

<b>INTERNA PROCEDURA</b>	
<b>Naziv subjekta:</b>	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE
<b>Šifra organizacione jedinice:</b>	13
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
<b>Lice odgovorno za internu proceduru:</b>	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
<b>Naziv interne procedure</b>	
PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	
<b>Cilj interne procedure</b>	
Kvalitetno izvršenje ugovora o javnoj nabavci	
<b>Kratak opis interne procedure</b>	
<p>Input: Ugovor o javnoj nabavci</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostavljanje ugovora o javnoj nabavci sa specifikacijom cijena usluga iz izabrane ponude odgovornom licu-magacioneru,</li> <li>2. Praćenje stepena izvršenja ugovora u kvalitativnom, kvantitativnom i finansijskom smislu,</li> <li>3. Upoređivanje faktura dospjelih za plaćanje po osnovu zaključenih ugovora sa specifikacijama cijenama robe, usluge i radova iz ugovora;</li> <li>4. Koordiniranje sa samostalnim referentom-magacionerom i izabranim ponuđačima u vezi sa izvršenjem ugovora,</li> <li>5. Mjesečno sravnjenje obaveza po ugovorima o javnoj nabavci sa glavnom knjigom.</li> </ol> <p>Rezultat:</p> <p>Realizovan ugovor o javnoj nabavci</p>	
<b>Osnovni rizici</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nezaintersovanost ponuđača za kvalitetno izvršenje ugovora o javnoj nabavci,</li> <li>• Nedostatak finansijskih sredstava za izvršenje ugovora,</li> <li>• Nekvalitetno izvršenje ugovora o javnoj nabavci.</li> </ul>	

Odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Službenik/ca za javne nabavke (1,)</li> <li>• Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki , (1)</li> <li>• Savjetnik/ca I za poslove javnih nabavki (2,3,4,5,).</li> </ul>
Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sve organizacione jedinice ZZCG,</li> <li>• Interna Procedura Izrada Plana javnih nabavki,</li> <li>• Interna Procedura Sprovođenje jednostavne nabavke,</li> <li>• Interna Procedura Sprovođenje javne nabavke od strane Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke</li> </ul>
Resursi za ostvarivanje interne procedure
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposleni u ZZCG,</li> <li>• Finansijski resursi ZZCG opredijeljeni u budžetu za realizaciju javnih nabavki,</li> <li>• Adekvatni tehnički uslovi</li> </ul>
Zakoni i propisi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o javnim nabavkama i druga podzakonska akta iz oblasti javnih nabavki,</li> <li>• Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti,</li> </ul>
Šifre i nazivi interne procedure
13-05

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bracanović	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bracanović	Pomoćnik/ca direktora/ce za Sektor za pravaza vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove Andrea Brajović
Potpis	S-B.	S-B.	<i>Brajović</i>
Datum	08.02.2024.	08.02.2024.	08.02.2024.

Koordinator za izradu procedure  
 FMC Menadžer  
 Branka Vukašinić  
*Branka Vukašinić*


 VD Direktor-a  
 Gzim Hajdinaga  
*Gzim Hajdinaga*