

<b>INTERNA PROCEDURA</b>	
<b>Naziv subjekta:</b>	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SLUŐBA ZA JAVNE NABAVKE
<b>Őifra organizacione jedinice:</b>	13
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	Načelnik/ca SluŐbe za javne nabavke
<b>Lice odgovorno za internu proceduru:</b>	Načelnik/ca SluŐbe za javne nabavke
<b>Naziv interne procedure</b>	
SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE OD STRANE KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE - OTVORENI POSTUPAK	
<b>Cilj interne procedure</b>	
Ekonomično, efikasno i transparentno sprovođenje javnih nabavki.	
<b>Kratak opis interne procedure</b>	
<p>Input: Plan javnih nabavki</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.pripremanje teksta odluke o formiranju komisije za sprovođenje konkretne javne nabavke i dostavljanje direktor/ici na odobravanje,</li> <li>2. pribavljanje saglasnosti nadležnog organa za sprovođenje određenog postupka javne nabavke,</li> <li>3.pripremanje tenderske dokumentacije, u saradnji sa drugim stručnim licima vezanim za konkretnu javnu nabavku i objavljivanje na elektronski sistem javnih nabavki (CEJN),</li> <li>3. pojašnjavanje tenderske dokumentacije, i objavljivanje pojašnjenja preko CEJN,</li> <li>4. vršenje pregleda, ocjenjivanja i upoređivanja ponuda, i sačinjavanje zapisnika o ocjenjivanju vrednovanju ponuda,</li> <li>5. pripremanje teksta odluke o izboru najpovoljnije ponude, i dostavljanje direktoru/ci na usvajanje,</li> <li>6. objavljivanje odluke o izboru najpovoljnije ponude na CEJN,</li> <li>7. pripremanje ugovora o javnoj nabavci i dostavljanje direktor/ici na potpisivanje,</li> <li>8.dostavljanje ugovora o javnoj nabavci izabranom ponuđaču na potpisivanje,</li> <li>9.objavljivanje ugovora o javnoj nabavci na CEJN,</li> <li>10.praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci,</li> </ol>	

11. dostavljanje specifikacije iz ugovora o javnoj nabavci magacioneru,  
 12. vođenje evidencija ugovora o javnoj nabavci  
 13. sačinjavaje izvještaja o zaključenom ugovoru o javnoj nabavci  
 14. sačinjavanje izvještaja o realizaciji ugovora o javnoj nabavci i objavljivanje na CEJN.
- Rezultat: Sproveden postupak javne nabavke – otvoreni postupak

#### Osnovni rizici

- Neekonomično, neefikasno i netransparentno sprovođenje javnih nabavki,
- Nepostojanje stvarne potrebe za predmetom javne nabavke,
- Neblagovremeno definisana potreba za predmetom javne nabavke,
- Tenderska dokumentacija neprilagođena potrebama ZZCG,
- Nezaintersovanost ponuđača za podnošenjem ponuda,
- Nepostojanje ispravnih ponuda.

#### Odgovornost

- Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke (2,3,4,5,6,7,8,9,10,)
- Službenik/ca za javne nabavke (1,2,3,4,5, 6,7,8,9,11,12,13,14)
- Lice koje je učestvovalo u izradi tenderske dokumentacije,(3)
- Lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora (10,)

#### Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama

- Relevantne organizacione jedinice ZZCG,
- Interna Procedura Izrade Plana javnih nabavki,
- Interna procedura Praćenja izvršenja ugovora.

#### Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposlen u ZZCG,
- Finansijski resursi ZZCG opredijeljeni u budžetu za realizaciju javnih nabavki,
- Adekvatni tehnički uslovi.

#### Zakoni i propisi

- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti,
- Zakon o javnim nabavkama i druga podzakonska akta iz oblasti javnih nabavki,
- Zakon o opštem upravnom postupku

#### Šifre i nazivi interne procedure

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bračanović	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bračanović	Pomoćnik/ca direktora/ce za Sektor za pravaza vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove Andrea Brajović
Potpis	S. B.	S. B.	Brajović
Datum	08.02.2024.	08.02.2024.	08.02.2024.

Koordinator za izradu procedure  
FMC Menadžer  
Branka Vukašinić

*Branka Vukašinić*



VD Direktor-a  
Gzim Hajdinaga

*Gzim Hajdinaga*