

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
-Organizaciona jedinica -

ZAHTJEV ZA NOVČANU NAKNADU

Ovim podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.
Bio/la sam zaposlen/a u _____, od _____.godine do _____.godine, kada mi je prestao radni odnos.

Osnov prestanka radnog odnosa _____.
Prijavio/la sam se Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – organizacionoj jedinici _____, dana _____, godine.

U prethodnoj nezaposlenosti ostvario/la sam pravo na novčanu naknadu po rješenju Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, _____, broj _____, od _____, godine, u periodu od _____, godine do _____, godine.

Obavezna dokumentacija:

- radna knjižica
- ugovor o radu
- odjava sa osiguranja (obrazac M2)
- akt o prestanku radnog odnosa
- akt o ostvarenom stažu osiguranja
- izjava o nepostojanju osiguranja po drugom osnovu
- izjava o tačnosti podataka, kao i
- ostalo

Dana _____, godine

PODACI IZ EVIDENCIJE

Prijavljena _____, godine

Matični broj podnosioca zahtjeva

Potpis ovlašćenog službenog lica

Podnosilac zahtjeva

(Ime i prezime)

(zanimanje)

(adresa stanovanja)

(telefon)

Potrebno je priložiti original dokumentacije i radnu knjižicu po dolasku u biro rada.

Saglasno odredbi člana 10 stav 1 tačka 6 Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti korisnik je dužan da u roku od 8 dana od dana nastale promjene obavijesti biro rada kod kojeg je prijavljen o svakoj promjeni koja utiče na korišćenje prava na novčanu naknadu.