

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE
Šifra organizacione jedinice:	13
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
Naziv interne procedure	
PRIJEM I IZDAVANJE ROBE IZ MAGACINA	
Cilj interne procedure	
Prijem i izdavanje robe	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: Ugovor o javnoj nabavci, faktura</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naručivanje robe od prodavca/dobavljača iz ugovora o javnoj nabavci, 2. prijem robe u magacin i potpisivanje otpremnice dobavljača, 2. dostavljanje otpremnice samostalnom/oj referentu/ici za analitičko knjigovodstvo i savjetniku/i I za poslove javnih nabavki, 3. izdavanje robe iz magacina uz nalog za izdavanje robe, 5. dostavljanje naloga za izdavanje robe samostalnom/oj referentu/ici za analitičko knjigovodstvo, 6. koordinacija sa savjetnikom/com I koji prati stepen izvršenja ugovora iz javnih nabavki. <p>Rezultat: Izdata roba</p>	
Osnovni rizici	
<ul style="list-style-type: none"> • Roba ne zadovoljava traženi kvalitet • Tražene količine robe ne odgovaraju stvarnim potrebama 	
Odgovornost	

<ul style="list-style-type: none"> • Samostalni/a referent/ca - magacioner/ka (1,2,3,4,5,6)
Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama
<ul style="list-style-type: none"> • Relevantne organizacione jedinice Zavoda. • Interna procedura sprovođenja jednostavnih nabavki • Interna procedura sprovođenja javnih nabavki od strane komisije za sprođenje postuka javnih nabavki • Interna procedura za praćenje izvršenja ugovora
Resursi za ostvarivanje interne procedure
<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni u Zavodu; • Adekvatni tehnički uslovi.
Zakoni i propisi
<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o javnim nabavkama, i druga podzakonska akta iz oblasti javnih nabavki • Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem,

Šifre i nazivi interne procedure			
13-07			
	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bracanović	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bracanović	Pomoćnik/ca direktora/ce za Sektor za pravaza vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove Andrea Brajović
Potpis	S.B.	S.B.	<i>Brajović</i>
Datum	08-02-2024.	08-02-2024.	08.02.2024.

Koordinator za izradu procedure
FMC Menadžer
Branka Vukašinović


