

Zavod za zapošljavanje Crne Gore
Broj: 02-16642
Podgorica, 29.11.2021. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 tačka 9 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Sl. list CG“, br. 24/19), člana 21 stav 1 tačka 8 Statuta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore („Službeni list CG“, 39/19), vd direktor-a Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, donosi

**UPUTSTVO
O NAČINU I USLOVIMA KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA
U ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE**

Član 1

Ovim uputstvom bliže se uređuje način i uslovi korišćenja službenih vozila u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod).

Član 2

Službena vozila se koriste za službena putovanja ili za obavljanje drugih zadataka u zemlji i inostranstvu (u daljem tekstu: službene potrebe).

Član 3

Službena vozila koriste se za obavljanje zadataka, poslova i funkcija, u zemlji i inostranstvu, koje proističu iz nadležnosti Zavoda;

- posjete organizacionih jedinica,
- kontrolu vođenja prvostepenog upravnog postupka u organizacionom jedinicama,
- vršenje poslova nadzora organizacionih jedinica,
- obilazak poslodavaca radi sagledavanja njihovih potreba za zapošljavanjem,
- obilazak korisnika kredita za za stimulisanje zapošljavanja i preduzetništva,
- obilazak korisnika grantova za samozapošljavanje,
- obilazak poslodavaca, korisnika mjera aktivne politike zapošljavanja,
- učestvovanje na seminarima i savjetovanjima,
- prevoz kancelarijskog i drugog portošnog materijala i opreme,
- dostavljanje različitih materijala, izvještaja i druge dokumentacije, po potrebi,
- obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Zavoda, kada ekonomičnost, hitnost i efikasnost obavljanja poslova nalažu upotrebu službevog vozila.

Član 4

Službena vozila koriste se pod uslovom da je od strane direktora/ce utvrđena službena potreba ili potreba iz nadležnosti Zavoda.

Član 5

Direktor/ca Zavoda je dužan da do 1. decembra tekuće godine utvrdi za narednu godinu, broj službenih vozila neophodnih za nesmetan rad Zavoda.

Član 6

Lica odgovorna za korišćenje službenih vozila (u daljem tekstu: odgovorno lice) su: direktor/ca Zavoda, pomoćnici/ce direktora/ce Zavoda, načelnici/ce područnih jedinica, zaposleni u Odsjeku za pravne poslove, samostalni referent/ca u Službi za kadrovske i opšte poslove, kao i drugi zaposleni u Zavodu, po posebnom odobrenju direktora/ce Zavoda.

Član 7

Odgovorno lice je dužno da službeno vozilo koristi u skladu sa njegovom namjenom i tehničkim karakteristikama, a u funkciji ostvarivanja nadležnosti Zavoda, i stara se o njegovoj tehničkoj i drugoj ispravnosti.

Član 8

Pravo na stalnu upotrebu službeno vozilo sa ili bez vozača koristi Direktor/ca Zavoda. Pravo iz stave 1 ovog uputstva ne može se prenijeti na drugo lice.

Član 9

Direktor/ca Zavoda je dužan da, na zahtjev državnog organa i javne službe čiji je osnivač Crna Gora (u daljem tekstu: organi), odobri korišćenje službenog vozila za protokolarne potrebe.

Direktor/ca Zavoda može da odobri korišćenje službenog vozila ogranu iz stave 1 ovog člana, na njegov zahtjev, radi obavljanja službenih i drugih potreba iz nadležnosti tog organa.

Organ kome je odobreno korišćenje službenog vozila, u smislu stva 1 i 2 ovog člana, obezbjeđuje troškove nastale prilikom korišćenja tog službenog vozila (gorivo, mazivo, putarinu, troškove vozača i dr.).

Zahtjev za davanje na korišćenje službenog vozila za namjene iz stva 1 i 2 ovog člana, organ je dužan da dostavi Zavodu najmanje 24 časa prije iskazane potrebe za njegovo korišćenje.

Izuzetno, iz razloga hitnosti posla koji nije unaprijed planiran, a čije odlaganje bi imalo veće materijalne i druge posljedice, zahtjev se može dostaviti i u roku kraćem od roka iz stave 4 ovog člana.

Član 10

Direktor/ca Zavoda može da uzme u zakup odgovarajuće prevozno sredstvo, najduže 60 dana u toku kalendarske godine, ukoliko se za potrebe Zavoda ne može obezbijediti vozilo u smislu člana 9 stav 2 ovog uputstva.

Član 11

Ukoliko se na službenom vozilu, za vrijeme korišćenja u smislu člana 9stav 1 i 2 ovog uputstva, nastane šteta, organ kome je odobreno korišćenje tog službenog vozila je dužan da tu štetu nadoknadi.

Član 12

Radi obavljanja službenih i drugih potreba iz nadležnosti Zavoda, direktor/ca Zavoda može odobriti i korišćenje auto-taksi prevoza u gradskom i prigradskom prevozu. Troškovi prevoza iz stave 1 ovog člana priznaju se prema priloženom računu.

Član 13

Službeno vozilo se ne može koristiti u private svrhe.

Ukoliko se utvrdi da je odgovorno lice koristilo službeno vozilo u private svrhe, direktor/ca Zavoda oduzima ovlašćenje za korišćenje, a protiv odgovornog lica preduzima mjere u skladu sa zakonom.

Član 14

Nakon završetka službenog posla ili drugog zadatka iz nadležnosti Zavoda, službena vozila se, po pravilu, parkiraju na prostoru ispred službenih prostorija Zavoda.

Član 15

Direktor/ca Zavoda ili pomoćnici/ce direktor/cea (u slučaju odsustva direktora Zavoda), izdaju nalog za korišćenje službenog vozila (putni nalog-obrazac PN), radi obavljanja određenog zadatka ili kao mjesečni nalog.

Uz nalog iz stva 1 ovog člana, direktor/ca Zavoda ili pomoćnik/ca direktora/ce (u slučaju odsustva direktora Zavoda), izdaju nalog za kontrolu upotrebe službenog vozila i potrošnju goriva (obrazac za kontrolu OK).

Nalozi iz stva 1 i 2 ovog člana, popunjavaju se u dva primjerka i važe do završetka službenog ili drugog zadatka za koji su izdati, a najduže do isteka tekućeg mjeseca.

Nakon obavljenog službenog posla, odnosno isteka mjeseca za koji su izdati, nalozi iz stva 1 i 2 ovog člana se zaključuju uz ovjeru i potpis direktora/ce Zavoda ili pomoćnika/ce direktora/ce.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, br. 02-8204 od 05.11.2013. godine.

Član 17

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

VD DIREKTOR-a
Goran Folio





Crna Gora

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Broj: 02/22-23751

Podgorica, 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 5 i člana 6 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 21/10, 57/11, 63/12, 17/13 i 19/13) i člana 3 Upustva o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, br. 02-16642 od 29.11.2021. godine, vd direktor-a Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, donosi

ODLUKU

o broju službenih vozila koja će se koristiti u 2023. godini

1. Zavod za zapošljavanje Crne Gore, za službena putovanja i obavljanje drugih zadataka u zemlji i inostranstvu, koje proističu iz nadležnosti Zavoda, koristiće u 2023. godini, 20 službenih vozila.
2. Broj prevoznih sredstava, utvrđen u tački 1 ove Odluke, je neophodan za nesmetan rad Zavoda.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom člana 4 a Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Sl. list CG“, br.21/10 i 57/11,63/12,17/13 i 19/13), propisano je da starješina organa koji rukovodi organom je dužan da do 1. decembra tekuće godine, utvrdi za narednu godinu, broj prevoznih sredstava neophodan za nesmetan rad organa.

Posebnim aktom uređen je način korišćenja i upotrebe službenih vozila neophodnih za nesmetan rad Zavoda.

VD DIREKTOR-a
Gzim Hajdinaga