

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA JAVNE NABAVKE
Šifra organizacione jedinice:	13
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
Naziv interne procedure	
SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PUTEM FAKTURE	
Cilj interne procedure	
Sprovođenje nabavke roba, usluga i radova direktnim dogovorom između naručioca i ponuđača	
Kratak opis interne procedure	
<p>input: zahtjev sa profakturom za nabavku roba, usluga i radova dostavljen od rukovodilaca organizacionih jedinica</p> <p>aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. upoznavanje direktor/ce sa zahtjevom sa profakturom za nabavku roba, usluga i radova dostavljen od rukovodioca organizacionih jedinica radi dobijanja saglasnosti,</li> <li>2. nakon dobijene saglasnosi, naručivanje robe, usluga, radova</li> <li>3. prijem robe u magacin, otpremnice i fakture za nabavljenu robu, odnosno radnog naloga i fakture za izvršene usluge, radnog naloga za izvršene radove</li> <li>4. izdavanje robe iz magacina,</li> <li>5. vođenje evidencije i izvještaja javnih nabavki putem fakture.</li> </ol> <p>Rezultat:</p> <p>Sproveden postupak javne nabavke putem fakture</p>	
Osnovni rizici	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatak finansijskih sredstava za javne nabavke putem fakture,</li> <li>• Dijeljenje predmeta javne nabavke,</li> <li>• Nepostojanje stvarne potrebe za nabavkom,</li> </ul>	
Odgovornost	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načelnik/ca Službe za javne nabavke, (1).</li> <li>• Samostalni referent-magacioner (2,3,4),</li> <li>• Službenik/ca za javne nabavke (5)</li> </ul>
<b>Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sve organizacione jedinice ZZZCG,</li> <li>• Interna Procedura za izradu Plana javnih nabavki,</li> <li>• Interna Procedura za prijem i izdavanje robe,</li> <li>• Interna Procedura za praćenje ulaznih faktura.</li> </ul>
<b>Resursi za ostvarivanje interne procedure</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposleni u ZZZCG,</li> <li>• Finansijski resursi ZZZCG opredijeljeni u budžetu za realizaciju javnih nabavki,</li> <li>• Adekvatni tehnički uslovi</li> </ul>
<b>Zakoni i propisi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o javnim nabavkama i druga podzakonska akta iz oblasti javnih nabavki,</li> <li>• Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti,</li> </ul>

<b>Šifre i nazivi interne procedure</b>
13-02

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bračanović	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bračanović	Pomoćnik/ca direktora/ce za Sektor za pravaza vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove Andrea Brajović
Potpis	S. B.	S. B.	<i>Brajović</i>
Datum	08-02-2024.	08-02-2024.	08.02.2024.

Koordinator za izradu procedure  
FMC Menadžer  
Branka Vukašević



VD Direktor-a  
Gzim Hajdinaga