnog rada i mjesečnih obračunskih lista zarada zaposlenih u javnom radu;

- prati realizaciju programa javnog rada, na osnovu dostavljenih ugovora o radu zaključenih sa učesnicima programa, mjesečnih izvještaja o realizaciji programskih aktivnosti javnog rada i dokaza o isplaćenim zaradama zaposlenih u javnom radu.

Obaveze Izvođača

Član 4.

Izvođač se obavezuje da:

- izabere i dostavi birou rada spisak izabranih učesnika javnog rada;
- dostavi birou rada ugovore o radu zaključene sa licima angažovanim u javnom radu i prijave na obavezno socijalno osiguranje;
- obezbijedi odgovorno lice koje će koordinirati realizacijom programskih aktivnosti prema Planu iz člana 2 stav 1 ovog ugovora;
- vodi dnevnu evidenciju ostvarenih sati i dana rada zaposlenih – satnicu i dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec;
- obavijesti biro rada o prestanku radnog odnosa zaposlenih u javnom radu;
- dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec obračunske liste zarada zaposlenih u javnom radu;
- vrši isplatu zarade koja je, po učesniku programa 200 € u neto iznosu, do 5 -og u mjesecu za prethodni mjesec;
- dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec dokaze o isplaćenim zaradama zaposlenih - izvode iz računovodstvene evidencije;
- dostavlja birou rada, do 5 – og u mjesecu za prethodni mjesec izvještaje o realizovanim programskim aktivnostima javnog rada;
- omogućiti predstavnicima Zavoda neposredan uvid u realizaciju programa javnog rada;
- medijski promovise program, najmanje jednom tokom njegovog sprovođenja;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa navede da je program podržan i sufinansiran od strane Zavoda;
- dostavi Birou rada dokaz o sprovedenoj promociji programa.

Sastavni dijelovi ugovora

Član 5.

Sastavni dio ugovora je Plan realizacije programskih aktivnosti javnog rada sa prilogima:

Prilog 1: Spisak učesnika javnog rada

Prilog 2: Satnica

Raskid ugovora

Član 6.

U slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza od strane Izvođača, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora, na povraćaj uplaćenih sredstava, kao i naknadu svih troškova koje je imao u vezi izvršavanja svojeg dijela obaveza.

Sudska nadležnost

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove, po ovom ugovoru, rješavaju sporazumno. U slučaju da nastali spor ne riješe sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 8.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) primjerka za Zavod i po 1 (jedan) za ostale ugovorne strane. Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

**ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR**

Milica Markina



**ZA ZAVOD
DIREKTORICA**
Vukica Jelić

