

Pravilnik o aktivnom traženju zaposlenja

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [70/2019](#) i [9/2026](#).

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način sprovođenja aktivnog traženja zaposlenja i raspoloživosti za rad, kao i opravdani razlozi za neraspoloživost za rad.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Aktivno traženje zaposlenja

Član 3

Aktivno traženje zaposlenja, kao obaveza nezaposlenog lica, saglasno Zakonu o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (u daljem tekstu: Zakon), podrazumijeva učešće nezaposlenog lica u aktivnostima pripreme za zapošljavanje, a koje obuhvataju:

- informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja,
- savjetovanje radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja,
- karijerno vođenje i savjetovanje,
- profilisanje nezaposlenih lica,
- utvrđivanje individualnog plana zapošljavanja,
- radno-socijalnu integraciju.

Pored aktivnosti iz stava 1 ovog člana, aktivno traženje zaposlenja podrazumijeva ispunjavanje svih obaveza, koje nezaposleno lice ima u skladu sa Zakonom i individualnim planom zapošljavanja, kao i obraćanje poslodavcima radi traženja zaposlenja i praćenje i prijavljivanje na oglase.

Informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja

Član 4

Informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja sprovodi se kroz individualno i grupno informisanje i informisanje putem sajta, štampanih i elektronskih medija, oglasnih tabli, brošura, flajera, informatora i sl.

Individualnim i grupnim informisanjem koje sprovodi Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), nezaposlenom licu se neposredno pružaju informacije o prijavljenim slobodnim radnim mjestima, uslugama za tržište rada, mjerama aktivne politike zapošljavanja, pravima i obavezama za vrijeme nezaposlenosti.

Prvo individualno informisanje nezaposlenog lica Zavod sprovodi prilikom prijavljivanja u evidenciju o nezaposlenim licima, a svako sljedeće u skladu sa potrebama nezaposlenog lica.

Prvo grupno informisanje zakazuje se prilikom prijavljivanja u evidenciju o nezaposlenim licima, a svako sljedeće zakazuje se prilikom individualnih konsultacija, slanjem pisanog poziva, telefonom, e-mailom.

Savjetovanje radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja

Član 5

Savjetovanje radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja sprovodi se kao individualno i kroz informativno-motivacione radionice, seminare i druge oblike grupnog rada.

Individualno savjetovanje sprovodi Zavod sa nezaposlenim licem kroz strukturirani intervju, koji se razlikuje po sadržaju i ciljevima.

Prvo individualno savjetovanje sprovodi se sa ciljem prikupljanja informacija o nezaposlenom licu, kao i pružanja pomoći pri odlučivanju i razumijevanju posljedica pojedinih odluka važnih za utvrđivanje individualnog plana zapošljavanja.

Motivacijsko savjetovanje za posebno osjetljive grupe nezaposlenih lica sprovodi se radi njihove individualne procjene, utvrđivanja teškoća u traženju posla i podizanja nivoa motivacije za uključivanje u odgovarajuće programe.

Grupni rad sa nezaposlenim licima se sprovodi radi njihovog motivisanja, sticanja i razvijanja znanja i vještina za aktivno traženje posla.

Informativno-motivacione radionice, koje se sprovode u više modula, su radionice:

- u cilju izlaska na tržište rada (pisanje molbe, CV, priprema za razgovor sa poslodavcem i sl.),
- za unapređenje tehnike aktivnog traženja zaposlenja,
- u cilju planiranja karijere,
- za razvijanje preduzetničkih znanja,
- u cilju osnaživanja i socijalne inkluzije (trening samoefikasnosti i psihosocijalne podrške), i
- druge radionice u cilju razvoja vještina upravljanja karijerom.

Prvo individualno savjetovanje zakazuje se prilikom prijavljivanja u evidenciju o nezaposlenim licima, a naredno individualno savjetovanje, motivacijsko savjetovanje i uključivanje u neki oblik grupnog rada zakazuje se prilikom utvrđivanja individualnog plana zapošljavanja, prilikom individualnih konsultacija, slanjem pisanog poziva, telefonom, e-mailom.

Karijerno vođenje i savjetovanje

Član 6

Karijerno vođenje i savjetovanje obuhvata skup različitih stručnih postupaka kojima se identifikuju mogućnosti nezaposlenog lica pri izboru zanimanja, promjeni zanimanja i donošenju odluka u vezi sa karijernim razvojem, odnosno usklađivanje individualnih potreba sa zahtjevima tržišta rada.

Stručni postupci iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- informisanje o mogućnostima razvoja karijere,
- procjenu u cilju planiranja karijere,
- savjetovanje u cilju planiranja karijere, i
- druge aktivnosti koje se odnose na planiranje i razvoj karijere.

Profilisanje nezaposlenih lica

Član 7

Profilisanje nezaposlenih lica je svrstavanje nezaposlenih lica prema stepenu zapošljivosti, odnosno vrsti potrebnog tretmana.

Profilisanje nezaposlenog lica vrši ovlašćeno lice u Zavodu, prilikom prvog savjetovanja, na osnovu karakteristika nezaposlenog lica i tržišta rada, kao kriterijuma za profilisanje.

Prema stepenu zapošljivosti, odnosno vrsti potrebnog tretmana, nezaposlena lica se svrstavaju u neposredno, uslovno i teže zapošljiva nezaposlena lica.

Kriterijumi za profilisanje nezaposlenih lica

Član 8

Profilisanje nezaposlenog lica se vrši na osnovu sljedećih karakteristika:

- stečene kvalifikacije nivoa obrazovanja,
- posebnih znanja i vještina,
- radnog iskustva,
- ličnih karakteristika,
- socioekonomskih i zdravstvenih prilika,
- vremena traženja zaposlenja,
- profesionalnih interesovanja,
- motivacije za aktivno traženje zaposlenja, i
- vještina upravljanja karijerom.

Pored karakteristika iz stava 1 ovog člana, profilisanje nezaposlenog lica vrši se na osnovu podataka Zavoda o ponudi i tražnji na tržištu rada.

Profilisanje nezaposlenog lica se usklađuje sa izmjenama kriterijuma iz st. 1 i 2 ovog člana.

Neposredno zapošljivo nezaposleno lice

Član 9

Neposredno zapošljivim nezaposlenim licem smatra se lice za koje se na osnovu kriterijuma iz člana 8 ovog pravilnika procjenjuje da se može zaposliti u roku od šest mjeseci od dana prijave u evidenciju o nezaposlenim licima.

Neposredno zapošljivo nezaposleno lice može se odmah usmjeriti u posredovanje pri zapošljavanju i samoinicijativno traženje zaposlenja.

Neposredno zapošljivo nezaposleno lice obično posjeduje sljedeće karakteristike:

- zanimanje koje je traženo na tržištu rada,
- poznavanje tehnika aktivnog traženja zaposlenja,
- dobru socijalnu podršku porodice i okruženja,
- znanja i vještine koje su tražene na tržištu rada,
- praktična iskustva tražena na tržištu rada.

Neposredno zapošljivom nezaposlenom licu pružaju se neke od sljedećih usluga:

- informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja,
- savjetovanje radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja,
- posredovanje pri zapošljavanju.

U slučaju da neposredno zapošljivo nezaposleno lice u roku od šest mjeseci od dana prijave u evidenciju o nezaposlenim licima ne pronađe zaposlenje ili nastupe nove okolnosti svrstava se u uslovno zapošljiva nezaposlena lica.

Uslovno zapošljivo nezaposleno lice

Član 10

Uslovno zapošljivim nezaposlenim licem smatra se lice za koje se na osnovu kriterijuma iz člana 8 ovog pravilnika procjenjuje da ima određene prepreke vezane za zapošljavanje i da se ne može zaposliti u roku od 12 mjeseci od dana prijave u evidenciju o nezaposlenim licima.

Uslovno zapošljivom nezaposlenom licu potrebna je stručna pomoć Zavoda, koja se sprovodi u cilju njegove aktivacije i uključivanja na tržište rada.

Uslovno zapošljivo nezaposleno lice obično posjeduje sljedeće karakteristike:

- nedefinisan izbor poslova koje bi moglo da obavlja,
- neodgovarajuće ili nedovoljno obrazovanje,
- nedostatak znanja, kompetencija i vještina koje su tražene na tržištu rada,
- nedostatak radnog iskustva,
- zdravstvene smetnje,
- nedostatak motivacije,
- nizak stepen socijalne podrške,
- otežani socioekonomski uslovi života,
- stigmatizacija iz različitih razloga.

Uslovno zapošljivom nezaposlenom licu pružaju se neke od sljedećih usluga/mjera:

- informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja,
- savjetovanje radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja,
- karijerno vođenje i savjetovanje,
- posredovanje pri zapošljavanju,
- upućivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja.

U slučaju da uslovno zapošljivo nezaposleno lice u roku od 12 mjeseci od dana prijave u evidenciju o nezaposlenim licima ne pronađe zaposlenje ili nastupe nove okolnosti svrstava se u teže zapošljiva nezaposlena lica.

Teže zapošljivo nezaposleno lice

Član 10a

Teže zapošljivim nezaposlenim licem smatra se lice za koje se na osnovu kriterijuma iz člana 8 ovog pravilnika procjenjuje da ima višestruke prepreke vezane za zapošljavanje i kod kojeg postoji veliki rizik da se ne može zaposliti u roku od 12 mjeseci od dana prijave u evidenciju o nezaposlenim licima.

Teže zapošljivom nezaposlenom licu potrebna je dodatna podrška, koja se zasniva na kombinaciji različitih usluga i mjera aktivne politike zapošljavanja, u cilju njegove aktivacije i uključivanja na tržište rada.

Teže zapošljivo nezaposleno lice obično posjeduje sljedeće karakteristike:

- znanja, vještine i kompetencije koje nisu dovoljno tražene na tržištu rada,
- otežani socioekonomski uslovi života,
- socijalna isključenost,

- zdravstvena ograničenja,
 - više od 50 godina života,
 - stigmatizacija iz različitih razloga,
 - nalazi se na evidenciji nezaposlenih lica duže od 12 mjeseci,
 - ima više kombinovanih smetnji koje utiču na zapošljavanje.
- Teže zapošljivom nezaposlenom licu pružaju se neke od sljedećih usluga/mjera:
- informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja,
 - savjetovanje radi povećanja zapošljivosti i zapošljavanja,
 - karijerno vođenje i savjetovanje,
 - profesionalna rehabilitacija,
 - posredovanje pri zapošljavanju,
 - upućivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja.

Individualni plan zapošljavanja

Član 11

Individualni plan zapošljavanja je obavezujući dokument, koji se zaključuje u pisanoj formi i potpisuju ga ovlašćeno lice u Zavodu i nezaposleno lice.

Zaključivanju individualnog plana zapošljavanja prethodi prikupljanje podataka o nezaposlenom licu, savjetovanje i profilisanje nezaposlenog lica.

Prilikom izrade individualnog plana zapošljavanja nezaposleno lice se informiše o posljedicama neispunjavanja definisanih aktivnosti i obaveza prema utvrđenim rokovima.

Ovlašćeno lice u Zavodu prati sprovođenje aktivnosti prema utvrđenim rokovima, evidentira rezultate izvršenja tih aktivnosti i utvrđuje razloge zbog kojih nijesu sprovedene definisane aktivnosti iz individualnog plana zapošljavanja.

Individualne konsultacije

Član 12

Individualne konsultacije obuhvataju međusobne kontakte nezaposlenog lica i ovlašćenog lica u Zavodu, radi razmjene informacija o aktivnostima utvrđenim individualnim planom zapošljavanja.

Učestalost, način i vrijeme obavljanja individualnih konsultacija definiše se individualnim planom zapošljavanja i zavisi od intenziteta stručne pomoći nezaposlenom licu.

Ovlašćeno lice u Zavodu tokom individualnih konsultacija informiše nezaposleno lice o:

- oglašenim slobodnim radnim mjestima,
- programima aktivne politike zapošljavanja,
- aktivnostima Zavoda koje se sprovode u svrhu pripreme za zapošljavanje, i
- drugim sadržajima od značaja za pripremu za zapošljavanje i zaposlenje.

Nezaposleno lice ima obavezu da tokom individualnih konsultacija obavijesti ovlašćeno lice u Zavodu o ishodu:

- posredovanja pri zapošljavanju,
- obraćanja poslodavcima radi traženja zaposlenja i praćenja i prijavljivanja na oglase,
- sprovedenih aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje, i
- ostalih aktivnosti sprovedenih u cilju zapošljavanja.

Radno-socijalna integracija

Član 13

Radno-socijalna integracija, kao pružanje stručne pomoći posebno osjetljivim grupama nezaposlenih lica, izuzev lica sa invaliditetom, sprovodi se kroz informativno-motivacione radionice, seminare i druge oblike grupnog rada, sa ciljem unapređenja njihove radno-socijalne uključenosti u zajednicu.

Neispunjavanje obaveze aktivnog traženja zaposlenja

Član 14

Ako nezaposleno lice ne učestvuje u aktivnostima i ne izvršava obaveze iz člana 3 ovog pravilnika, smatra se da aktivno ne traži zaposlenje.

Raspoloživost za rad

Član 15

Raspoloživost za rad, saglasno Zakonu, podrazumijeva dostupnost nezaposlenog lica Zavodu, na svaki poziv Zavoda, odnosno u vrijeme određeno za individualne konsultacije, koje je utvrđeno individualnim planom zapošljavanja, a najmanje jednom za vrijeme od 60 dana, ličnim dolaskom radi pripreme za zapošljavanje i zaposlenje.

Opravnani razlozi za neraspoloživost za rad

Član 16

Nezaposleno lice svoju neraspoloživost za rad može opravdati zbog:

- bolesti i bolničkog liječenja,
- bolesti i njege maloljetnog djeteta,
- održavanja trudnoće,
- trudnoće 28 dana prije dana očekivanog porođaja, kao i 70 dana od dana rođenja djeteta,
- učešća u programima aktivne politike zapošljavanja,
- smrti člana uže porodice, i
- elementarne nepogode.

O nastanku okolnosti iz stava 1 ovog člana nezaposleno lice obavještava Zavod, a u slučajevima iz stava 1 al. 1 do 4 ovog člana dostavlja dokaz izdat od strane nadležne zdravstvene ustanove.

Prestanak važenja

Član 17

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o uslovima, načinu, kriterijumima i obimu sprovođenja mjera aktivne politike zapošljavanja ("Službeni list CG", broj 27/12) i Pravilnik o sadržaju i načinu utvrđivanja individualnog plana zapošljavanja ("Službeni list CG", broj 52/14).

Stupanje na snagu

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. aprila 2020. godine.