

**INTERNA PROCEDURA**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Naziv subjekta:</b>   | ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE    |
| <b>Organizaciona jedinica:</b>   | SLUŐBA ZA JAVNE NABAVKE             |
| <b>Őifra organizacione jedinice:</b>   | 13                                  |
| <b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>   | Načelnik/ca SluŐbe za javne nabavke |
| <b>Lice odgovorno za internu proceduru:</b>  | Načelnik/ca SluŐbe za javne nabavke |
| <b>Naziv interne procedure</b>   |                                     |
| KORIŐĆENJE SLUŐBENIH VOZILA  |                                     |
| <b>Cilj interne procedure</b>  |                                     |
| Utvrđivanje načina za koriŐćenja službenih vozila, obaveze i postupanje korisnika službenog vozila   |                                     |
| <b>Kratak opis interne procedure</b>   |                                     |
| Input: Ovlašćenje za koriŐćenje službenog vozila<br>Aktivnosti:<br>1. Vođenje računa o ispravnosti službenog vozila,<br>2. Vođenje računa o registraciji službenog vozila,<br>3. Dostavljanje PN i OK obrazaca.<br>Rezultat: Pravilno koriŐćenje službenog vozila i popunjavanje I dostavljanje PN i OK obrazaca |                                     |
| <b>Osnovni rizici</b>  |                                     |
| • Neispravna vozila, ne dostavljanje propisanih obrazaca (OK i PN) za koriŐćenje službenog vozila, koriŐćenje službenih vozila u private svrhe   |                                     |
| <b>Odgovornost</b>   |                                     |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Korisnik službenog vozila (1,2,3)</li> </ul>   |
| <b>Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nema</li> </ul>  |
| <b>Resursi za ostvarivanje interne procedure</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Zaposleni u Zavodu;</li> <li>Službeno vozilo.</li> </ul>   |
| <b>Zakoni i propisi</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, Uputstvo o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore</li> </ul> |

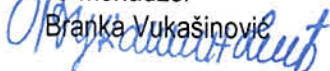
|   |
|---|
| <b>Šifre i nazivi interne procedure</b> |
| 13-09                                   |

|                             | Priprema   | Kontroliše   | Formalno pravno odobrava   |
|-----------------------------|--|--|--|
| Ime i prezime, radno mjesto | Načelnik/ca Službe za javne nabavke<br>Svetlana Bračanović | Načelnik/ca Službe za javne nabavke<br>Svetlana Bračanović | Pomoćnik/ca direktora/ce za Sektor za pravaza vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove<br>Andrea Brajović |
| Potpis                      | S. B.  | S. B.  | <i>Brajović</i>  |
| Datum                       | 08. 02. 2024.  | 08. 02. 2024.  | 08. 02. 2024.  |

Koordinator za izradu procedure

EMC Menadžer

Branka Vukašinović




VD Direktor-a

Gzim Hajdinaga

