

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE
Šifra organizacione jedinice:	13
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe za javne nabavke
<b>Naziv interne procedure</b>	
SPROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVKE – procijenjena vrijednost od 8.000€ do 25.000€ za robe i usluge, odnosno do 40.000€ za radove	
<b>Cilj interne procedure</b>	
Ekonomično, efikasno i transparentno sprovođenje javnih nabavki.	
<b>Kratak opis interne procedure</b>	
<p>Input: Plan javnih nabavki</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pripremanje dokumentacije - tehničke specifikacije zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, konsultovanje i saradnja sa drugim stručnim licima vezanim za konkretnu javnu nabavku,</li> <li>2. pripremanje zahtjeva za jednostavnu nabavku i dostavljanje direktoru/ci na odobravanje,</li> <li>3. dostavljanje zahtjeva za jednostavnu nabavku ponuđačima objavljivanjem preko CEJN,</li> <li>4. ocjenjivanje i vrednovanje ponuda,</li> <li>5. sačinjavanje obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke i dostavljanje direktoru/ci na odobravanje,</li> <li>6. dostavljanje obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke ponuđačima preko CEJN, i objavljivanje istog na sajt ZZZCG</li> <li>7. pripremanje ugovora o javnoj nabavci i dostavljanje direktoru/ci na potpisivanje,</li> <li>8. dostavljanje ugovora izabranom ponuđaču na potpisivanje,</li> <li>9. objavljivanje ugovora o jednostavnoj na CEJN i na sajt ZZZCG</li> <li>10. dostavljanje specifikacije iz ugovora o jednostavnoj nabavci za robe i usluge magacioneru,</li> <li>11. praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci,</li> <li>12. sačinjavanje izvještaja o realizaciji ugovora o javnoj nabavci.</li> </ol>	

**Rezultat:**

Sproveden postupak jednostavne nabavke NABAVKE – procijenjena vrijednost od 8.000€ do 25.000€ za robe i usluge, odnosno do 40.000€ za radove

**Osnovni rizici**

- Neekonomično, neefikasno i netransparentno sprovođenje javnih nabavki,
- Nepostojanje stvarne potrebe za predmetom javne nabavke,
- Neblagovremeno definisana potreba za predmetom javne nabavke,
- Tehnička specifikacija neprilagođena potrebama ZZCG,
- Nekvalitetna tehnička specifikacija,
- Nezaintersovanost ponuđača za podnošenjem ponuda,
- Nepostojanje ispravnih ponuda.

**Odgovornost**

- Načelnik/ca Službe za javne nabavke, Službenik/ca za javne nabavke, Komisija za sprovođenje postupka javnih nabavki (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12)
- Lice koje je učestvovalo u izradi tehničke specifikacije (2),
- Savjetnik/ca I za poslove javnih nabavki (11,).

**Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama**

- Sve organizacione jedinice ZZCG,
- Interna procedura Plana javnih nabavki,
- Interna Procedura Praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci

**Resursi za ostvarivanje interne procedure**

- Zaposleni u Službi za finansijske poslove i javne nabavke,
- Finansijski resursi ZZCG opredijeljeni u budžetu za realizaciju javnih nabavki,
- Adekvatni tehnički uslovi

**Zakoni i propisi**

- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti,
- Zakon o javnim nabavkama i druga podzakonska akta iz oblasti javnih nabavki, Zakon o opštem upravnom postupku

**Šifre i nazivi interne procedure**

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bracanović	Načelnik/ca Službe za javne nabavke Svetlana Bracanović	Pomoćnik/ca direktora/ce za Sektor za pravaza vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove Andrea Brajović
Potpis	S. B.	S. B.	<i>Andrea Brajović</i>
Datum	08.02.2024.	08.02.2024.	08.02.2024.

Koordinator za izradu procedure  
FMC Menadžer  
Branka Vukašinić

*Branka Vukašinić*

