

Број 02-426.125-631

Подгорица, 17. 02. 2025 год.

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE
Šifra organizacione jedinice:	13
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe
Naziv interne procedure	
Upotreba sopstvenog (privatnog) vozila u službene svrhe	
Cilj interne procedure	
Zakonito i efikasno sprovođenje postupka upotrebe sopstvenog (privatnog) vozila u službene svrhe	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: Zahtjev Rukovodioca organizacione jedinice za korišćenje (privatnog) vozila u službene svrhe</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rukovodilac organizacione jedinice vrši provjeru da li Zavod za zapošljavanje raspolaže službenim vozilom koje bi zaposleni mogao da koristi za potrebe posla. 2) Ukoliko nema slobodnog službenog vozila na raspolaganju, rukovodilac organizacione jedinice upućuje zaposlenog na korišćenje javnog prevoza. 3) Ukoliko ne postoji mogućnost korišćenja javnog prevoza Direktor odobrava zahtjev za korišćenjem sopstvenog vozila u službene svrhe nakon čega se izdaje se ovlašćenje i popunjava putni nalog prije odlaska na put. 4) Zaposleni vodi evidenciju o pređenim kilometrima (start – kraj), potrošnji goriva kako bi se ista priložili dokazi za refundaciju troškova. 5) Nakon povratka zaposleni dostavlja Direktor: završni izvještaj o službenom putovanju, putni nalog, prateće dokaze o troškovima - potrošnji goriva (račun o izvršenoj kupovini goriva sa pečatom pumpe i slično), radi ovjere. 6) Zaposleni iste upućuje nadležnoj Službi za finansijske poslove na plaćanje. 7) Nakon povratka zaposleni Direktor dostavlja: završni izvještaj o službenom putovanju, putni nalog, prateće dokaze o troškovima - potrošnji goriva (račun o izvršenoj kupovini goriva sa pečatom pumpe i slično), radi ovjere, koje zaposleni daje Službi za finansijske poslove na plaćanje. 	
<p>REZULTAT : ZAKONITA I EFIKASNA UPOTREBA SOPSTVENOG (PRIVATNOG) VOZILA U SLUŽBENE SVRHE</p>	
Osnovni rizici	

<ul style="list-style-type: none"> • Nepravilno korišćenje ili neodobrena vožnja • Vozilo nije registrirano, osigurano ili u tehnički ispravnom stanju.
Odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni kojem je odobrena upotreba sopstvenog vozila (za korake 1, 3, 4) • Direktor (za korak 2) • Rukovodilac organizacione jedinice (za korak 5)
Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama
Procedura se odnosi na sve zaposlene Zavoda
Resursi za ostvarivanje interne procedure
<p>Kadrovski resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infrastrukturni resursi • Tehnički uslovi.
Zakoni i propisi
<ul style="list-style-type: none"> • Zakono državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list RCG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021) <ul style="list-style-type: none"> • Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Službeni list CG", br.39/19); • Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, • Uputstvo o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
Šifra interne procedure
13-20

Izrazi koji se u ovom dokumentu koriste za zvanja u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Načelnik Službe za javne nabavake

Svetlana Bracanović



DIREKTOR

mr. David Perčobić

