

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUZBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	12
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe
Naziv interne procedure	
ISPLATA I LIKVIDACIJA PUTNIH NALOGA	
Cilj interne procedure	
Ekonomično i efikasno trošenje sredstava opredijeljenih za ovu namjenu	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: Rješenje o odobrenju službenog putovanja u inostranstvo i ovjereni i popunjeni putni nalog (prva stranica naloga)</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procjena troškova na osnovu popunjenog putnog naloga I isplata akontacije na osnovu istog; 2. Dostavljanje dokaza o nastalim troškovima na službenom putovanju, ovjerenih od strane direktora/ca Zavoda za zapošljavanje CG, odnosno od strane rukovodioca organizacione jedinice, ukoliko se radi o putnim nalogima u zemlji (pomoćnici direktora, načelnici); 3. Provjera ispravnosti kompletne dokumentacije I obračun naknade ukupnih troškova za službeno putovanje; 4. Isplata stvarno nastalih troškova na službenom putovanju (dnevnice, putni troškovi, troškovi za smještaj I prevoz, za službena putovanja u zemlji I dnevnice, putni troškovi, troškovi prevoza I smještaja, za službena putovanja u inostranstvo); 5. Knjiženje isplaćenih putnih naloga u Glavnu knjigu. <p>Rezultat: Isplaćeni putni troškovi za službeno putovanje</p>	
Osnovni rizici	
<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljno opredijeljena sredstva za službena putovanja • Povećanje stvarnih troškova usled mogućih vanrednih okolnosti 	
Odgovornost	
<ul style="list-style-type: none"> • Samostalni/a savjetnik/ca za obračunske poslove (za korake 1,3, 4,5) • Zaposleni u Zavodu (zакорак 2) 	

Veze sadrugim internim procedurama/organizacionim jedinicama
• Procedura IZRADA NACRTA BUDŽETA
Resursi za ostvarivanje interne procedure
Kadrovski resursi <ul style="list-style-type: none"> • Infrastrukturni resursi • Adekvatni tehnički uslovi.
Zakoni i propisi
<ul style="list-style-type: none"> • Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru, (Sl. List CG br. 16/16 od 09.06.2016. godine).
Šifra interne procedure
12-02

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Samostalni/a savjetnik/ca I za obračunske poslove Dajana Radulović <i>D Radulović</i>	Načelnik/ca Službe za finansijske poslove Branka Vukašinić <i>B Vukašinić</i>	Pomoćnik/ca direktora/ice za Sektor za prava za vrijeme nezaposlenosti Andrea Brajović <i>A Brajović</i>
Potpis			
Datum	29.01.2024	20.02.2024	20.02.2024.

KOORDINACIJA IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić
Branka Vukašinić



VD DIREKTOR
Gzim Hajdinaga

Gzim Hajdinaga