

Pravilnik o načinu objavljivanja javnog poziva, postupku i kriterijumima za stručno osposobljavanje

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [46/2012](#) i [73/2024](#).

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način objavljivanja javnog poziva, postupak prijavljivanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem koje nema radno iskustvo u određenom nivou obrazovanja i nalazi se na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: korisnik), kriterijumi za njihovo upućivanje kod poslodavca, rokovi i druga pitanja od značaja za obavljanje stručnog osposobljavanja.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Način objavljivanja javnog poziva

Član 3

Javni poziv za stručno osposobljavanje korisnika u ministarstvu, organu uprave, službi Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, Ustavnog suda Crne Gore, suda i državnog tužilaštva raspisuje organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava).

Javni poziv za stručno osposobljavanje korisnika kod poslodavca koji obavlja djelatnost na teritoriji Crne Gore, izuzev za organe iz stava 1 ovog člana, raspisuje Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod).

Javni pozivi iz st. 1 i 2 ovog člana objavljuju se na internet stranicama Uprave i Zavoda i u jednom dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, najkasnije do 10. septembra tekuće godine.

Prijavljivanje poslodavca

Član 4

Prijavu za učešće u programu stručnog osposobljavanja korisnika, poslodavac iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika podnosi Upravi, a poslodavac iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika Zavodu.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se i preko Portala elektronske uprave, na adresi www.euprava.me.

Poslodavci iz stava 1 ovog člana prijavu podnose, po pravilu, u periodu od 15. septembra do 15. oktobra tekuće godine.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se na obrascu br. 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Prijavljivanje korisnika

Član 5

Korisnik podnosi prijavu za obavljanje stručnog osposobljavanja na Portal elektronske uprave, po pravilu, u periodu od 15. oktobra do 15. novembra tekuće godine.

Elektronska prijava

Član 6

Poslodavac i korisnik podnose prijavu iz čl. 4 i 5 ovog pravilnika elektronskim putem u skladu sa uputstvima organa državne uprave nadležnog za informaciono društvo.

Kriterijumi za upućivanje korisnika kod poslodavca

Član 7

Upućivanje korisnika na stručno osposobljavanje kod poslodavca vrši se na osnovu elektronske rang liste, automatski generisane na osnovu rezultata koje su korisnici ostvarili tokom studiranja (iskazanih u obliku prosječne ocjene tokom studiranja) i sedam iskazanih preferenci korisnika.

Administrator Portala elektronske uprave elektronsku generisanu rang listu dostavlja Upravi, odnosno Zavodu.

Elektronska rang lista dostupna je na sajtu Portala elektronske uprave.

Uprava, odnosno Zavod na osnovu rang liste vrše upućivanje korisnika za obavljanje stručnog osposobljavanja, o čemu u pisanoj formi obavještavaju korisnika i poslodavca najkasnije do 15. decembra tekuće godine.

Rok za zaključivanje ugovora

Član 8

Poslodavac i korisnik zaključuju ugovor o stručnom osposobljavanju najkasnije do 15. januara tekuće godine.

Period stručnog osposobljavanja

Član 9

Stručno osposobljavanje korisnika obavlja se svake godine u periodu od 15. januara do 15. oktobra.

Uvjerjenje o stručnom osposobljavanju

Član 10

Poslodavac kod kojeg je korisnik obavio stručno osposobljavanje izdaje Uvjerjenje o obavljenom stručnom osposobljavanju na obrascu br. 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Sadržina evidencije

Član 11

Evidencija o obavljenom stručnom osposobljavanju, koju u skladu sa zakonom vodi Uprava, odnosno Zavod, sadrži podatke o:

- 1) imenu i prezimenu i jedinstvenom matičnom broju korisnika;
- 2) nazivu i sjedištu poslodavca kod kojega je korisnik obavio stručno osposobljavanje;
- 3) kalendarskoj godini u kojoj je korisnik obavio stručno osposobljavanje.

Stupanje na snagu

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Obrazac br. 1

PRIJAVA POSLODAVCA

PIB	
Naziv poslodavca	
Adresa (sjedište) poslodavca	

	Naziv unutrašnje organizacione jedinice	Mjesto (Opština/Glavni grad/Prijestonica) u kojoj se obavlja stručno osposobljavanje	Podoblast nauke ¹	Kod podoblasti nauke ²	Broj korisnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
					UKUPNO:

Potpis i pečat ovlaštenog lica

¹ U kolonu se upisuje podoblast nauke u skladu sa klasifikacijom oblasti i podoblasti nauka, Fraskati priručnik, OECD, (2002)

² U kolonu se upisuje kod podoblasti nauke u skladu sa klasifikacijom oblasti i podoblasti nauka, Fraskati priručnik, OECD, (2002)

Mjesto i datum

Klasifikacija oblasti i podoblasti nauka (Fraskati priručnik, OECD, (2002))

OBLAST NAUKA	KOD	PODOBLASTI NAUKA
1. Prirodne nauke	101	Matematika i računarske nauke
	102	Fizičke nauke
	103	Hemijske nauke
	104	Zemlja i ostale srodne nauke o životnoj sredini
	105	Biloške nauke
2. Tehničko-tehnološke nauke	201	Građevinarstvo
	202	Elektrotehnika, elektronika
	203	Ostale inženjerske nauke
3. Medicinske nauke	301	Bazična medicina
	302	Klinička medicina
	303	Nauke o zdravlju
4. Poljoprivredne nauke	401	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i povezane nauke
	402	Veterinarska medicina
5. Društvene nauke	501	Psihologija
	502	Ekonomija
	503	Nauke o obrazovanju
	504	Ostale društvene nauke
6. Humanističke nauke	601	Istorija
	602	Jezici i književnost (klasični i moderni)
	603	Ostale humanističke nauke

Obrazac br. 2

Dana _____
U _____

Naziv i sjedište poslodavca

PIB

Izdaje

UVJERENJE O OBAVLJENOM STRUČNOM OSPOBLJAVANJU

Da je _____ sa JMBG _____ i
stalnim prebivalištem na adresi _____, u _____
i _____
stečenim zvanjem _____
u periodu 15. januara do 15. oktobra _____ godine uspješno obavio/la stručno osposobljavanje.

Potpis i pečat ovlašćenog lica