

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 02-426/26-291

Подгорица, 09.03.2026 год.



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

| | |
|-------------------|---|
| Vlasnik: | ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE |
| Šifra: | IP13:07 |
| Verzija | 01 |
| Datum verzije: | 09.03.2026.godine |
| Status dokumenta: | Usvojen |
| Izradio: | Služba za javne nabavke |
| Odobrio: | Lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na unapređenju upravljanja i unutrašnjih kontrola |



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br.78/18, 70/21 i 55/22) i člana 8, tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 89/2025) direktor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore donosi:

INTERNO PRAVILO O SPROVOĐENJU POSTUPKA PO ŽALBI U JAVNIM NABAVKAMA U KOJIM JE ŽALBA OSNOVANA - OTKLANJANJE NEPRAVILNOSTI

Predmet

Član 1

Ovim internim pravilom (u daljem tekstu: pravilo) se bliže uređuje način sprovođenja djelokruga rada Službe za javne nabavke (u daljem tekstu: Služba koja je formirana i uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u dijelu vršenja poslova koji se odnose na sprovođenju postupka po žalbi u javnim nabavkama u kojim je žalba osnovana – otklanjanje nepravilnosti

Upotreba rodno senzitivnog jezika

Član 2

Izrazi koji se u Pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Svrha

Član 3

Pravilo se donosi radi preciznijeg određenja aktivnosti tokom sprovođenja postupka po žalbi u javnim nabavkama u kojim je žalba osnovana - otklanjanje nepravilnosti a u cilju zaštite prava naručioca i ponuđača u postupku javne nabavke. Takođe, utvrđuju se: obveznici pravila, tok procesa, upravljačka odgovornost i ovlašćenja, rizici, normativni okvir, obuhvat rada i vrste poslova, veza sa drugim internim pravilima i informacije i komunikacija.

Obveznici

Član 4

Pravilo se primjenjuje na sve zaposlene na sistematizovanim službeničkim ili namješteničkim radnim mjestima koji u skladu sa opisom poslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ili drugih službenih naloga vrše aktivnosti u vezi sprovođenja postupka po žalbi u javnim nabavkama u kojim je žalba osnovana – otklanjanje nepravilnosti

Član 5

Tok procesa internog pravila o sprovođenju postupka po žalbi u javnim nabavkama u kojim je žalba osnovana - otklanjanje nepravilnosti

| INTERNO PRAVILO O SPROVOĐENJU POSTUPKA PO ŽALBI U JAVNIM NABAVKAMA U KOJIM JE ŽALBA OSNOVANA – otklanjanje nepravilnosti | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------|
| POČETNI ELEMENT (INPUT): Izjavljena žalba u postupku javne nabavke putem ESJN | | | | |
| REDNI BROJ | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | PROPRATNI DOKUMENT |
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| 1. | Izrada obavještenja i objavljivanje istog u ESJN da je žalba izjavljena | Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke | 3 dana od dana prijema žalbe | Obavještenje |
| 2. | Davanje prava elektronskog pristupa u ESJN, Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, za postupak na koji je izjavljena žalba | Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke | 8 dana od dana izjavljivanja žalbe | Elektronski pristup kroz ESJN |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | |
| 3. | Nakon zaprimanja rješenja od strane Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, kojim je žalba usvojena, nastavlja se postupak javne nabavke, u cilju otklanjanja nepravilnosti kroz ponovni pregled, ocjenu i vrednovanje ponuda | Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke | 15 dana od dana objavljivanja rješenja Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki | Novi zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda |
| 4. | Donošenje nove odluke o izboru najpovoljnije ponude | Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke | 15 dana od donošenja zapisnika | Predlog nove odluke o izboru najpovoljnije ponude |
| 5. | Objavljivanje nove odluke o izboru najpovoljnije ponude u sistem ESJN potpisane od strane ovlašćenog lica | Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke | 3 dana od dana donošenja | Objavljena nova odluka o izboru najpovoljnije ponude |
| 6. | Kad nova odluka o izboru najpovoljnije ponude postane izvršna, pristupa se pripremanju ugovora o javnoj nabavci koji se dostavlja izabranom ponuđaču na potpisivanje | Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke | Po izvršnosti nove odluke o izboru najpovoljnije ponude | Predlog ugovora o javnoj nabavci koji se dostavlja izabranom ponuđaču na potpisivanje |
| 7. | Zaključeni ugovor o javnoj nabavci, objavljuje se na sistem ESJN | Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke | U roku od 3 dana od dana zaključenja | Objavljen Ugovor o javnoj nabavci |
| REZULTAT | | | | |
| Sproveden postupak po žalbi u javnim nabavkama u kojim je žalba osnovana - otklonjena nepravilnost | | | | |

Upravljačka odgovornost i ovlašćenja

Član 6

Rukovodilac organizacione jedinice je odgovoran Direktor Zavoda za zapošljavanje za ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice i upravljanje dodijeljenim resursima na zakonit, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Rukovodilac organizacione jedinice dužan je da: definiše ciljeve organizacione jedinice koji moraju biti usklađeni sa ciljevima Zavoda za zapošljavanje Crne Gore; planira finansijske resurse za realizaciju ciljeva organizacione jedinice; organizuje poslovne procese u organizacionoj jedinici i preduzima aktivnosti radi realizacije ciljeva organizacione jedinice; upravlja resursima organizacione jedinice, u skladu sa ovlašćenjima.

Rizici

Član 7

Rukovodilac organizacione jedinice identifikuje i upravlja rizicima, koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva organizacione jedinice. Ključni rizici koji mogu uticati na realizaciju predmetnog internog pravila su:

1. Ponovo nepravilno izvršen pregled ocjene i vrednovanja

Normativni okvir

Član 8

Normativni okvir za obavljanje poslova Službe za javne nabavke u dijelu vršenja poslova koji se odnose na predmetno interno pravilo

1. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23, 11/23, 84/24.)
2. Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14)

Obuhvat rada i vrste poslova koji se obavljaju

Član 9

U Službi za javne nabavke vrše se poslovi Zavoda koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki; sprovođenje postupka javnih nabavki koji su propisani Zakonom o javnim nabavkama; praćenje propisa iz oblasti javnih nabavki; praćenje realizacije postupka javnih

nabavki; pripremu predloga odluka vezanih za postupak javnih nabavki; pripremu predloga ugovora koji se odnose na javne nabavke; praćenje stepena izvršenja zaključenih ugovora koji se odnose na nabavku roba, usluga i radova; izvještavanje o stepenu izvršenja i drugi poslovi iz djelokruga javnih nabavki; praćenje i primjenu propisa vezanih za korišćenje službenih vozila; vođenje evidencije imovine Zavoda i saradnju sa nadležnim organima u vezi sa imovinom koja se vodi u evidenciji Zavoda; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama u okviru djelokruga rada Službe i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

Veza sa drugim internim pravilima **Član 10**

Interno pravilo je samostalno funkcionalno i/ili organizaciono u vezi sa:

1. Internim pravilom o sprovođenju postupka javne nabavke – otvoreni postupak

Informacije i komunikacija **Član 11**

Rukovodilac organizacione jedinice obezbjeđuje prikupljanje i obradu podataka radi kreiranja odgovarajućih, ažurnih, tačnih, blagovremenih informacija za donošenje odluka, kao njihovu razmjenu na nivou organizacione jedinice i na nivou Zavoda. Radi ostvarivanja ciljeva i upravljanja resursima Rukovodilac organizacione jedinice uspostavlja sistem za prikupljanje i razmjenu relevantnih, dovoljnih, tačnih, potpunih i blagovremenih informacija. Informacije se mogu prikupiti iz internih i eksternih izvora. Razmjena informacija vrši se u subjektu i van subjekta.

Član 12

Pravilo stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio pravila Centrale Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

Broj: _____

Podgorica, 09.03.2026. godine

