

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSĻAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	Služba za finansijske poslove
Šifra organizacione jedinice:	12
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe
Naziv interne procedure	
Novčana naknada nezaposlenim licima	
Cilj interne procedure	
Isplata novčane naknade nezaposlenim licima	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: dostavljeni podaci područnih jedinica, o svim korisnicima koji su ostvarili pravo na novčanu naknadu (ime i prezime, žiro račun, adresa i br.rješenja po kom je ostvareno pravo na novčanu naknadu), u mjesecu za koji se vrši obračun sa tačnim tatumom početka i prestanka korišćenja prava na novčanu naknadu</p>	
<p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled i kontrola dostavljenih podataka, 2. Objedinjavanje podataka o svim korisnicima novčane naknade koji su to pravo ostvarili u mjesecu za koji se vrši obračun u posebnu aplikaciju, i nakon toga vrši obračun. 3. na obračunatu neto novčanu naknadu obračunava se doprinos za penzijsko osiguranje, 4. Obračunata novčana naknada klasifikuje se po kategorijama korisnika u excelu i dostavlja se načelniku/ci Službe za finansijske poslove. 5. Nakon dobijene saglasnosti dostavlja se spisak korisnika novčane naknade banci koja vrši isplatu, 6. Potražuju se sredstva od Ministarstva finansija (Državni trezor), 7. Kreiraju se zahtjevi za plaćanje kroz program SAP-a prema Trezoru, 8. Upućivanje zahtjeva za plaćanje načelniku/ci Službe za finansijske poslove 9. Upućivanje zahtjeva za plaćanje direktoru na ovjeru; 10. Upućivanje potpisanih i ovjerenih zahtjeva Trezoru na realizaciju; 11. Praćenje datuma prenosa sredstava sa Trezora na račun korisnika kroz program SAP-a, 	

i dostavljanje informacije o datumu isplate Kancelariji za opšte poslove, radi objave na sajtu Zavoda

Rezultat: Isplaćena novčana naknada nezaposlenim licima

Osnovni rizici

- Nedostatak sredstava za isplatu novčane naknade,

Odgovornost

- Načelnik Službe za finansijske poslove (za korak 6, 9,10)
• samostalni referent/ca (za korak 1,2,3,4,5,7,8,11)

Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama

- Relevantne organizacione jedinice Zavoda.

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Zavodu;
- Adekvatni tehnički uslovi.

Zakoni i propisi

- Zakon o zapošljavanju I ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti, Zakon o Budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Upustvo o radu Državnog Trezora,

- Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore, budžete vanbudžetskih fondova I budžete opština,

Šifre i nazivi interne procedure

12-03

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Samostalni referent Zorica Brnović	Načelnik/ca Službe za finansijske poslove Branka Vukašinić	Pomoćnik/ca direktora/ca Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove Andra Brajović
Potpis			
Datum	20.02.2024	20.02.2024	20.02.2024

KOORDINACIJA IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić



VD DIREKTOR

Gzim Hajdinaga

