



ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 02-426/26-2562

Подгорица, 23. 06. 2026 год.

## UGOVOR O ODRŽAVANJU

Zaključen između:

**Zavod za zapošljavanje**, sa adresom Bulevar Revolucije 3, Podgorica, (u daljem tekstu: Naručilac), koga zastupa mr David Perčobić, direktor, PIB: 02010925

**Telemont D.O.O.** Podgorica, ul. Vlada Četkovića 4, koju zastupa izvršni direktor Dejan Maliković, PIB: 02241102 (u daljem tekstu: Izvođač),

### Član 1

#### Predmet ugovora

1.1 Ovim Ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze Ugovornih strana, a koje se tiču obavljanja pružanja usluga održavanja sledećih sistema:

- **Sistemi slabe struje:**
- **IP telefonski sistem**

u okviru objekata **Zavoda za zapošljavanje, Podgorica** u skladu sa ponudom koja je prilog ovom ugovoru i u skladu sa odredbama ovog Ugovora

#### 1.2 Servisiranje opreme iz prethodnog stava obuhvata

Uslugu održavanja navedenih sistema po sledećim stavkama:

- obezbjeđivanje materijalno-tehničkih i kadrovskih uslova za kvalitetno i promptno obavljanje servisa;
- na pismene i usmene pozive NARUČIOCA, pristupi otklanjanju nedostatka, pod nedostatkom se smatra funkcionalna neispravnost instalacije ili opreme;
- održavanje vrši stručno i profesionalno, shodno tehničkim propisima i standardima;
- o trošku NARUČIOCA nabavlja rezervne delove potrebne za održavanje;
- pruži stručnu pomoć i daje savjete o načinu korišćenja opreme, izboru tehničkog rješenja i nabavke opreme i instalacija.

### Član 2

#### Cijena

2.1 Ukupna cijena usluga, sa uračunatim PDV-om iznosi 3.000,00 eura. Održavanje na mjesečnom nivou iznosi **190,00€ mjesečno**, bez PDV-a. što uključuje angažman servisera inženjera i tehničara u trajanju do 2 radna sata na mjesečnom nivou stim da se neiskorišteni sati ne mogu prenositi iz mjeseca u mjesec.

2.2 Dodatni zahtjevi se naplaćuju po cjenovniku usluga:

- inženjer sat (reprogramiranje, backup sistema) – 65,00€ +PDV
- tehničar sat (izrada instalacije, fizička seoba/montaža opreme) – 65,00€ +PDV

2.3 Vrijeme u kome je Izvođač obavezan intervenisati: **u roku od 48h**

2.4 Hitne slučajeve Naručilac može prijaviti bilo kada na [podrska@telemont.me](mailto:podrska@telemont.me) i [support@telemont.me](mailto:support@telemont.me).

Prijave za ostale slučajeve Izvođač je obavezan primiti tokom svog radnog vremena, na broj telefona 020/206-011 ili mailom na [podrska@telemont.me](mailto:podrska@telemont.me) i [support@telemont.me](mailto:support@telemont.me)

Radno vrijeme Izvođača: Od Ponedjeljka do Petka 08:00 – 16:00.

Neradni dani: Subota, nedelja, državni praznici.

### Član 3

#### Način plaćanja

3.1 Plaćanje po ovom ugovoru je u EURIMA i vršiće se na žiro račun Izvođača kod Hipotekarne banke broj 520-5106-83

3.2 Plaćanja cijene iz stava 2.1. prethodnog člana će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema fakture.

### Član 4

#### Garancija i odgovornost

4.1 Izvođač se obavezuje da povjerene aktivnosti obavlja pažljivo, odgovorno, kompetentno i u potpunosti u skladu sa pravilima struke, važećim zakonima, tehničkim standardima i propisima za predmetni sistem.

4.2 Izvođač se obavezuje da periodično dostavlja izvještaj o urađenim aktivnostima. Svaka aktivnost mora biti dostavljena u vidu radnog naloga i potpisana od strane ovlašćenog lica Naručioca. Radni nalog je obavezujući dio svake stavke izvještaja.

4.3 Za ugrađene nove rezervne djelove važi garancija proizvođača djelova.

4.4 Izvođač je obavezan da odmah obavijesti Naručioca u slučaju da postoje tehnički problemi i da traži tehnički savjet ili instrukcije proizvođača za sporni dio.

4.5 Izvođač je odgovoran za aktivnosti svojih zaposlenih u vezi izvršenja poslova po ovom Ugovoru.

4.6 Izvođač se obavezuje da u interesu dobrih poslovnih odnosa (good will) predloži rješenja problema Naručioca koji se pojave i vezani su za oblast usluge, a nisu predviđeni Ugovorom.

4.7 Izvođač garantuje da će potrebne aktivnosti izvršiti u dogovorenom roku.

4.8 Izvođač će obavijestiti Naručioca u pisanoj formi o planiranom datumu aktivnosti usluga održavanja, najmanje 5 (pet) radnih dana prije tog datuma. Komunikacija će se odvijati putem e-maila između kontakt osoba definisanih ovim Ugovorom.

4.9 Naručilac je dužan upoznati radnike Izvršioca sa internim procedurama rada i načinom realizacije usluga, a sve u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga od strane Izvođača.

4.10 Naručilac je obavezan omogućiti pristup Izvršiocu prostorijama i opremi koji su predmet ovog Ugovora, kao i da stavi na raspolaganje dokumentaciju i informacije neophodne za realizaciju usluga.

4.11 Ugovorne strane imaju pravo da podnesu pismeni prigovor na sadržaj ili tip usluga, ukoliko taj sadržaj krši odredbe ovog Ugovora ili ugrožava reputaciju ili poslovne interese Ugovornih strana. Ugovorne strane su ovlašćene da odmah po saznanju da takav sadržaj postoji, uskrati pružanje ili vršenje predmetne Usluge.

4.12 Ugovorne strane se obavezuju da će u slučaju da primijete bilo kakvu grešku u sistemu druge strane bez odlaganja o tome obavijestiti kontakt osobu druge strane definisane ovim Ugovorom, putem e-maila ili telefonskim pozivom.

### Član 5

#### Profesionalne kvalifikacije zaposlenih

5.1 Izvođač se obavezuje da prvenstveno koristi svoje osoblje obučeno za obavljanje ugovornih aktivnosti. U slučaju da je neophodno angažovati treća lica, Izvođač je odgovoran za poštovanje ugovornih obaveza sa njihove strane u pogledu kvalifikacija, opreme i kvaliteta obavljanja aktivnosti. U navedenom slučaju svu odgovornost prema Naručiocu snosi Izvođač.

5.2 O svakom angažovanju trećeg lica Izvođač je dužan pismeno obavijestiti Naručioca.

## Član 6

### Povjerljivost informacija

6.1. Ugovorne strane su saglasne da tretiraju kao poslovnu tajnu informacije, podatke, činjenice od tehničkog i poslovnog značaja koje se tiču druge strane, a koje su saznali tokom pružanja usluga iz ovog Ugovora i da će ih čuvati u strogoj tajnosti. Ugovorne strane u vezi sa detaljima ispunjavanja ovog ugovora imaju obavezu potpune diskrecije, koja ostaje na snazi i poslije isticanja ovog Ugovora, a sve povjerljive informacije je potrebno čuvati u strogoj tajnosti. Obaveza čuvanja tajne se odnosi na sve osobe koje su uključene u izvršavanje ovog Ugovora, koja ostaje na snazi i poslije isticanja ovog Ugovora. U slučaju kršenja gore navedenog povlači se potpuna krivična i materijalna odgovornost u skladu sa zakonima Crne Gore.

6.2. Ugovorne strane se obavezuju da će sve podatke koji im budu dostupni u toku izvršenja posla tretirati kao strogo poverljive, kao i svu dokumentaciju, analize, studije, izveštaje i ostale pisane materijale, uključujući informacione tehnologije, hardver, softver, istraživački razvoj znanja i umeća, podatke, baze podataka i protokole, bez obzira da li su pripremljeni od same Ugovorne strane ili od strane trećih lica.

6.3. Takođe, Ugovorne strane su saglasne da će u svemu štititi međusobni ugled.

6.4. Svako iznošenje i prenošenje bilo kojih podataka drugim licima, smatraće se kršenjem zakona.

## Član 7

### Kontakt informacije

7.1. Ugovorne strane će imenovati predstavnike da organizuju i koordiniraju aktivnosti obuhvaćene ovim Ugovorom, a koji će biti ovlašćeni za donošenje odluka kojima će se rješavati problemi nastali u izvršavanju ovog Ugovora.

7.2. Ugovorne strane su saglasne da će u međusobnoj komunikaciji pravovremeno obavijestiti drugu stranu u slučaju promjene kontakt osobe koje su iskazane u ovom Ugovoru, a najkasnije 7 radnih dana od nastanka tih promjena.

7.4. Zvanična komunikacija u vezi tehničkih pitanja ostvarivaće se putem e-mail-a i telefona na sledeće kontakt informacije:

Za IZVOĐAČA	Za NARUČIOCA
Dejan Maliković Email: dejan.maliković@telemont.me Telefon: +382 20 20 60 11 Mobilni: +382 67 246-922	Svetlana Bracanović Email: svetlana.bracanovic@zzzcg.me Telefon: - Mobilni: 068 858 414

## Član 8

### Viša sila i odgovornost

8.1. Bilo koji vanredni događaji koji se ne mogu izbjeći i koji su van kontrole Ugovornih strana (npr. prirodne nepogode, požar, eksplozija, štrajk...), a sa značajnim uticajem na ispunjavanje Ugovornih obaveza će biti smatrani višom silom u smislu ovog Ugovora.

8.2. Ugovorne strane će bez odlaganja obavijestiti jedna drugu o slučaju više sile ukoliko okolnosti dozvoljavaju takvo obavještenje. Obavještenje treba da sadrži određenje uzroka više sile i njegov uticaj koji bi mogao da ima na izvršavanje Ugovora.

8.3. U slučaju da viša sila odlaže izvođenje Ugovora više od jedne nedelje, Ugovorne strane će započeti pregovore kako bi ustanovili neophodne promjene u Ugovoru.

8.4. Ako pregovori ne dovedu do rezultata u roku od dvije nedjelje dana prava i obaveze Ugovornih strana po osnovu ovog Ugovora će biti suspendovana tokom trajanja više sile.

## Član 9

### Trajanje i raskid ugovora

9.1. Ugovor se potpisuje na period od jedne godine, odnosno do utroška finansijskih sredstava.

9.2. Ugovorne strane imaju pravo da raskinu ugovor u roku od 60 dana nakon dostavljanja pismenog obavještenja (pismo, e-mail ili faks) drugoj strani.

9.3. Ukoliko Naručilac odluči da raskine Ugovor prije isticanja perioda važenja, dužna je da jednokratno plati sva dospijela dugovanja za pružene usluge. Ugovorne strane mogu mijenjati uslove, obim i cijenu usluga Ugovora, što mogu urediti ili kroz zaključivanje novog ugovora ili aneksa na ovaj Ugovor.

9.4. Ako bilo koja od Ugovorenih strana ne izvršava obaveze iz Ugovora u utvrđenom roku, svaka Ugovorna strana ima pravo da pismeno opomene drugu stranu (pismo, fax, e-mail) predstavniku druge strane. Nakon prijema pismene opomene, druga strana ima rok od 5 dana da ispravi navedene nepravilnosti i dobije potvrdu da su sve nepravilnosti otklonjene. Ukoliko se pak, navedene nepravilnosti ne otklone, Ugovor se može jednostrano raskinuti pisanim obavještenjem drugoj ugovornoj strani, bez otkaznog roka i obaveza.

9.5. Ugovorne strane takođe mogu raskinuti Ugovor bez otkaznog roka i obaveza, u slučaju ponovljenih drugih povreda ovog Ugovora ili prevarnih radnji, ili dovođenja u zabludu, ili zloupotrebe prava, ili ukoliko njegova primjena šteti poslovnom ugledu Ugovornih strana i dobrim poslovnim običajima, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, isključivo uz blagovremeno pismeno obavještanje druge strane o raskidu Ugovora.

## Član 10

Saglasno članu 272. stav 3. Zakona o obligacionim odnosima, ugovorne strane su se sporazumjele da je IZVOĐAČ odgovoran za štetu (po svim osnovima i u svim njenim vidovima) koju u vezi sa ovim ugovorom pričinu NARUČIOCU, ali maksimalno do iznosa od 190.00 EUR.

## Član 11

### Sporna pitanja

10.1. Sve eventualne sporove do kojih dodje, ugovorne strane će rješavati sporazumno u duhu korektnih poslovnih odnosa, a ukoliko to nije moguće preko nadležnog suda u Crnoj Gori.

## Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u smislu člana 33 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. list CG", br. 16/23, 20/23, i 36/23) ništav je.

## Član 13

### **Završne odredbe**

11.1. Bilo koja promjena Ugovora ili njegovih priloga mora biti pismeno prihvaćena od obje ugovorne strane, u formi aneksa

11.2. U slučaju da pojedine odredbe ugovora prestanu da važe, ostale odredbe ostaju na snazi.

11.3. Na međusobna prava i obaveze ugovornih strana koja nijesu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore i drugi pozitivno pravni propisi.

11.4. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

11.5. Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) primjerka od kojih će svaka strana zadržati po 1 (jedan) primjerak.

#### **Za Izvođača:**

Izvršni direktor  
Dejan Maliković

  
**DEJEMONI**  
d.o.o. za projektovanje, izvođenje  
projektovanja, usluge i promet  
PODGORICA

#### **Za Naručioca:**

Direktor  
mr David Perčobić

  
  
СРБСКА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦР  
ПОДГОРИЦА